

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”

SENATUL UNIVERSITAR



Anexă  
la Hotărârea Senatului Universitar nr.183 din 17.08.2021

**Metodologia de întocmire și completare a  
Statelor de funcții ale personalului didactic și  
cuantificarea în ore convenționale a activităților din norma  
universitară**

București 2021

## Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta Metodologie a fost adoptată pentru a uniformiza sistemul de întocmire și completare a Statelor de funcții ale personalului didactic și cuantificarea în ore convenționale a activităților din norma universitară la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art. 2** Reglementări aplicabile:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice; H.G. nr. 294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 681/2011 privind Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
- H.G. nr.457/2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- H.G. nr. 493/2013 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, aprobată prin Legea nr. 441/18.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4750/2019, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor post universitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Carta Universitară a Academiei de Poliție -2021;

**Art. 3. (1)** Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și sunt elaborate de directorul de departament / Centru / Școală Doctorală/CNAI, în format electronic și în format tipărit, în trei exemplare (un exemplar se păstrează la emitent, un exemplar la S.M.E.A.C.I.M. și al treilea la S.M.R.U.).

**(2)** Statele de funcții ale personalului didactic se actualizează înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Art. 4.** Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de Consiliul Facultății/Colegiului Național de Afaceri Interne/Școlii Doctorale și se aprobă de către Senatul Universitar al Academiei de Poliție.

**Art. 5. (1)** Statele de funcții didactice se semnează de către Comandant (Rector), Președintele Senatului, Decan/Director Colegiu/ Șef Centru / Școală Doctorală și Directorul de Departament, după caz.

(2) Pe fiecare pagină a statului de funcții didactice apar semnăturile Directorului de Departament/Colegiului/Centrului/Școlii Doctorale și a Decanului Facultății, a Președintelui Senatului, iar paginile se numerotează și se completează pe o singură față.

(3) În Statele de funcții nu sunt admise corecturi.

**Art. 6. (1)** În Statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale departamentului, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar (lucrări practice sau proiecte) și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, ce aparțin C.N.A.I. / Școlii Doctorale / Departamentului.

(2) După posturile didactice se adaugă și posturile de cercetare (acolo unde este cazul). Aceste state de funcții poartă denumirea de **State de funcții (Stat FD)**.

**Art. 7. (1)** Întocmirea statelor de funcții didactice se face cu respectarea, în primul rând, a titularizării cadrelor didactice care au norma de bază în Academie și proporțional cu norma didactică minimă. Repartizarea activităților didactice de curs, seminarizare și lucrări practice se realizează astfel încât pentru fiecare funcție din stat să fie prevăzute asemenea activități în ambele semestre ale anului universitar.

(2) Statele de funcții didactice nu cuprind posturile didactice de conducere. Personalul care ocupă funcții de conducere în Academie desfășoară activitățile didactice aferente postului didactic de execuție ocupat prin concurs.

(3) **Posturile didactice rezervate sau vacante** vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din Academia de Poliție, iar unde nu este posibil, cu personal didactic asociat, ce are competențe în domeniul disciplinelor postului, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului.

(4) Pentru posturile rezervate sau vacante se realizează un extras, denumit **Statul de funcții – Plata cu ora (Stat FD – PO)**, ce conține date referitoare la numele și prenumele cadrului didactic și fracțiunile de post sau posturile didactice deservite.

**Art. 8.** În vederea selectării, pe bază de concurs, a *personalului didactic asociat extern* se va depune, înaintea începerii **anului/semestrului universitar**, după aprobarea Statului de funcții didactice, la directorul de departament / centru / școală doctorală, un dosar profesional-științific spre evaluare, în vederea cuantificării (pe baza de punctaj) a pregătirii în domeniul postului și pentru aprobare în Senat, conform metodologiei specifice.

**Art. 9.** Normele de cercetare pot fi susținute financiar și din contracte de cercetare sau din alte surse legal constituite.

**Art. 10.** Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, separat, pe fiecare facultate, după caz, la propunerea consiliului facultății, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS.

**Art. 11.** Formațiunile de studiu – serii, grupe și subgrupe -, inclusiv dimensionarea acestora, se constituie potrivit prevederilor legale și standardelor ARACIS, se propun de Consiliul Facultății, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar al Academiei de Poliție.

## **Capitolul II - NORMA UNIVERSITARĂ**

**Art. 12. (1)** Norma universitară cuprinde **norma didactică și norma de cercetare.**

**(2)** Norma didactică poate cuprinde: activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte didactice, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, îndrumarea elaborării dizertațiilor de master, îndrumarea elaborării tezelor de doctorat, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**(3) Norma de cercetare și alte activități,** sunt cuprinse în Statul de Funcții la coloanele (15), (16) și (17).

**(4)** La dispoziția directorului de departament vor fi alocate un număr de 200 ore/an pentru eventuale activități diverse și neprevăzute, la data elaborării statului de funcții (vezi codificare lit. S).

**(5)** Numărul total de ore aferent normei universitare într-un an universitar, este de **minim 1840 de ore convenționale** (cerința legală de constituire a unei norme universitare – **40 ore / săptămână x 46 de săptămâni**).

**(6)** Durata de muncă anuală nu trebuie să depășească 46 săptămâni.

**Art. 13. Norma universitară** prevăzută pentru un post din Statele de funcții poate cuprinde următoarele activități:

### **I. AD. Activități didactice directe:**

AD1 - activități de predare (cursuri la studii universitare de: licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și alte cursuri/prelegeri normate la forme moderne de învățământ universitar);

AD2 - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, aplicații, îndrumare proiecte didactice;

AD3 - activități de îndrumare a studenților-doctoranzi în stagiul.

### **II. AA. Alte activități:**

AA1 - activități de pregătire a activităților de predare;

AA2 - activități de pregătire a activităților de seminar, proiecte didactice, lucrări practice și de laborator, aplicații;

AA3 - activități de îndrumare (conducere) a proiectelor de diplomă, proiectelor didactice, lucrărilor de licență, de disertație și de absolvire, pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planurile de învățământ;

AA4 - activități de îndrumare a practicii de specialitate a studenților, inclusiv pregătirea acestora;

AA5 - conducerea activităților didactice artistice sau sportive, inclusiv pregătirea acestora și se dimensionează pe baza unui referat documentat, elaborat de cadrul didactic care realizează astfel de activități;

AA6 - activități de evaluare;

AA7 - activități de consultații acordate studenților / masteranzilor / cursanților;

AA8 - activități de îndrumare a doctoranzilor;

AA9 - activități de îndrumare a cercurilor științifice studentești;

AA10 - activități de tutorat<sup>1</sup>;

AA11 - participare la activități în comisii, grupuri de lucru, consilii și în Senatul Universitar, în interesul învățământului;

AA12 - activități de îndrumare a studenților;

AA13 - activități de îndrumare a studenților pentru alegerea evoluției profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile;

### **III. B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului:**

B1 - activități de pregătire individuală (autoperfecționare);

B2 - audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs sau parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar ;

B3 - participare la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate sau în domenii interdisciplinare;

B4 - organizarea de manifestări științifice, congrese etc. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare);

B5 - înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator etc., