

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**



CARTA UNIVERSITARĂ

Nr. 3698/24.06.2015

BUCUREȘTI
2015

CUPRINS:

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II: MISIUNE, OBIECTIVE, PRINCIPII	5
Secțiunea 1: Misiune	5
Secțiunea a 2 - a: Obiective	5
Secțiunea a 3 - a: Principii	5
CAPITOLUL III: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI ETICA UNIVERSITARĂ	7
Secțiunea 1: Autonomia universitară	7
Secțiunea a 2 - a: Etica universitară	9
CAPITOLUL IV: COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	10
Secțiunea 1: Componentă, drepturi și îndatoriri	10
Secțiunea a 2 - a: Personalul didactic și de cercetare	10
Secțiunea a 3 - a: Instructorii de ordine publică	11
Secțiunea a 4 - a: Studenții/cursanții	11
CAPITOLUL IV: ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	14
Secțiunea 1: Organizarea învățământului	14
Secțiunea a 2 - a: Programele de studii universitare de licență	14
Secțiunea a 3 - a: Programele de studii universitare de masterat	14
Secțiunea a 4 - a: Programele de studii universitare de doctorat	14
Secțiunea a 5 - a: Programele de studii postuniversitare	14
Secțiunea a 6 - a: Programe de formare profesională a adulților	15
Secțiunea a 7 - a: Organizarea cercetării științifice	15
Secțiunea a 8 - a: Orientarea activității de cercetare științifică	16
CAPITOLUL V: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	17
CAPITOLUL VI: STRUCTURILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ	18
Secțiunea 1: Dispoziții comune	18
Secțiunea a 2 - a: Senatul Universitar	18
Subsecțiunea 2.1.: Constituire, atribuții și competențe	18
Subsecțiunea 2.2.: Funcționare	19
Subsecțiunea 2.3.: Conducerea Senatului universitar. Președintele Senatului	20
Secțiunea a 3 - a: Consiliul de Administrație	20
Secțiunea a 4 - a: Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	21
Secțiunea a 5 - a: Consiliul facultății	21
Secțiunea a 6 - a: Consiliul departamentului	22
Secțiunea a 7 - a: Consiliul școlii doctorale	23
CAPITOLUL VII: FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ	24
Secțiunea 1: Rectorul	24
Secțiunea a 2 - a: Prorectorii	25
Secțiunea a 3 - a: Directorul general administrativ	26
Secțiunea a 4 - a: Directorul C.S.U.D.	26
Secțiunea a 5 - a: Decanul	27
Secțiunea a 6 - a: Prodecanul	28
Secțiunea a 7 - a: Directorul Colegiului Național de Afaceri Interne	28
Secțiunea a 8 - a: Directorul de departament	28
Secțiunea a 9 - a: Directorul școlii doctorale	29
CAPITOLUL VIII: ALEGERILE PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ	30
Secțiunea 1: Alegerile pentru structurile de conducere	30
Subsecțiunea 1.1.: Dispoziții generale	30
Subsecțiunea 1.2.: Alegerile pentru Senatul Universitar	31
Subsecțiunea 1.3.: Alegerile pentru C.S.U.D.	31
Subsecțiunea 1.4.: Alegerile pentru Consiliul facultății	32
Subsecțiunea 1.5.: Alegerile pentru Consiliul departamentului	32

Subsecțiunea 1.6.: Alegerile pentru Consiliul școlii doctorale	32
Secțiunea a 2 – a: Alegerile pentru funcțiile de conducere.....	32
Subsecțiunea 2.1.: Dispoziții generale	33
Subsecțiunea 2.2.: Alegerile pentru funcția de rector	33
Subsecțiunea 2.3.: Alegerile pentru funcția de director de departament	34
CAPITOLUL IX: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.....	35
Secțiunea 1: Politica în domeniul calității	35
Secțiunea a 2 - a: Managementul calității	35
CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE	37

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Carta Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” reprezintă documentul fundamental care cuprinde principiile, drepturile, obligațiile și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu, fiind adoptată de Senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Prevederile prezentei Carte universitare urmăresc să asigure dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea profesională, participarea cetățenească activă în societate și incluziunea socială.

(3) Prevederile prezentei Carte se aplică tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în cadrul Academiei de Poliție.

Art. 2 - (1) Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 137/1991 *privind înființarea Academiei de Poliție a Ministerului de Interne* (actualmente Ministerul Afacerilor Interne – M.A.I.)

(2) Academia este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică și autonomie universitară, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare.

(3) Academia funcționează pe baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ național și european din domeniu, ordinelor ministrului afacerilor interne și ale ministrului educației și cercetării științifice, precum și pe baza principiilor legale ale autonomiei universitare și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 3 - (1) Identitatea instituției este definită prin:

a) Denumire: Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;

b) Sediul principal: Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București, cod poștal 014031, fax. 021.317.55.17, telefon 021.317.55.23;

c) Pagină de internet: www.academiadepolitie.ro;

d) E-mail: secretar@academiadepolitie.ro;

e) Însemne și simboluri: drapel, însemn heraldic, ștampilă, uniformă, insignă și ecuson;

f) Zi aniversară: 1 iulie;

g) Deviză: „*Per Scientiam Pro Patria*” (Prin știință pentru patrie).

(2) Ca instituție de învățământ superior a M.A.I., Academia se individualizează prin misiuni și obiective specifice.

CAPITOLUL II: MISIUNE, OBIECTIVE, PRINCIPII

Secțiunea 1: Misiune

Art. 4 - (1) În raport cu statutul și competențele sale, Academia are misiunea de a forma specialiști cu pregătire universitară și postuniversitară pentru structurile M.A.I. și alți beneficiari, prin programe performante de formare inițială și continuă, care să conducă la dobândirea tuturor competențelor necesare acestora în activitatea profesională și pentru dezvoltarea carierei.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Academia asigură :

a) cadrul instituțional la nivel național și strategic pentru formarea în domeniul afacerilor interne, precum și pentru formarea continuă a personalului M.A.I. și a altor categorii de personal din țară și din străinătate;

b) identitatea absolvenților sub aspectul formării personalului și al prestigiului profesional;

c) un grad ridicat de specializare prin studii universitare de masterat și de doctorat, în domeniile pentru care este abilitată;

d) premisele pentru efectuarea cercetării științifice în domeniile pentru care este abilitată, precum și promovarea colaborării în plan științific, multidisciplinar, cu parteneri din țară și/sau străinătate.

Secțiunea a 2 - a: Obiective

Art. 5 - Obiectivele generale ale Academiei sunt următoarele:

a) dezvoltarea și afirmarea Academiei de Poliție ca instituție universitară de formare profesională generatoare de cunoștințe științifice adaptate cerințelor societății;

b) realizarea unui sistem de cercetare științifică, dezvoltare și inovare integrat, care să genereze capacități și capacități de cercetare coerente, complementare, competitive și eficiente;

c) amplificarea colaborării interinstituționale pe plan intern și internațional, în scopul implementării practicilor moderne de formare inițială și continuă;

d) menținerea și perfecționarea sistemului de management al calității în educație, pentru asigurarea competitivității și performanței la standardele naționale și internaționale;

e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Academiei pentru susținerea unui proces educațional modern și eficient;

Secțiunea a 3 - a: Principii

Art. 6 - Activitatea în Academia de Poliție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) autonomia universitară, în baza căreia comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, în condițiile legii;

b) libertatea academică, în baza căreia membrii comunității universitare au dreptul de a produce, dobândi, dezvolta și transmite cunoștințele în mod liber, de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interes profesional și științific, de a-și exprima liber opiniile cu privire la temele profesionale și științifice și de a se asocia pentru a-și proteja interesele socio-profesionale;

c) răspunderea publică, în baza căreia Academia are obligația de a respecta legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și de a răspunde, potrivit legii, pentru activitățile desfășurate, în fața beneficiarilor, forurilor competente, precum și a societății civile;

d) asigurarea calității, în baza căreia toate activitățile desfășurate în cadrul Academiei se raportează la standardele de referință în materie și la bunele practici naționale și internaționale;

e) echitatea, în baza căreia în Academie accesul la învățare se asigură fără discriminare;

f) transparența, în baza căreia Academia asigură vizibilitatea totală a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

g) eficiența, în baza căreia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

h) respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, în baza căreia Academia asigură respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic care decurg din legislația în vigoare, regulamentele specifice și contractele/angajamentele încheiate;

i) libertatea de gândire și independența față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice, în baza căreia comunitatea universitară are dreptul să își desfășoare activitatea fără nici un fel de

ingerințe ideologice, politice sau religioase, asumându-și un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu misiunile și obiectivele sale;

j) libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor, în baza căreia Academia asigură accesul studenților și cadrelor didactice la programele de mobilități naționale, comunitare și extra-comunitare;

k) fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare, în baza căreia deciziile relevante pentru comunitatea academică se iau numai după informarea prealabilă/consultarea acesteia;

l) centrarea educației pe student, în baza căreia procesul de învățământ are ca principal obiectiv formarea competențelor, deprinderilor/abilităților și aptitudinilor studentului/cursantului.

CAPITOLUL III: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI ETICA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1: Autonomia universitară

Art. 7 - (1) Academia funcționează pe baza autonomiei universitare, definită conform art. 6 lit. a) și înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția României și reglementările în vigoare privind învățământul superior, organizarea și funcționarea M.A.I. și statutul diferitelor categorii de personal.

(2) Autonomia universitară se exercită prin atribuții și competențe specifice la nivelul Academiei, facultăților, școlilor doctorale, C.N.A.I., departamentelor și, după caz, altor structuri, sub condiția asumării răspunderii publice.

Art. 8 - În exercitarea autonomiei universitare Academia se obligă:

- a) să respecte politicile publice naționale și europene, legislația în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și prevederile prezentei Carte;
- b) să aplice reglementările în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte principiile eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, anexat prezentei Carte;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f) să asigure și să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 9 - Autonomia universitară este de natură organizatorică, funcțională, didactică, științifică, jurisdicțională și financiar-administrativă.

Art. 10 - (1) **Autonomia organizatorică** se manifestă cu scopul de a adapta structural instituția și componentele sale la cerințele comunității universitare și ale mediului social-economic și juridic în care acționează.

(2) Autonomia organizatorică se exercită în limitele și în condițiile legii și presupune:

- a) dreptul de a stabili și modifica propria structură organizațională;
- b) dreptul de a alege sau a numi persoane în structurile și funcțiile de conducere academică;
- c) dreptul de a elabora reglementări proprii;
- d) dreptul de a selecționa și de a promova personalul didactic, personalul didactic auxiliar și administrativ, studenții, cursanții;
- e) dreptul de a organiza, desfășura și perfecționa procesul didactic și cercetarea științifică universitară.

Art. 11 - Cu aprobarea Senatului și în condițiile legii, Academia poate înființa, singură sau prin asociere, fundații sau asociații.

Art. 12 - Autonomia funcțională se concretizează în mobilizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor academice și presupune:

- a) elaborarea și actualizarea ofertei educaționale, a planurilor de învățământ, a programelor analitice, precum și altor documente de planificare și organizare a activităților didactice, în acord cu standardele naționale și europene și cu cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a schimburilor de bune practici;
- b) desfășurarea cercetării științifice și stabilirea criteriilor de apreciere și evaluare a rezultatelor acestei activități;
- c) acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- d) inițierea și dezvoltarea cooperării și schimburilor universitare pe plan intern și internațional;
- e) reglementarea și evaluarea conduitei membrilor comunității universitare;
- f) dreptul de a întocmi state de organizare și state didactice, în raport cu dispozițiile legale, cu resursele umane și financiare de care dispune instituția, precum și cu prevederile planurilor de învățământ;
- g) cooperarea cu alte cadre universitare sau specialiști cu expertiză în domeniul didactic și al cercetării științifice.

Art. 13 - (1) **Autonomia didactică** se manifestă prin stabilirea obiectivelor și a conținutului procesului de învățământ.

(2) Autonomia didactică constă în:

- a) organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii cuprinse în oferta educațională a Academiei;

b) organizarea și desfășurarea activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice/similar, evaluări etc.), precum și a examenelor de licență/diplomă/disertație și a altor forme de finalizare a studiilor, prevăzute de lege;

c) alegerea, de către fiecare cadru didactic, a metodelor și mijloacelor necesare pentru desfășurarea activităților didactice, în concordanță cu politica de calitate promovată la nivel instituțional și cu metodele specifice de implementare a managementului calității”

d) dreptul de a stabili și aplica standarde specifice de evaluare a nivelului de desfășurare a învățământului și cercetării științifice, în concordanță cu cele practicate în învățământul superior național și european;

e) organizarea și desfășurarea activităților de formare inițială sau continuă ori de evaluare, pentru personalul propriu sau pentru alte categorii, prin cursuri postuniversitare, studii universitare de masterat sau doctorat etc.;

f) eliberarea actelor de studii pentru absolvenții tuturor ciclurilor de studii sau ale altor activități de formare inițială sau continuă.

Art. 14 - (1) Autonomia științifică reprezintă un atribut al Academiei care se exercită cu scopul de a orienta capacitatea creativă a membrilor comunității universitare pentru realizarea obiectivelor și programelor proprii de cercetare științifică.

(2) Autonomia științifică presupune:

a) stabilirea direcțiilor, obiectivelor și programelor de cercetare științifică și aducerea lor la îndeplinire;

b) elaborarea și editarea publicațiilor științifice proprii;

c) realizarea și difuzarea de materiale documentare didactice și în domeniul cercetării științifice de interes (broșuri, filme, albume etc.);

d) organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;

e) participarea membrilor comunității academice la programe de mobilitate didactică sau științifică;

f) încheierea de convenții sau protocoale de cooperare științifică cu instituții/organizații din țară și străinătate;

g) participarea la activitățile de cercetare fundamentală sau aplicativă inițiate de comunități universitare sau organizații științifice naționale și internaționale;

h) evaluarea activității de cercetare științifică pe baza unor criterii proprii și adoptarea de măsuri corespunzătoare;

i) organizarea, desfășurarea și participarea la activități de cercetare științifică, de proiectare, experiență și consultanță, finanțate prin mijloace extrabugetare (contracte încheiate cu agenți economici, alte instituții și organisme din țară și străinătate);

j) participarea la competiții pentru obținerea *grant*-urilor/contractelor de cercetare.

Art. 15 - (1) Autonomia juridicțională constă în dreptul Academiei de a asigura, prin organele proprii de conducere, respectarea prevederilor prezentei Carte și a prevederilor legale în vigoare în domeniile care sunt de competența sa.

(2) Prerogativele care decurg din autonomia juridicțională a Academiei nu pot fi delegate unor organisme din afara sa.

(3) Autonomia juridicțională presupune:

a) elaborarea și aplicarea reglementărilor proprii cu privire la activitatea din spațiul universitar;

b) stabilirea de criterii și standarde proprii de selecție/promovare a personalului didactic;

c) stabilirea prin reglementări interne a competențelor și atribuțiilor diferitelor categorii de personal;

d) dreptul și obligația organelor de conducere de a reprezenta Academia în raporturile cu alte instituții și cu organismele naționale și internaționale;

e) dreptul Academiei și al membrilor comunității academice de a adera sau a se afilia la organizații/organisme profesionale, științifice și culturale din țară și din străinătate.

Art. 16 - (1) Autonomia financiar-administrativă este atributul Academiei de a dispune asupra modului de folosire a resurselor financiare și materiale alocate de M.A.I. sau obținute din venituri/resurse proprii în raport cu misiunea, obiectivele și perspectivele de dezvoltare proprii.

(2) Autonomia financiar-administrativă constă în:

a) stabilirea necesităților bugetare și materiale ale Academiei;

b) gestionarea, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de Senatul Academiei, a

bugetului alocat de către M.A.I. și a altor resurse financiare de care dispune;

c) stabilirea și încasarea de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului Academiei, potrivit normelor legale;

d) efectuarea de operații financiar-contabile cu alte organizații sau instituții, în funcție de propriile necesități materiale, în condițiile legii și potrivit reglementărilor M.A.I.;

e) utilizarea veniturilor proprii realizate din cercetare științifică, taxe și alte activități, pentru modernizarea bazei de învățământ și cercetare și pentru stimularea desfășurării unor activități cu acest scop;

f) primirea de donații sau sponsorizări, în condițiile legii;

g) acordarea burselor, potrivit criteriilor stabilite prin Metodologia privind acordarea burselor studenților din Academie;

h) administrarea spațiului universitar și a întregului patrimoniu, potrivit legii.

Art. 17 - (1) Academia beneficiază de finanțare din venituri proprii, din încasări de taxe și subvenții de la bugetul de stat.

(2) Bugetul se gestionează de către Academie cu respectarea legii și a criteriilor de oportunitate și eficiență.

(3) Academia, structurile sale, precum și membrii comunității academice pot beneficia de sponsorizări sau recompense, conform normelor legale.

(4) Situația financiară a Academiei, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli se aduce la cunoștința publicului, prin postare pe site-ul instituției.

Art. 18 - (1) Patrimoniul Academiei este alcătuit din drepturile reale și de creanță provenite din contracte încheiate în condițiile dreptului comun, precum și bunurile mobile și imobile asupra cărora instituția exercită un drept real sau dezmembrăminte ale unui asemenea drept ori un drept de administrare, conform legislației în vigoare.

(2) Gestionarea patrimoniului Academiei se face numai cu aprobarea Senatului, potrivit legii.

(3) În limita fondurilor disponibile, Academia asigură executarea de lucrări de investiții și reparații capitale, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente se face prin forțe proprii și/sau prin agenți economici specializați, respectând legislația în vigoare.

(4) Orice deteriorare/distrugere a bunurilor din patrimoniul Academiei atrage angajarea răspunderii juridice – civile, administrative sau penale – a făptuitorului/persoanei responsabile, în condițiile legii.

Art. 19 - (1) Spațiul universitar al Academiei este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor/centrelor de cercetare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Academie indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, în condițiile legii.

(3) În spațiul universitar membrii comunității academice sunt protejați împotriva oricărei persoane sau grup de persoane care prin atitudini sau acțiuni aduc atingere demnității umane și profesionale sau împiedică exercitarea drepturilor ori îndeplinirea obligațiilor.

(4) Accesul în spațiul universitar se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi îngrădit, decât în condițiile reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a 2 - a: Etica universitară

Art. 20 - (1) Etica universitară are drept scop stabilirea unui set de reguli pentru orientarea conduitei membrilor comunității universitare, în interiorul Academiei și în relația cu aceasta.

(2) Principalele norme de conduită pentru membrii comunității universitare precum și pentru celelalte categorii de personal care își desfășoară activitatea în Academie sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, anexat prezentei Carte.

(3) Codul de etică universitară funcționează ca un contract moral între persoanele implicate în activitatea Academiei, contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare (profesională și socială) și competiție după reguli corecte.

(4) În vederea consolidării prestigiului universitar și asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, personalul Academiei se angajează să promoveze valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului

CAPITOLUL IV: COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1: Componentă, drepturi și îndatoriri

Art. 21 - (1) Comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare titular sau asociat, personal didactic și de cercetare auxiliar, instructori de ordine publică, precum și studenți/cursanți.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universitar.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare a Academiei presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției.

Art. 22 - (1) Personalul care face parte din comunitatea universitară are drepturile și îndatoririle prevăzute în legi, ordine și instrucțiuni M.A.I. și M.E.C.S., reglementări interne, hotărâri ale Senatului și ale conducerii Academiei.

(2) În raport de statut și de competențele funcționale, membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) de perfecționare și dezvoltare profesională;
- b) de desfășurare a activităților de cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea deontologiei specifice;
- c) de liberă comunicare a rezultatelor cercetărilor în cadrul Academiei și în afara acesteia, cu respectarea reglementărilor privind protecția informațiilor;
- d) de participare la activitățile structurii din care face parte;
- e) de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea prevederilor legale;
- f) de a contesta o decizie considerată injustă, pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești, potrivit legii;

(3) În raport de statut și de competențele funcționale, membrii comunității universitare au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta Carta universitară;
- b) de a respecta prevederile actelor normative și reglementările interne ale Academiei, atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia;
- c) de a respecta în toate împrejurările etica și deontologia;
- d) de a-și perfecționa pregătirea științifică;
- e) de a reprezenta cu demnitate Academia, în țară și în străinătate;
- f) de a apăra prestigiul Academiei și de a promova imaginea Academiei.

(4) Personalul Academiei nu poate fi îngădit în exercitarea drepturilor și îndeplinirea îndatoririlor, pe baza unor discriminări care țin cont de condiția materială, socială, sex, rasă, naționalitate, religie, cetățenie.

Art. 23 - În cadrul Academiei sunt interzise organizațiile, activitățile și acțiunile politice de orice fel.

Art. 24 - (1) Desfășurarea oricăror activități incompatibile cu statutul de membru al comunității universitare, precum și încălcarea îndatoririlor care îi revin, conduce la angajarea răspunderii celui în cauză conform reglementărilor în vigoare.

(2) Constatarea și sancționarea faptelor care se încadrează la alin. (1) se face în condițiile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă fiecărei categorii de personal și poate conduce la pierderea calității de membru al comunității universitare.

Secțiunea a 2 - a: Personalul didactic și de cercetare

Art. 25 - (1) Personalul didactic al Academiei poate fi titular sau asociat.

(2) Din categoria personalului didactic titular face parte orice persoană care ocupă o funcție didactică prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în Academie, și nu are calitatea de titular în altă universitate.

(3) Prevederile alin (2) se aplică și persoanei care beneficiază de rezervarea postului didactic în condițiile legii.

Art. 26 - (1) În raport de necesitățile academice proprii Senatul Universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară Senatul universitar poate aproba prin evaluare gradul didactic corespunzător performanței în conformitate cu standardele naționale.

Art. 27 - Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații

sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii și cu respectarea regimului interdicțiilor/incompatibilităților prevăzute de statutul de personal.

Art. 28 - (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar este format din bibliotecari, secretari, informaticieni, laboranți, precum și alte categorii de personal cu sarcini în procesul instructiv-educativ, potrivit nomenclatorului general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior stabilite în condițiile legii.

(2) Modul de ocupare a posturilor, drepturile, obligațiile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin lege, regulamente interne, contracte și fișa postului.

Art. 29 - (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face numai prin concurs.

(2) Încadrarea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea/încetarea raporturilor de serviciu ale personalului didactic și de cercetare sunt de competența Academiei și se fac în condițiile legii și a reglementărilor proprii.

Art. 30 - Rectorul, decanii/similar și directorii departamentelor răspund în fața Senatului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante.

Art. 31 - (1) Cadrele didactice sau de cercetare titulare în Academie pot continua activitatea după împlinirea vârstei de pensionare, cu aprobarea Senatului Universitar, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

(2) Senatul Universitar poate aproba cererea unui cadru didactic sau de cercetare pentru continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, la propunerea Consiliului Departamentului avizată de Consiliul Facultății.

(3) Aprobarea cererii prevăzute la alin. (2) este condiționată de:

a) îndeplinirea criteriilor de performanță profesională, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după metodologia aprobată de Senatul Universitar;

b) existența unei norme universitare întregi (la nivelul stabilit de Senatul Universitar) în statul didactic al departamentului, care nu poate fi acoperită cu titulari, la disciplina/disciplinele la care cadrul didactic este atestat conform titlului didactic;

c) existența resurselor financiare necesare în bugetul Academiei.

(3) Cadrele didactice sau de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Secțiunea a 3 - a: Instructorii de ordine publică

Art. 32 - (1) Instructorii de ordine publică funcționează în cadrul departamentelor de specialitate și în structuri de conducere a formațiunilor de studenți, având drepturile și obligațiile conferite de legislația specifică.

(2) Instructorii de ordine publică organizează, desfășoară și susțin procesul instructiv-educativ al studenților potrivit planurilor/programelor de învățământ și organizării instituționale.

Art. 33 - În raport cu participarea la procesul didactic și gradul de pregătire profesională solicitat funcției didactice, instructorii de ordine publică sunt:

a) personal didactic de predare;

b) personal didactic auxiliar.

Art. 34 - (1) Funcțiile de instructor de ordine publică - personal didactic de predare - sunt asimilate funcțiilor didactice prevăzute de reglementările privind educația națională.

(2) Funcțiile de instructor de ordine publică - personal didactic auxiliar - au stabilite atribuții pe care le exercită la nivelul formațiunilor de studiu prevăzute potrivit organizării instituționale și în cadrul structurilor-suport ale procesului de învățământ, denumite în continuare structuri de suport didactic.

Art. 35 - În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Academia de Poliție, instructorii de ordine publică - personal didactic de predare - sunt:

a) titulari - prin ocuparea unei funcții obținute prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii;

b) asociați - prin prisma faptului că face parte din categoria specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu și care își asumă standardele minimale ale rezultatelor activității didactice aprobate de senatul universitar.

Art. 36 - Condițiile de ocupare a funcțiilor de instructor de ordine publică, normele, competențele și responsabilitățile acestora sunt stabilite prin ordine/instrucțiuni ale M.A.I. și prin norme interne.

Secțiunea a 4 - a: Studenții/cursanții

Art. 37 - Au calitatea de studenți/cursanți ai Academiei persoanele care sunt înmatriculate la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, indiferent de forma de învățământ, precum și cei care urmează programele de studii postuniversitare, postdoctorale sau alte programe organizate de Academie în condițiile legii..

Art. 38 - Studenții/cursanții obțin această calitate ca urmare a rezultatelor concursurilor de admitere organizate și desfășurate de Academie, potrivit regulamentelor de admitere proprii aprobate de Senat.

Art. 39 - Pe toată durata studiilor, studenții/cursanții au drepturile și obligațiile generale ale membrilor comunității universitare, precum și drepturi și obligații specifice.

Art. 40 - (1) Activitatea, drepturile, obligațiile și îndatoririle studenților, precum și alte aspecte privind statutul de student sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Codul drepturilor și obligațiilor studentului, în condițiile legii.

(2) Activitatea, drepturile și îndatoririle cursanților sunt prevăzute în contracte și acte normative/regulamente.

Art. 41 - (1) Studenților/cursanților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(2) Nivelul performanțelor, participarea și gradul de implicare în activitățile didactice și de cercetare constituie principalele cerințe de promovare.

Art. 42 - (1) Participarea studenților/cursanților la activitățile prevăzute în planurile de învățământ aferente programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență este obligatorie.

(2) Studenții/cursanții care, din motive temeinic justificate (îmbolnăviri, cazuri de forță majoră etc.), au absentat mai mult de 30% din orele prevăzute în planul de învățământ pe an universitar/modul, se pot prezenta la formele de evaluare numai cu avizul directorului/coordonatorului programului de studii și aprobarea decanului/similar.

(3) Studenții/cursanții care urmează programe de studii organizate în regim „cu taxă” se pot prezenta la susținerea formelor de evaluare, în condițiile prevăzute la alin. 1 și alin. 2 numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de Senatul Academiei.

Art. 43 - (1) Evaluarea studenților/cursanților în cadrul programelor de studii se face potrivit metodologiei aprobate de Senatul Academiei, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul Universitar, cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de M.E.C.S.

Art. 44 - (1) Decanul facultății poate anula rezultatul unui examen sau al unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 45 - Depunerea și soluționarea contestațiilor se face potrivit regulamentelor/metodologiilor prin care este reglementată activitatea la care se referă contestația.

Art. 46 - (1) Modalitatea de promovare a unui an de studii universitare se stabilește prin regulamentul programului de studii.

(2) Într-un an universitar studentul/cursantul poate promova, în principiu, un singur an de studii.

(3) Prin excepție, la propunerea Consiliului facultății/similar, Senatul universitar poate aproba promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în condițiile stabilite prin metodologie proprie.

Art. 47 - (1) Repetarea anilor de studii se face în condițiile actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea Academiei și a reglementărilor interne.

(2) Măsura menționată la alin. (1), se pune în aplicare prin decizia rectorului, cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului facultății /similar.

Art. 48 - (1) Exmatricularea studenților din Academie se dispune prin Decizia Rectorului Academiei, în baza Hotărârii Senatului, la propunerea Consiliului facultății/similar.

(2) Situațiile și procedura în care studenții/cursanții pot fi exmatriculați, sunt stabilite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în celelalte reglementări interne aplicabile.

Art. 49 - Studentul/cursantul poate urma simultan în cadrul Academiei cel mult două programe de studii, în condițiile prevăzute de lege și a următoarelor criterii:

a) să fie declarat „admis” la programele de studii respective;

b) să participe la toate activitățile didactice prevăzute în programul de studii;

c) să promoveze toate formele de evaluare prevăzute în programele de studii, în condițiile stabilite pentru ceilalți studenți, cu excepția celor care pot fi echivalate, pe baza numărului de credite

obținute pe timpul studiilor din specializarea anterioară.

d) cel puțin unul din programele de studii urmate să fie cu taxă.

Art. 50 - (1) Studenții au dreptul să înființeze cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, care nu contravin statutului profesional, fără a afecta procesul de învățământ.

CAPITOLUL IV: ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Secțiunea 1: Organizarea învățământului

Art. 51 - (1) În Academie activitatea de învățământ se desfășoară prin programe de studii organizate în cadrul ciclurilor de studii universitare: licență, masterat, doctorat.

(2) În raport cu nevoile M.A.I. și ale altor beneficiari, Academia organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare și programe de formare profesională a adulților, în condițiile legii.

Art. 52 - Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele normativelor stabilite la nivel național.

Art. 53 - (1) Academia încheie un contract de studii cu fiecare student, cursant și cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii, conform legii și regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 54 - Desfășurarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se stabilește prin regulament intern, aprobat de Senatul Universitar.

Secțiunea a 2 - a: Programele de studii universitare de licență

Art. 55 - În Academie programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

Art. 56 - Studiile universitare de licență corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între minimum 180 și maximum 240, conform Sistemului european de credite transferabile.

Art. 57 - Admiterea la fiecare program de studii universitare de licență, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza unui regulament intern, aprobat de Senatul Universitar.

Secțiunea a 3 - a: Programele de studii universitare de masterat

Art. 58 - Academia de Poliție organizează programe de studii universitare de masterat în următoarele forme:

- a) masterat profesional;
- b) masterat de cercetare;
- c) masterat didactic.

Art. 59 - Studiile universitare de masterat, corespund unui număr de credite transferabile, cuprins între 60 și 120 ECTS.

Art. 60 - Admiterea la programele de studii universitare de masterat, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Secțiunea a 4 - a: Programele de studii universitare de doctorat

Art. 61 - Academia are calitatea de *Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat* (denumită în continuare I.O.S.U.D.).

Art. 62 - (1) În cadrul I.O.S.U.D. sunt organizate programe de studii universitare de doctorat în domeniile „Ordine Publică și Siguranță Națională” și „Drept”.

(2) Studiile universitare de doctorat corespund unui număr de credite transferabile de până la 180 ECTS.

Art. 63 - (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor proprii.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de doctorat, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii, aprobate de Senatul Universitar.

Art. 64 - (1) Durata unui program de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(2) În situații speciale, prevăzute în regulamentul de organizare a programului de studii, Senatul Academiei poate aproba prelungirea duratei acestuia cu 1-2 ani.

Secțiunea a 5 - a: Programele de studii postuniversitare

Art. 65 - Academia de Poliție organizează programe de studii postuniversitare sub formă de:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) programe postuniversitare de perfecționare.

Art. 66 - (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată se organizează de școlile doctorale în

domeniile în care Academia organizează programe de studii universitare de doctorat sau în domenii conexe.

(2) Durata unui program postdoctoral este de minim un an.

(3) Admiterea la programele postdoctorale, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor/metodologiilor proprii, aprobate de Senatul Universitar.

Art. 67 - (1) Programele postdoctorale pot fi finanțate din grant-uri, subvenții, taxe sau din alte surse, conform prevederilor legale.

Art. 68 - (1) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă pot fi organizate, în condițiile legii, în domeniile în care Academia organizează programe de studii universitare.

(2) Durata unui program este de până la un an și corespunde unui număr de până la 60 de credite de studii transferabile.

(3) Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universitar.

Secțiunea a 6 - a: Programe de formare profesională a adulților

Art. 69 - (1) Academia organizează programe de formare profesională a adulților în raport cu cerințele beneficiarilor și nevoile proprii.

(2) Organizarea și desfășurarea programelor se face în baza regulamentului aprobat de Senatul Universitar.

Art. 70 - (1) Structurile care pot organiza și desfășura programe de formare profesională a adulților sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei.

(2) Programele pot fi finanțate din taxe sau din alte surse, conform prevederilor legale.

Secțiunea a 7 - a: Organizarea cercetării științifice

Art. 71 - (1) Cercetarea științifică în Academie este o modalitate de exprimare a valorilor rezultate din procesul educațional și exprimă dinamica dezvoltării universitare.

(2) Cercetarea științifică se desfășoară potrivit principiilor autonomiei universitare și a responsabilității personale, cu respectarea legislației în vigoare din acest domeniu, precum și a regulamentelor proprii.

Art. 72 - (1) Coordonarea activităților de cercetare științifică la nivelul Academiei se realizează de Consiliul Științific al Cercetării, organism care se constituie și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul Academiei.

(2) Consiliul Științific al Cercetării este condus de către rector /prorectorul desemnat.

Art. 73 - (1) Pentru activitatea de cercetare științifică Academia alocă resursele umane și materiale necesare iar, pe măsura dezvoltării instituției, constituie centre și/sau institute de cercetare, acreditate, ce vor forma structura de cercetare științifică a Academiei.

(2) Activitățile de cercetare științifică se realizează în principal de cadrele didactice și de cercetare ale Academiei, având suportul tehnic și logistic oferit de personalul și structurile specializate ale Academiei.

(3) Activitatea de cercetare pe bază contractuală, grant național / internațional sau orice altă formă de colaborare/finanțare se desfășoară cu sprijinul structurii suport cu atribuții specifice constituită la nivelul Academiei.

Art. 74 - Structurile programelor de studii elaborează și aprobă, prin organismele de conducere proprii, planuri și rapoarte anuale de cercetare, precum și situații statistice privind stadiul dezvoltării cercetării științifice.

Art. 75 - Rezultatele activităților de cercetare pot fi valorificate prin publicarea de lucrări științifice, teze de doctorat, participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, expoziții, exerciții comune, cercuri științifice etc., precum și prin transmiterea acestor rezultate către beneficiarii procesului educațional.

Art. 76 - Activitatea de cercetare științifică este supusă evaluării interne, potrivit procedurilor specifice și face obiectul controlului financiar intern.

Art. 77 - (1) Senatul universitar poate aproba participarea Academiei în consorții universitare naționale/internaționale, împreună cu alți factori educaționali de prestigiu din domeniile de interes, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare;

(2) Participarea Academiei la activitățile de cercetare derulate în cadrul consorțiilor se va face în condițiile legislației în vigoare și în baza unui contract de parteneriat.

Art. 78 - (1) În Academie este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea legislației specifice precum și a eticii și deontologiei profesionale;

(2) Personalul Academiei poate desfășura activitate de cercetare științifică în cadrul unor centre de cercetare științifică interne sau externe, constituite pe domenii de cercetare pe baza unor contracte/convenții, în condițiile legii;

(3) Studenții și cursanții Academiei pot participa la programele de cercetare științifică în mod individual sau în cadrul unor grupuri de cercetare.

(4) Academia poate acorda burse de cercetare pentru studenții cu rezultate deosebite în această activitate din surse proprii.

Art. 79 - (1) Activitățile din grant-uri/proiecte de cercetare, realizate pe bază de contract, se remunerează conform legislației în vigoare.

(2) Contractul stabilește modalitatea de plată efectivă și cuantumul sumelor plătite.

(3) Titularul grant-ului/managerul de proiect de cercetare răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grant-ului respectiv.

Art. 80 - Academia organizează manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul ordinii și siguranței publice și în alte domenii de interes, atât la nivelul cadrelor didactice și cercetătorilor cât și la nivelul studenților.

Art. 81 - La nivelul Academiei se constituie evidența anuală a rezultatelor cercetării sub forma unei baze de date administrată de structura stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei.

Art. 82 - Sursele de finanțare pentru activitatea științifică și de cercetare se constituie din fonduri proprii, de la bugetul de stat sau din alte fonduri constituite conform legii.

Secțiunea a 8 - a: Orientarea activității de cercetare științifică

Art. 83 - (1) Activitatea de cercetare științifică în Academie se desfășoară pe baza Strategiei de cercetare științifică, în domeniile în care Academia dezvoltă programele universitare de studii, precum și în direcții noi rezultate din cerințele dinamice ale beneficiarilor.

(2) Strategia de cercetare științifică a Academiei se corelează cu Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare și cu Strategia M.A.I..

Art. 84 - Activitatea de cercetare în Academie este orientată către următoarele direcții:

a) încadrarea în rețelele europene de excelență în cercetare care să permită accesul la finanțările U.E.;

b) dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin cooptarea instituțiilor de specialitate din domeniul ordinii și siguranței publice și a altor instituții din țară și străinătate;

c) corelarea tematicii de cercetare cu obiectivele generale de dezvoltare a cercetării științifice ale M.A.I. și ale altor beneficiari.

d) implicarea studenților de la toate programele de studii în activitățile de cercetare științifică desfășurate în Academie.

e) atragerea de fonduri necesare dotării și funcționării componentelor de cercetare ale Academiei, din surse publice, private sau prin implementarea de proiecte de cercetare științifică finanțate din fonduri nerambursabile naționale și europene;

f) valorificarea rezultatelor cercetării prin obținerea de brevete, organizarea unor manifestări științifice, cu participare națională și internațională, precum și prin publicarea de studii, articole, tratate, monografii etc. în edituri de prestigiu;

g) stimularea și sprijinirea cadrelor didactice și studenților pentru accesarea unor burse de cercetare în țară și străinătate ori pentru realizarea unor teze de doctorat sau a unor cercetări cu parteneri multipli - naționali și/sau internaționali;

h) editarea unor publicații de specialitate proprii care să cuprindă și să promoveze rezultatele activității de cercetare științifică în domeniile de interes;

i) participarea cadrelor didactice și a studenților/cursanților Academiei în cadrul programelor de mobilități destinate activităților didactice și de cercetare alături de parteneri europeni, în domeniile de interes pentru M.A.I.

CAPITOLUL V: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 85 - (1) Structura organizatorică a *Academiei* este determinată de misiunile și obiectivele sale și poate cuprinde facultăți, școli doctorale, colegii, departamente, centre, institute, laboratoare și alte entități, precum și servicii/birouri/compartimente tehnico-administrative.

(2) Atribuțiile structurilor organizatorice se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei, aprobat în condițiile legii.

Art. 86 - (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii în unul sau mai multe domenii de studii, autorizate provizoriu sau acreditate, potrivit legii.

(2) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

(3) În compunerea facultății pot fi departamente, centre, laboratoare, biblioteci, secretariat, grupe de studenți și extensii universitare.

(4) Facultatea este condusă de Consiliul facultății iar organizarea și funcționarea acesteia se stabilește prin Regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar.

Art. 87 - (1) Școala Doctorală este o unitate funcțională constituită la nivel de I.O.S.U.D., organizată pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(2) Școala doctorală poate organiza programe de studii universitare de doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată, în condițiile stabilite prin Regulamentul propriu.

(3) Școala doctorală beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

(4) În cadrul Școlii doctorale pot fi organizate centre sau laboratoare de cercetare.

(5) Școala doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale iar organizarea și funcționarea acesteia se stabilește prin Regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar.

Art. 88 - (1) Colegiul este unitatea funcțională constituită la nivel de Academie care elaborează și gestionează programe de studii postuniversitare pentru pregătirea de specialitate a personalului propriu al M.A.I. și al altor entități naționale și internaționale.

(2) Colegiul este condus de Director, ajutat de un director adjunct, iar organizarea și funcționarea acestuia se stabilește prin Regulament propriu, aprobat în condițiile legii.

Art. 89 - (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul funcționează în cadrul facultății și poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(4) Conducerea unui Departament este realizată de Consiliul departamentului.

Art. 90 - (1) Structura administrativă a Academiei este constituită din servicii, birouri, compartimente tehnico-administrative etc.

(2) Atribuțiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei.

Art. 91 - Senatul universitar, în condițiile legii, poate aproba înființarea/funcționarea în cadrul Academiei și a altor structuri care sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice.

CAPITOLUL VI: STRUCTURILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ

Secțiunea 1: Dispoziții comune

Art. 92 - Structurile de conducere academică sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație - la nivelul Academiei;
- b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat - la nivelul I.O.S.U.D.;
- c) Consiliu – la nivel de facultate, școală doctorală și departament.

Art. 93 - (1) Pentru stabilirea și punerea în aplicare a unor decizii/măsuri care influențează comunitatea academică, structurile de conducere ale Academiei colaborează cu asociațiile/organizațiile profesionale, sindicatele și organizațiile studențești legal constituite.

(2) La ședințele structurilor de conducere, reprezentanții asociațiilor/organizațiilor profesionale, sindicatelor și organizațiilor studențești legal constituite pot avea statut de invitat, cu rol consultativ, în condițiile stipulate în regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri.

Secțiunea a 2 - a: Senatul Universitar

Subsecțiunea 2.1.: Constituire, atribuții și competențe

Art. 94 - (1) Senatul Universitar este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul Academiei și reprezintă comunitatea universitară.

(2) Senatul este constituit din membri titulari și membri de onoare.

Art. 95 - (1) Membrii titulari ai Senatului sunt cadre didactice și de cercetare titulare în Academie și studenți înmatriculați la programele de studii universitare derulate în Academie.

(2) Membrii titulari ai Senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Art. 96 - (1) Membrii de onoare ai Senatului sunt selectați din rândul personalităților vieții universitare și cultural-științifice din afara Academiei care, prin experiența și prestigiul lor, pot contribui la îndeplinirea obiectivelor Academiei.

(2) Calitatea de *Membru de onoare al Senatului* se conferă în condițiile stabilite prin regulamentul propriu adoptat de Senatul Universitar.

Art. 97 - (1) Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează, modifică și adoptă Carta universitară, în urma consultării comunității universitare;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Academiei;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară*;
- g) aprobă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*;
- h) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Academiei;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate constituite în acest sens;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) îndeplinește alte atribuții care sunt stabilite expres prin lege ori prin actele emise potrivit cerințelor legii.

(2) Senatul Academiei are competențe cu privire la:

- a) stabilirea orientării generale a învățământului și prioritățile cercetării științifice în Academie;
- b) analiza modului de desfășurare a procesului de învățământ și activității de cercetare, inclusiv stabilirea unor măsuri de creștere a calității în domeniu;
- c) controlul activității conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație;

- d) avizarea planurilor de învățământ;
- e) aprobarea planurilor de cercetare științifică;
- f) aprobarea statelor de funcții didactice;
- g) avizarea propunerilor de înființare, comasare ori desființare de departamente;
- h) înființarea, organizarea sau desființarea de facultăți sau alte componente organizatorice;
- i) stabilirea relațiilor de cooperare internațională și aprobarea convențiilor/acordurilor de cooperare;
- j) validarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Academie și a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și a unor funcții de conducere academică;
- k) avizarea propunerilor referitoare la înființarea ori lichidarea programelor de studii,
- l) avizarea componenței comisiei de etică universitară;
- m) aprobarea criteriilor de acordare a burselor studenților;
- n) aprobarea cuantumului taxelor de școlarizare;
- o) aprobarea structurii anului universitar;
- q) conferirea titlurilor onorifice *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* și *Membreu de Onoare al Senatului*;
- r) aprobarea menținerii în activitate a cadrelor didactice, peste limita vârstei de pensionare, în condițiile legii;
- s) desfășurarea de către personalul titular a activităților didactice sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- ș) aprobarea, prin evaluare, a gradului didactic corespunzător performanței, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
- t) invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- ț) aplicarea de sancțiuni pentru nereguli în aplicarea metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice.

Subsecțiunea 2.2.: Funcționare

Art. 98 - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor și exercitării competențelor sale, Senatul universitar adoptă *hotărâri*.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor în ședința Senatului este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii titulari ai Senatului au drept de vot deliberativ egal.

Art. 99 - (1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității simple.

(2) Prin excepție, Senatul decide numai cu votul a două treimi din numărul total al membrilor în următoarele situații:

- a) adoptarea sau modificarea Cartei Universitare;
- b) înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților/similar sau a departamentelor/similar;
- c) avizarea *Raportului privind starea Academiei* prezentat de rector.

(3) Hotărârile Senatului se aduc la cunoștința comunității universitare și se comunică celor interesați.

Art. 100 - (1) Senatul poate fi convocat de președintele său, de rector sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

(2) În situații temeinic justificate, președintele poate convoca Senatul universitar în ședință extraordinară.

Art. 101 - (1) La ședințele Senatului pot participa ca invitați: ministrul, secretarii de stat, Secretarul General al M.A.I., inspectorii generali (similari) ai inspectoratelor de armă beneficiare, precum și alte persoane din cadrul Academiei sau reprezentanți ai structurilor din M.A.I.

(2) Membrii de onoare ai Senatului și invitații care participă la lucrările acestuia nu au drept de vot.

Art. 102 - (1) Senatul stabilește comisii de specialitate, conduse de către președinți, prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisii sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Academiei, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

Art. 103 - Organizarea și funcționarea Senatului universitar se reglementează prin Regulament propriu, elaborat și adoptat în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Art. 104 - Senatul se consideră dizolvat în ziua validării noului Senat.

Subsecțiunea 2.3.: Conducerea Senatului universitar. Președintele Senatului

Art. 105 - (1) Senatul universitar este condus de președintele Senatului.

(2) Președintele conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

Art. 106 - (1) Președinte Senatului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile desfășurate pentru buna pregătire a ședințelor Senatului, precum și pentru cunoașterea și îndeplinirea deciziilor adoptate;
- b) coordonează înființarea comisiilor de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație.
- c) coordonează activitatea de întocmire a contractului de management încheiat cu rectorul Academiei;
- d) evaluează modul de respectare de către rector a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale rezultate din contractul de management;
- e) avizează rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisii, care sunt prezentate și discutate în Senat;
- f) coordonează elaborarea documentelor care urmează a fi dezbătute în Senat și verifică legalitatea acestora prin comisiile de specialitate;
- g) stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- h) coordonează întocmirea documentelor necesare pentru materializarea deciziilor Senatului, le prezintă spre aprobare și acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;
- i) asigură funcționarea statutară a Senatului;
- j) coordonează și urmărește activitatea de cercetare științifică și activitatea de publicații științifice a comunității academice;
- k) răspunde de îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Art. 107 - (1) În desfășurarea activității sale, președintele Senatului este ajutat de vicepreședinte și de un Secretariat.

(2) Vicepreședintele Senatului este ales din rândul membrilor Senatului. Vicepreședintele conduce ședințele senatului universitar în lipsa președintelui și îndeplinește atribuțiile delegate de președinte.

(3) Secretariatul asigură planificarea activităților Senatului, eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, elaborarea, înregistrarea și evidența documentelor și asigură comunicarea cu toate structurile Academiei. Structura Secretariatului Senatului se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar.

Art. 108 - Președintele Senatului poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Senatul Academiei.

Secțiunea a 3 - a: Consiliul de Administrație

Art. 109 - (1) Consiliul de Administrație al Academiei asigură conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație este format din rectorul Academiei, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este rectorul.

Art. 110 – Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Academiei;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul Academiei;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Academiei de finalizare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
- g) propune Senatului strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale instituției;
- h) propune Senatului componenta Comisiei de etică universitară;
- i) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare;
- j) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ;

- k) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- l) decide asupra modului de utilizare a veniturilor proprii ale Academiei;
- m) avizează participarea Academiei la organizațiile europene sau internaționale.
- n) îndeplinește alte atribuții care sunt stabilite expres prin lege ori prin actele emise potrivit cerințelor legii.

Art. 111 - (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui său.

(2) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane din Academie sau din afara acesteia, invitate de președintele Consiliului, acestea având rol consultativ, fără drept de decizie.

(3) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

Art. 112 - (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

(2) Membrii Consiliului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile Consiliului se aduc la cunoștința comunității universitare și se comunică celor interesați.

(4) Consiliul de Administrație organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 113 - Funcționarea Consiliului de Administrație se stabilește prin Regulament propriu elaborat și adoptat în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Secțiunea a 4 – a: Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 114 - (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat constituit la nivelul Academiei de Poliție, denumit în continuare C.S.U.D., este organismul de conducere pentru I.O.S.U.D.

(2) C.S.U.D. este organizat și funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Academia de Poliție.

Art. 115 - Principalele atribuții ale C.S.U.D. sunt:

a) stabilește strategia I.O.S.U.D.;

b) elaborează regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Academiei de Poliție;

c) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale în cadrul Academiei de Poliție;

d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

e) stabilește pentru fiecare școală doctorală ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul consiliului școlii doctorale;

f) îndeplinește alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Academia de Poliție.

Art. 116 - (1) C.S.U.D. este alcătuit din:

a) conducători de doctorat din cadrul Academiei de Poliție sau din afara acesteia;

b) persoane din țară sau din străinătate;

c) personalități științifice sau personalități din domeniile relevante pentru școlile doctorale ale Academiei de Poliție;

d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Academiei de Poliție.

(2) Numărul și proveniența membrilor C.S.U.D., precum și modalitatea de alegere a acestora se stabilesc prin Regulament propriu, cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.

(3) C.S.U.D. este condus de directorul C.S.U.D. care este membru de drept al acestuia.

Art. 117 - (1) C.S.U.D. decide prin hotărâre.

(2) Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți. Membrii Consiliului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliu este de două treimi din numărul total al membrilor.

(4) C.S.U.D. organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 118 - C.S.U.D. se consideră dizolvat în ziua validării noului C.S.U.D. de către Senatul universitar.

Secțiunea a 5 - a: Consiliul facultății

Art. 119 - (1) Consiliul facultății este organismul deliberativ și decizional al facultății, fiind prezidat

de decan.

(2) Consiliul facultății este format dintr-un număr impar de membri, cadre didactice sau cercetători titulari ai facultății, precum și studenți înmatriculați la programele de studii universitare derulate în facultate.

Art. 120 - Atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează candidații pentru funcția de decan;
- e) stabilește sarcinile didactice și de cercetare pentru departamentele/centrelor din cadrul facultății;
- f) avizează statele de funcții al personalului didactic și de cercetare întocmite de departamentele/centrelor din cadrul facultății;
- g) la propunerea departamentelor /centrelor din cadrul facultății, aprobă angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate/invitate;
- h) aprobă componența comisiilor de admitere, de evaluare a studenților, precum și a celor de finalizare a studiilor, constituite la nivelul facultății;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite prin norme interne aprobate de Senatul universitar.

Art. 121 - (1) Consiliul facultății decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul facultății este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(4) Hotărârile Consiliului facultății se aduc la cunoștința personalului facultății și se comunică celor interesați. Consiliul facultății organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 122 - Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua validării noului Consiliu de către Senatul Academiei.

Secțiunea a 6 – a: Consiliul departamentului

Art. 123 - (1) Consiliul departamentului este structura de conducere colegială a departamentului, cu rol de sprijin pentru conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri, cadre didactice și/sau cercetători titulari ai departamentului.

Art. 124 - Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ întocmite la nivelul facultății;
- b) evaluează și avizează programele analitice/fișele disciplinelor de studiu întocmite la nivelul departamentului;
- c) face propuneri privind statul de funcții didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentului, precum și de ocupare a acestora cu personal didactic asociat;
- e) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament;
- f) coordonează activitatea de formare profesională continuă a personalului didactic și de cercetare al departamentului;
- g) întocmește și transmite Consiliului facultății, după caz, documentația specifică metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- h) avizează cererile de prelungire a activității, peste limita vârstei de pensionare, pentru personalul didactic și de cercetare din departament;
- i) inițiază propuneri privind noi programe de studii.

Art. 125 - (1) Consiliul departamentului decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul departamentului este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(4) Consiliul departamentului organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 126 - Consiliul departamentului se consideră dizolvat în ziua validării noului Consiliu de către

Secțiunea a 7 – a: Consiliul școlii doctorale

Art. 127 - (1) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

(2) Consiliul școlii doctorale este autoritatea de conducere reprezentativă aleasă a școlii doctorale.

Art. 128 - (1) Consiliul școlii doctorale este format din membri aleși din cadrul școlii doctorale și din afara acesteia.

(2) Membrii Consiliului aleși din cadrul școlii doctorale sunt conducători de doctorat ai școlii doctorale și studenți doctoranzi înmatriculați la programele derulate în cadrul acesteia.

(3) Membrii Consiliului aleși din afara școlii doctorale sunt personalități științifice, cu recunoaștere internațională semnificativă, precum și personalități din domeniul relevant pentru școala doctorală.

Art. 129 - (1) Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de C.S.U.D. dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Directorul școlii doctorale este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

Art. 130 - Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
b) elaborează și avizează planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) stabilește standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, pentru membrii comisiei de doctorat și pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;

d) evaluează anual activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul școlii doctorale;

e) decide cu privire la acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat în conformitate cu actele normative și poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat;

f) înmatriculează și exmatriculează studenți-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;

g) ia decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

h) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării a școlii doctorale;

i) acordă consultare conducătorului de doctorat care stabilește conținutul și forma concursului de admitere;

j) organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă la solicitarea conducătorilor de doctorat;

k) avizează contractul-cadru de studii universitare de doctorat;

l) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;

m) cercetează, analizează și schimbă conducătorul de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand;

n) inițiază relații de parteneriat (cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare) cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;

o) aprobă echivalarea creditelor de studii transferabile, la propunerea conducătorului de doctorat;

p) ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 131 - (1) Consiliul școlii doctorale decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul școlii doctorale este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului școlii doctorale au drept de vot deliberativ egal.

(4) Consiliul școlii doctorale organizează evidența hotărârilor adoptate.

CAPITOLUL VII: FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ

Art. 132 - În Academia de Poliție, funcțiile de conducere academică sunt:

- a) rector, prorector, director general administrativ - la nivelul Academiei;
- b) directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat – la nivelul I.O.S.U.D;
- c) decan, prodecan - la nivelul facultății;
- e) director, director adjunct – la nivelul Colegiului;
- d) director – la nivelul departamentului și școlii doctorale.

Art. 133 - O persoană nu poate exercita în cadrul Academiei și/sau în afara acesteia decât una din următoarele funcții: rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director, director adjunct, director departament.

Secțiunea 1: Rectorul

Art. 134 - (1) Rectorul realizează conducerea executivă a **Academiei**, fiind reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

(2) Rectorul răspunde de buna desfășurare a întregii activități a Academiei, în conformitate cu prevederile legilor și ale reglementărilor interne în vigoare;

(3) Rectorul este ordonator de credite pentru bugetul Academiei.

Art. 135 - (1) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a Academiei de Poliție, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu M.E.C.S.;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar reglementările referitoare la structura, organizarea și funcționarea Academiei;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) propune spre aprobare Senatului universitar *Planul strategic de dezvoltare instituțională* și planurile operaționale ale Academiei;
- g) prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Academiei de Poliție, întocmit potrivit cerințelor legii;
- h) conduce ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de președinte al acestuia;
- i) propune, aplică ori dispune aplicarea de sancțiuni, după caz, în limita competenței și în conformitate cu prevederile legale, ordinele M.A.I. și M.E.C.S.;
- j) face publică oferta anuală de școlarizare a Academiei, prin declarație pe propria răspundere;
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite prin contractul de management sau prin legislația în vigoare.

(2) Rectorul are competențe cu privire la:

- a) numirea prorectorilor, după consultarea prealabilă a Senatului universitar;
- b) numirea pe postul de director general administrativ a persoanei care a câștigat concursul;
- c) organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de decan al facultății;
- d) numirea și eliberarea din funcție personalul didactic, tehnic și administrativ, potrivit competențelor legale;
- e) înmatricularea și exmatricularea studenților;
- f) organizarea și conducerea procesului de învățământ și a cercetării științifice din Academie;
- g) acordarea de grade studenților, potrivit ordinelor și instrucțiunilor M.A.I., precum și regulamentelor proprii;
- h) acordarea diplomelor și certificatelor de studii, precum și conferirea unor distincții, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- g) anularea, cu aprobarea Senatului universitar, a certificatelor sau diplomelor de studii obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- h) convocarea Senatului universitar, atunci când situația o impune;
- i) utilizarea resurselor materiale și financiare ale Academiei.

(4) Rectorul poate delega o parte din competențele sale unor persoane din cadrul Academiei, potrivit prevederilor legale.

Art. 136 - (1) Rectorul are drepturile, obligațiile și îndatoririle prevăzute de Legea educației naționale

și statutul de personal care îi este aplicabil.

(2) Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului și a conducerii M.A.I., respectiv a M.E.C.S.

Art. 137 - (1) Funcția de rector se ocupă prin alegeri sau prin concurs public, în condițiile legii și ale prezentei carte.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Academiei și al reprezentanților studenților din Senatul Academiei și din Consiliile facultăților, potrivit metodologiei proprii întocmită cu respectarea legii și aprobată de Senatul universitar.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare, condițiile de ocupare a funcției și alte cerințe sunt cele prevăzute de metodologia întocmită în acest sens, cu respectarea legii și aprobată de Senatul universitar nou-ales.

(4) În situația în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este alegerea acestuia, se vor organiza alegeri în baza unei metodologii aprobate de Senatul Academiei.

Art. 138 - (1) Rectorul, desemnat în oricare din cele două modalități, este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, în termen de 30 de zile de la data selecției.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale și cercetării științifice încheie un contract de management cu Senatul universitar al Academiei de Poliție, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 139 - Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu ministrul educației și cercetării științifice.

Art. 140 - (1) Durata mandatului de rector este de 4 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Academiei pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Funcția de rector nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

(4) Rectorul nu poate fi în același timp președinte sau membru al Senatului Universitar. În cazul în care are vreuna din cele două calități renunță la acestea.

Art. 141 - Rectorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Senat și ministrul afacerilor interne.

Art. 142 - Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar al Academiei de Poliție:

a) în condițiile specificate prin contractul de management;

b) la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al electorilor, prin procedura folosită pentru alegere, cu audierea obligatorie a rectorului. Hotărârea de demitere a rectorului se ia cu majoritatea a două treimi din numărul total al electorilor;

c) în condițiile constatării unor nereguli privind buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, potrivit metodologiei proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;

b) ca sancțiune disciplinară, în condițiile legii.

Art. 143 - Ministrul educației și cercetării științifice poate revoca din funcție rectorul în baza propunerii *Consiliului de etică și management universitar*, cu consultarea Senatului universitar al Academiei de Poliție, în situația în care rectorul nu își îndeplinește obligațiile privind răspunderea publică, prevăzute de Legea educației naționale.

Secțiunea a 2 – a: Prorectorii

Art. 144 - (1) Academia de Poliție are doi prorectori care îndeplinesc atribuții specifice, definite în fișa postului.

(2) Prorectorii sunt numiți de către rector din rândul cadrelor didactice titulare ale Academiei, pe baza consultării Senatului universitar.

Art. 145 - (1) Prorectorii fac parte din Consiliul de Administrație al Academiei.

(2) Funcția de prorector al Academiei de Poliție nu se cumulează cu altă funcție de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 146 - Prorectorul are, în principal, următoarele atribuții:

a) exercită atribuțiile delegate de rectorul Academiei;

b) împreună cu rectorul, pune în aplicare și îndeplinește prevederile contractului de management și ale contractului instituțional;

c) coordonează activitatea structurilor Academiei potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;

- d) desfășoară activități specifice în Consiliul de Administrație al Academiei;
 - e) reprezintă Academia în limitele și în condițiile mandatului încredințat de rector;
 - f) în baza desemnării Senatului universitar, reprezintă Academia și devine ordonator de credite, de la data revocării din funcție a rectorului până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației;
- Art. 147** - (1) Durata mandatului unui prorector se încadrează în durata mandatului rectorului care l-a desemnat, cu posibilitatea prelungirii cu încă un mandat, în condițiile numirii de către noul rector.

(2) O persoană poate exercita funcția de prorector pe durata a cel mult două mandate întregi.

Art. 148 - (1) Prorectorul poate fi eliberat din funcție de către rector, cu obligativitatea informării Senatului Academiei, dacă:

- a) nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în dispoziția de numire;
- b) încalcă legislația sau normele de etică universitară;
- c) se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege;
- d) aduce prejudicii intereselor Academiei.

(2) Prorectorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către rectorul Academiei.

Secțiunea a 3 – a: Directorul general administrativ

Art. 149 - (1) Directorul general administrativ realizează conducerea operativă a structurii administrative a Academiei.

(2) Directorul general administrativ face parte din Consiliul de Administrație al Academiei și îndeplinește atribuțiile specifice.

Art. 150 - (1) Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea administrativă, stabilind atribuții și sarcini concrete repartizate echilibrat pe serviciile, birourile și compartimentele subordonate, în raport cu structura organizatorică și nevoile muncii;
- b) exercită atribuțiile delegate de rectorul Academiei;
- c) împreună cu rectorul, pune în aplicare și îndeplinește prevederile contractului de management și a celui instituțional;
- d) răspunde de modul de întocmire a planurilor de aprovizionare tehnico – materială;
- e) organizează, controlează și îndrumă executarea inventarierii periodice a bunurilor materiale;
- f) răspunde de aplicarea prevederilor legale în desfășurarea activității de achiziții de bunuri, servicii și lucrări de resortul tehnic, patrimoniu imobiliar și intendență;
- g) răspunde de activitatea de cazare și hrănire a efectivelor de studenți.
- h) coordonează activitatea structurilor Academiei potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;
- i) desfășoară activități specifice în Consiliul de Administrație al Academiei;
- j) reprezintă Academia în limitele și condițiile mandatului încredințat de rector.

Art. 151 - (1) Funcția de director general administrativ al Academiei de Poliție se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Academiei, în condițiile legii.

(2) Funcția de director general administrativ nu se cumulează cu altă funcție din Academie sau din afara acesteia.

Art. 152 - (1) La instalarea în funcție a unui nou rector, menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) Directorul general administrativ poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către rectorul Academiei, care informează Senatul.

Secțiunea a 4 – a: Directorul C.S.U.D.

Art. 153 - (1) Directorul C.S.U.D. conduce activitatea Consiliului și îl reprezintă în relațiile acestuia cu conducerea Academiei și cu terții.

(2) Directorul C.S.U.D. este membru de drept al C.S.U.D.

Art. 154 - (1) Funcția de Director C.S.U.D. se ocupă prin concurs public organizat de Academia de Poliție potrivit Metodologiei proprii, adoptată cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Funcția de director al C.S.U.D. este asimilată funcției de prorector.

Art. 155 - Principalele atribuții ale Directorului C.S.U.D. sunt:

- a) coordonează activitățile de pregătire a ședințelor C.S.U.D., precum și pentru cunoașterea și

îndeplinirea deciziilor adoptate;

- b) coordonează elaborarea documentelor care urmează a fi dezbătute în C.S.U.D. și verifică legalitatea acestora;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor C.S.U.D.;
- d) coordonează aplicarea deciziilor C.S.U.D.;
- e) coordonează concursul de admitere la studiile universitare de doctorat;
- f) coordonează examenele de finalizare a studiilor universitare de doctorat;
- g) coordonează activitatea de cercetare științifică în cadrul studiilor universitare de doctorat.

Secțiunea a 5 – a: Decanul

Art. 156 - (1) Decanul exercită conducerea operativă a facultății, reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou ales al Academiei, în condițiile legii.

(3) Decanul este președintele Consiliului facultății.

Art. 157 - (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea curentă a facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului Academiei, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și ale Consiliului facultății;
- c) propune structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) desemnează prodecanul/prodecanii facultății, după numirea sa de către rector, potrivit prezentei Carte;
- e) întocmește rapoarte anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății pe care le prezintă Consiliului facultății;
- f) coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii cuprinse în oferta educațională a facultății, precum și examenele de finalizare a studiilor universitare.
- g) organizează și controlează activitatea Secretariatului facultății;
- h) desfășoară activități specifice în Consiliul de administrație al Academiei;

(2) Decanul are următoarele competențe și responsabilități:

- a) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului;
- b) propune sau aplică, după caz, sancțiuni disciplinare, conform legii;
- c) coordonează elaborarea planurilor de învățământ la toate programele de studii oferite de facultate și le supune analizei Consiliului facultății;
- d) dispune măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru utilizarea patrimoniului facultății în condițiile legii;
- e) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților, precum și de desfășurarea eficientă a cercetării științifice la nivelul facultății;
- f) răspunde de pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice ale facultății;
- g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor de muncă ale personalului facultății, potrivit competenței.

(3) Decanul răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 158 - (1) Decanul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către rectorul Academiei, avizat de Consiliul facultății.

(2) Decanul poate fi eliberat din funcție:

- a) pe baza sancțiunii aplicate de Senatul Academiei, în condițiile constatării unor nereguli privind buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;
- b) ca sancțiune disciplinară, în condițiile legii.

Art. 159 - Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 160 - (1) Durata mandatului unui decan se încadrează în durata mandatului rectorului care l-a selectat, cu posibilitatea prelungirii cu încă un mandat, în condițiile în care este selectat prin concursul public organizat de către noul rector.

(2) O persoană poate exercita funcția de decan pe durata a cel mult două mandate întregi.

Secțiunea a 6 – a: Prodecanul

Art. 161 - Funcția de prodecan se exercită la facultățile care au prevăzut în Stat un număr de cel puțin 100 de funcții.

Art. 162 - Funcția de prodecan se ocupă de persoana desemnată de decan, din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății, în condițiile legii.

Art. 163 - (1) Prodecanul facultății exercită atribuțiile și competențele delegate de către decan.

(2) Prodecanul are următoarele atribuții specifice:

a) coordonează activitatea structurilor facultății, potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;

b) reprezintă facultatea în limitele și condițiile mandatului încredințat de decan;

c) în baza desemnării Consiliului facultății, reprezintă facultatea de la data revocării din funcție a decanului până la numirea unui nou decan de către rector.

Art. 164 - (1) Mandatul prodecanului încetează la data încetării mandatului decanului care l-a desemnat.

(2) Pe durata mandatului, decanul poate elibera din funcție prodecanul cu obligativitatea informării Consiliului facultății despre motivele care au stat la baza demersului.

(2) Prodecanul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către decan, care informează Consiliul facultății.

Art. 165 - Funcția de prodecan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Secțiunea a 7 – a: Directorul Colegiului Național de Afaceri Interne

Art. 166 - (1) Directorul Colegiului Național de Afaceri Interne (C.N.A.I.) asigură conducerea operativă a colegiului, îl reprezintă în relațiile cu alte organizații și are următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea curentă a Colegiului;

b) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și le supune aprobării Senatului universitar;

c) organizează și controlează desfășurarea procesului de învățământ în cadrul Colegiului;

d) organizează și coordonează concursul de admitere la programele Colegiului;

e) organizează și coordonează examenele de finalizare a studiilor în cadrul Colegiului;

f) ia măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care își desfășoară activitatea colegiul și utilizarea patrimoniului acestuia în condițiile legii;

g) coordonează activitatea de cercetare științifică în cadrul colegiului;

h) organizează activitățile de pregătire continuă a personalului propriu;

i) asigură selecționarea, promovarea și evaluarea activității personalului propriu.

Art. 167 - (1) Funcția de Director C.N.A.I. se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

(2) În activitatea sa, directorul C.N.A.I. este ajutat de un director adjunct, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Secțiunea a 8 – a: Directorul de departament

Art. 168 - (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 169 - Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

a) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora în condițiile reglementate de lege;

b) conduce activitatea departamentului și răspunde de îndeplinirea sarcinilor didactice care revin membrilor departamentului;

c) reprezintă departamentul în Consiliul facultății, precum și în afara instituției, când îi sunt delegate competențe în acest sens;

d) elaborează planurile de activitate semestriale și anuale ale departamentului și urmărește îndeplinirea acestora;

e) formulează propuneri pentru elaborarea Planurilor de învățământ, le supune dezbaterii Consiliului departamentului și Consiliului facultății și răspunde de aplicarea, la nivelul departamentului, a planurilor de învățământ aprobate;

- f) verifică, avizează și răspunde pentru toate documentele de învățământ emise la nivelul departamentului (programe analitice, fișele disciplinelor etc.);
- g) întocmește și gestionează Statul de funcții didactice al departamentului;
- h) asigură și răspunde de managementul cercetării, al calității, precum și de managementul financiar al departamentului;
- i) evaluează activitatea personalului din departament;
- j) organizează și conduce activitatea de formare profesională continuă;
- k) organizează, coordonează și răspunde de buna desfășurare a sesiunilor de examene și colocvii;
- l) propune acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni personalului din departament;
- m) organizează, asigură și îndrumă activitatea de integrare a învățământului cu practica și cercetarea științifică;
- n) elaborează și prezintă informări sau evidențe cerute de conducerea facultății și a Academiei referitoare la activitățile didactice și de cercetare desfășurate la nivelul departamentului.

Art. 170 - (1) Directorul de departament este desemnat, prin alegeri, din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(2) Funcția de director de departament nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 171 - Directorul de departament poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către decanul facultății, care informează Consiliul departamentului.

Art. 172 - (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al electorilor.

(2) Procedura de demitere este reglementată prin metodologia de alegeri și va include audierea obligatorie a directorului de departament în cadrul Consiliului departamentului.

(3) Hotărârea de revocare din funcție se ia cu majoritatea a două treimi din numărul total al electorilor.

Secțiunea a 9 – a: Directorul școlii doctorale

Art. 173 - (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a acesteia.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de către C.S.U.D. dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

Art. 174 - (1) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții principale:

- a) conduce activitatea școlii doctorale și răspunde de îndeplinirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică ce revin membrilor școlii doctorale;
- c) reprezintă școala doctorală în C.S.U.D., precum și în afara instituției, când îi sunt delegate competențe în acest sens;
- d) elaborează planurile de activitate semestriale și anuale ale școlii doctorale și urmărește îndeplinirea acestora;
- e) formulează propuneri pentru elaborarea Planurilor de învățământ, le supune dezbaterii Consiliului școlii doctorale și C.S.U.D. iar, după aprobare, răspunde de aplicarea acestora;
- f) verifică, avizează și răspunde pentru toate documentele de învățământ emise la nivelul școlii doctorale;
- g) întocmește și gestionează Statul de funcții didactice al școlii doctorale;
- h) asigură și răspunde de managementul cercetării, al calității, precum și de managementul financiar al departamentului;
- i) evaluează activitatea personalului școlii doctorale;
- j) organizează și conduce activitatea de formare profesională continuă;
- k) organizează, coordonează și răspunde de buna desfășurare a examenelor, a susținerii referatelor și a tezelor de doctorat;
- l) propune acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni personalului școlii doctorale.

CAPITOLUL VIII: ALEGERILE PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ

Secțiunea 1: Alegerile pentru structurile de conducere

Subsecțiunea 1.1.: Dispoziții generale

Art. 175 - (1) În Academia de Poliție se organizează alegeri pentru desemnarea membrilor următoarelor structuri de conducere academică:

- a) Senatul universitar
- b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat
- c) Consiliile facultăților
- d) Consiliile departamentelor
- e) Consiliile școlilor doctorale.

(2) Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv și se desfășoară în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul fiecărei structuri, potrivit regulamentului/metodologiei de alegeri aprobate de Senatul universitar.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere se organizează începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere, respectiv consiliile departamentelor/școlilor doctorale.

Art. 176 - (1) Alegerea unei persoane ca membru într-o structură de conducere academică se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(2) Alegerile se fac prin vot direct și secret, pentru fiecare membru în parte, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

Art. 177 - (1) Rezultatul alegerilor poate fi validat numai în cazul în care la procesul de alegeri a participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot din colectivitatea respectivă.

(2) Se declară alese în structurile de conducere academică persoanele care au obținut majoritatea voturilor exprimate, în condițiile prevăzute în regulamentul/metodologia de alegeri.

(3) Ierarhia candidaților care au participat la alegeri se stabilește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 178 - (1) În structurile de conducere academică studenții sunt aleși prin vot universal, direct și secret, potrivit regulamentului propriu.

(2) Studenții aleși sunt reprezentanții legitimi ai intereselor acestora, la nivelul comunității academice.

Art. 179 - (1) Încălcarea actelor normative în vigoare și/sau a reglementărilor specifice privind alegerea membrilor unei structuri de conducere academică conduce la invalidarea rezultatelor alegerilor.

(2) În situația prevăzută la alineatul (1), se vor organiza noi alegeri în termen de cel mult 3 luni de la data invalidării.

Art. 180 - (1) Durata mandatului structurilor de conducere este de 4 ani, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

(2) Mandatul unei persoane care face parte dintr-o structură de conducere academică încetează în următoarele situații:

- a) la data la care expiră durata de timp normală a mandatului structurii de conducere academică;
- b) la data la care persoana pierde calitatea de membru al comunității academice;
- c) la data la care structura de conducere academică ia act de demisia persoanei în cauză;
- d) la data la care comisia competentă, constituită potrivit legii, a constatat săvârșirea unei *abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară*;
- e) la data la care s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția cazurilor în care aceasta a fost declanșată pentru o infracțiune din culpă;
- f) la data la care s-a stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă și executorie că au fost încălcate procedurile de desfășurare a alegerilor pentru structura de conducere academică.

Art. 181 - (1) Locul devenit vacant ca urmare a încetării înainte de termen a mandatului de membru al unei structuri de conducere academică se ocupă prin organizarea de alegeri parțiale, în conformitate cu regulamentul/metodologia internă în vigoare.

(2) Mandatul persoanei pentru locul nou ocupat este temporar, până la încheierea de drept a perioadei mandatului structurii respective.

Subsecțiunea 1.2.: Alegerile pentru Senatul Universitar

Art. 182 - (1) Senatul Universitar este compus din 31 de membri cu drept de vot, din care 23 de membri cadre didactice și de cercetare și 8 membri reprezentanți ai studenților.

(2) Repartizarea numărului de membri pe fiecare facultate se stabilește cu respectarea următoarelor reguli:

a) fiecare facultate va fi reprezentată în Senat de cel puțin un cadru didactic sau cercetător și un student;

b) numărul de reprezentanți în Senat ai cadrelor didactice și de cercetare din partea fiecărei facultăți se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, la numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din Academie;

c) numărul de reprezentanți ai studenților în Senat se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului studenților fiecărei facultăți la numărul total al studenților înmatriculați la Academie.

(3) O persoană poate candida pentru a fi aleasă membru al Senatului universitar numai dacă face parte din comunitatea universitară a Academiei de Poliție.

Art. 183 - (1) Mandatul Senatului este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului Academiei este de 4 ani.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2, mandatul reprezentantului studenților în Senat se încheie la data absolvirii studiilor.

Art. 184 - (1) Reprezentanții în Senat ai cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Academia de Poliție.

(2) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

Art. 185 - (1) Senatul universitar își alege un președinte, din rândul membrilor săi.

(2) Președintele este ales prin vot secret, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului.

Art. 186 - (1) Președintele Senatului poate fi demis de către Senat la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Senatului.

(2) Înaintea declanșării procedurii de demitere, audierea Președintelui Senatului este obligatorie.

(3) Președintele Senatului este demis dacă, în urma votului secret exprimat, cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului s-au pronunțat „*pentru*”.

Art. 187 - În cazul vacanței funcției de Președinte al Senatului se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum o (una) lună de la data vacanței.

Art. 188 - (1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar și pentru funcția de președinte al Senatului universitar se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prezentei Carte.

(2) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși potrivit metodologiei proprii, aprobate de Senatul universitar.

Subsecțiunea 1.3.: Alegerile pentru C.S.U.D.

Art. 189 -(1) C.S.U.D. al Academiei de Poliție este alcătuit din 11 membri.

(2) Desemnarea celor 11 membri se face după cum urmează:

a) 3 (trei) membri C.S.U.D. sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Academiei de Poliție, cu respectarea criteriului proporționalității între școlile doctorale;

b) 2 (doi) membri ai C.S.U.D. sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din rândul acestora, câte unul din cadrul fiecărei școli doctorale;

c) 5 (cinci) membri C.S.U.D. sunt numiți de rectorul Academiei de Poliție.

(3) directorul C.S.U.D. este membru de drept al C.S.U.D.

Art. 190 - Membrii C.S.U.D. care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai C.S.U.D., aprobate potrivit legii.

Art. 191 - (1) Mandatul C.S.U.D. este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al C.S.U.D. este de 4 ani.

Art. 192 - (1) Desemnarea membrilor C.S.U.D. se face potrivit Metodologiei proprii, întocmită cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și aprobată de Senatul universitar.

Subsecțiunea 1.4.: Alegerile pentru Consiliul facultății

Art. 193 - (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Numărul membrilor Consiliului facultății este impar și nu poate fi mai mic de 5 (cinci).

Art. 194 - (1) În cadrul Consiliului facultății se asigură reprezentarea fiecărui departament al facultății.

(2) La stabilirea numărului de reprezentanți ai departamentelor în Consiliul facultății se va asigura o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice din componerea departamentelor.

Art. 195 - (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare și ai instructorilor de predare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare și al instructorilor de predare titulari din facultate.

(2) O persoană poate candida pentru a fi aleasă în Consiliul facultății numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular sau instructorii de predare ai facultății respective.

Art. 196 - (1) Candidații fiecărui departament pentru ocuparea locurilor eligibile în cadrul Consiliului facultății sunt stabiliți de Consiliul departamentului pe baza votului universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al instructorilor de predare titulari din departament.

(2) Pentru fiecare loc eligibil atribuit departamentului vor fi avizați cel puțin 2 (doi) candidați.

Art. 197 - Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății potrivit Regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar.

Art. 198 - Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul facultății se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prezentei Carte.

Subsecțiunea 1.5.: Alegerile pentru Consiliul departamentului

Art. 199 - (1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar de membri, aleși din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al instructorilor de predare titulari din departamentul respectiv.

(2) Numărul membrilor Consiliului departamentului nu poate fi mai mic de 3 (trei).

(3) Directorul de departament ales este membru de drept al Consiliului departamentului.

Art. 200 - (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul departamentului se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prezentei Carte.

Subsecțiunea 1.6.: Alegerile pentru Consiliul școlii doctorale

Art. 201 - (1) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă, precum și personalități din domenii relevante pentru școala doctorală.

(2) Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale se stabilește prin Metodologie proprie, întocmită cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și aprobată de Senatul universitar.

Art. 202 - (1) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii pot candida pentru a fi aleși membri ai consiliului școlii doctorale numai dacă au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și dacă îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate potrivit legii.

Art. 203 - (1) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

Secțiunea a 2 – a: Alegerile pentru funcțiile de conducere

Subsecțiunea 2.1.: Dispoziții generale

Art. 204 - (1) În Academia de Poliție se organizează alegeri pentru următoarele funcții de conducere academică:

a) rector - în situația în care comunitatea universitară a optat pentru această formă de desemnare a rectorului, în cadrul referendumului organizat potrivit legii;

b) director de departament.

(2) Alegerile se fac prin vot direct și secret pentru fiecare funcție în parte, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a funcțiilor de conducere se organizează începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 205 - (1) Alegerea unei persoane într-o funcție de conducere academică se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(2) Rezultatul alegerilor va fi validat numai în cazul în care la procesul de alegeri a participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot din colectivitatea respectivă.

(3) Se declară alese în funcțiile de conducere academică persoanele care au obținut majoritatea voturilor exprimate, în condițiile prevăzute în regulamentul/metodologia de alegeri.

(4) Ierarhia candidaților care au participat la alegeri se stabilește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 206 - (1) Încălcarea actelor normative în vigoare și/sau reglementărilor specifice privind alegerile pentru ocuparea unei funcții de conducere academică conduce la invalidarea rezultatelor alegerilor.

(2) În situația prevăzută la alineatul (1) se vor organiza noi alegeri în termen de cel mult 3 luni de la data invalidării.

Art. 207 - (1) Durata mandatului unei funcții de conducere este de 4 ani.

(2) Mandatul unei funcții de conducere academică încetează în următoarele situații:

a) la data la care expiră durata de timp normală a mandatului;

b) la data la care persoana pierde calitatea de membru al comunității academice;

c) la data la care structura de conducere competentă ia act de demisia persoanei în cauză;

d) la data la care comisia competentă, constituită potrivit legii, a constatat săvârșirea unei *abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară*;

e) la data la care s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția cazurilor în care aceasta a fost declanșată pentru o infracțiune din culpă;

f) la data la care s-a stabilit că persoana se află în stare de incompatibilitate, care nu a fost soluționată potrivit legii;

g) la data demiterii/revocării din funcția de conducere academică;

h) la data la care s-a stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă și executorie că au fost încălcate procedurile de desfășurare a alegerilor/concursului pentru structura/funcția de conducere academică;

i) în alte situații stabilite expres de lege.

(2) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere în Academie este interzisă.

Art. 208 - (1) Locurile/funcțiile devenite vacante ca urmare a încetării înainte de termen a mandatului se ocupă în conformitate cu regulamentul/metodologia internă în vigoare.

(2) Mandatul persoanelor pentru locurile/funcțiile nou ocupate este temporar, până la încheierea de drept a perioadei mandatului structurii/funcției respective.

Art. 209 - Persoanele care ocupă funcții de conducere academică pot fi suspendate din funcție în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

Art. 210 - (1) Pentru stabilirea și punerea în aplicare a unor decizii/măsuri care influențează comunitatea academică, structurile de conducere ale Academiei colaborează cu asociațiile/organizațiile profesionale, sindicatele și organizațiile studențești legal constituite.

(2) La ședințele structurilor de conducere, reprezentanții asociațiilor/organizațiilor profesionale, sindicatelor și organizațiilor studențești legal constituite pot avea statut de invitat, cu rol consultativ, în condițiile stipulate în regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri.

Subsecțiunea 2.2.: Alegerile pentru funcția de rector

Art. 211 - (1) În cazul în care prin referendum s-a decis ca modalitatea pentru desemnarea rectorului

să fie organizarea de alegeri, rectorul Academiei de Poliție se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, al instructorilor de predare titulari din Academie și al reprezentanților studenților din Senatul Academiei și din consiliile facultăților.

(2) Alegerile pentru ocuparea funcției de rector al Academiei de Poliție se organizează și se desfășoară în baza unei metodologii aprobate de Senatul Academiei.

Art. 212 - (1) O persoană poate candida pentru a fi aleasă rector numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular în Academie.

(2) Fiecare candidat pentru ocuparea funcției de rector întocmește un plan managerial, pe care îl aduce la cunoștința comunității universitare prin publicare/afișare, la data depunerii candidaturii.

Art. 213 - (1) Rectorul este ales în cel mult două tururi de scrutin, cu votul „*pentru*” a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor.

(2) În cazul în care la primul tur de scrutin nici un candidat nu obține numărul necesar de voturi, se organizează cel de-al doilea tur, la care vor participa primii doi clasăți, în ordinea numărului de voturi obținute.

(3) În cazul în care procentul prevăzut la alin. (1) nu se întrunește nici la cel de-al doilea tur de scrutin, vor fi organizate noi alegeri.

Subsecțiunea 2.3.: Alegerile pentru funcția de director de departament

Art. 214 - (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al instructorilor de predare titulari din departament, potrivit metodologiei de alegeri aprobată de Senatul universitar.

(2) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 215 - (1) O persoană poate candida pentru a fi aleasă director de departament numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular sau din rândul instructorilor de predare titulari din departament.

(2) Fiecare candidat pentru ocuparea funcției de director de departament întocmește un plan managerial, pe care îl aduce la cunoștința membrilor departamentului prin publicare/afișare, la data depunerii candidaturii.

Art. 216 - (1) Directorul de departament este ales în cel mult două tururi de scrutin, cu votul „*pentru*” a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor.

(2) În cazul în care la primul tur de scrutin nici un candidat nu obține numărul necesar de voturi, se organizează cel de-al doilea tur, la care vor participa primii doi clasăți, în ordinea numărului de voturi obținute.

(3) În cazul în care procentul prevăzut la alin. (1) nu se întrunește nici la cel de-al doilea tur de scrutin, vor fi organizate noi alegeri.

CAPITOLUL IX: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Secțiunea 1: Politica în domeniul calității

Art. 217 - (1) Politicile și strategiile Academiei sunt centrate pe calitate, dispun de mijloace și instrumente concrete de realizare, cu măsuri și termene precise.

(2) Politica în domeniul calității este concepută și elaborată astfel încât să asigure compatibilitatea cu politicile similare ale M.A.I., ale celorlalte instituții de învățământ superior, precum și cu politicile sectoriale în domeniu.

Art. 218 - Politica în domeniul calității este adecvată misiunii și obiectivelor instituției și se referă, în principal, la:

- a) îndeplinirea unor înalte standarde academice;
- b) performanță în activitatea de cercetare științifică;
- c) un sistem de comunicații eficient, care să faciliteze performanța;
- d) crearea unei culturi organizaționale a calității;
- e) perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- f) asigurarea unui sistem eficient de control intern;
- g) aplicarea unui management instituțional modern;
- h) preluarea bunelor practici în cadrul cooperării inter-universitare.

Art. 219 – Pentru îndeplinirea standardelor de calitate, Academia are în vedere următoarele reperi strategice:

- a) orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, beneficiarilor și celorlalte părți interesate;
- b) atitudinea constructivă și eficientă a conducerii instituției, prin crearea unui mediu adecvat performanței în toate dimensiunile activității;
- c) abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- d) îmbunătățirea continuă a proceselor derulate la nivel instituțional;
- e) implicarea și responsabilizarea personalului în asigurarea calității programelor de studii și activităților curente;
- f) crearea unei culturi a calității, cu implicarea tuturor părților interesate;
- g) identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora.

Secțiunea a 2 - a: Managementul calității

Art. 220 – (1) Academia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul calității.

(2) Sistemul de management al calității din Academie îndeplinește standardele naționale în materie, ale căror cerințe devin obligatorii pentru instituția noastră.

(3) Sistemul de management al calității este structurat și adaptat particularităților Academiei și se bazează pe derularea continuă a procesului educațional, al cărui obiectiv este acela de a furniza servicii conforme cu necesitățile fiecăruia din beneficiarii noștri.

Art. 221 – (1) Conducerea Academiei asigură implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, urmărind crearea unei mentalități adecvate în rândul personalului în ceea ce privește competența, responsabilitatea și respectul față de cerințele beneficiarului.

(2) Rectorul răspunde de starea calității în Academie și coordonează întregul sistem de management al calității.

(3) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă anual Senatului universitar un raport privind starea calității programelor de studii și a cercetării în Academie.

Art. 222 – (1) Managementul calității la nivelul Academiei este asigurat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, constituită potrivit legii, condusă de prorectorul desemnat de rector și asistată de un Serviciu/Departament de Asigurare a Calității încadrat cu personal specializat.

(2) Managementul calității la nivelul unei structuri care gestionează un program de studii se realizează de către decan/director/similar, prin comisia/subcomisia de calitate constituită, pe care o conduce ori o coordonează, după caz.

(3) Organizarea, funcționarea, atribuțiile și responsabilitățile comisiilor/ subcomisiilor de calitate se stabilesc prin regulament adoptat de Senatul universitar.

Art. 223 – (1) Periodic, la intervalele prevăzute de standardele naționale în materie, Academia realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță, potrivit metodologiei aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii. Rezultatele evaluării și clasificării vor fi făcute publice.

(2) Pe baza rezultatelor evaluării interne, Senatul Academiei, la propunerea rectorului, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, în condițiile legii.

Art. 224 – (1) Toate programele de studii derulate în Academie sunt supuse evaluării interne periodice.

(2) Intervalul de timp la care se realizează evaluarea fiecărui program de studii nu poate fi mai mic decât durata unui ciclu de studii pentru programul respectiv; prin excepție, programele postuniversitare și cele postdoctorale vor fi evaluate cel puțin odată la doi ani.

(3) Evaluarea se face de către Consiliul structurii care derulează programul respectiv, potrivit metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(4) Comisiile/subcomisiile de calitate ale Academiei vor utiliza rezultatele evaluărilor periodice pentru ameliorarea continuă a proceselor derulate în instituție.

Art. 225 – La nivelul Academiei, pentru asigurarea calității corpului profesoral se stabilesc standarde minimale și indicatori de performanță.

(2) Cerințele minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor didactice se stabilesc de Senatul universitar prin regulament/metodologie și sunt *standardele Academiei*.

(3) Evaluarea internă a calității personalului didactic și de cercetare se realizează periodic. Condițiile și intervalele de timp la care se realizează evaluarea personalului se stabilesc de Senatul universitar.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 226 – În temeiul prevederilor Cartei universitare, Academia elaborează, revizuieste ori actualizează, după caz, regulamentele și metodologiile prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011 și în celelalte acte normative specifice în domeniu, astfel încât să asigure condițiile desfășurării unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale, precum și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate.

Art. 227 - Modificarea Cartei se poate face la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului universitar sau când este necesară actualizarea sa, în conformitate cu reglementările legale nou apărute.

Art. 228 - (1) Prezenta Cartă universitară a fost elaborată și adoptată de Senatul universitar în ședința din 16 iunie 2015, după dezbateră în comunitatea universitară.

(2) Prezenta Cartă intră în vigoare numai după parcurgerea procedurii de avizare de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prevăzută de Legea educației naționale.

Art. 229 – Anexa 1 constituie parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 230 – La data intrării în vigoare a prezentei carte se abrogă Carta universitară a Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, înregistrată cu nr. 3727500 din 29.06.2011.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comisar șef de poliție

Conf. univ. dr. Tiberiu PAVELESCU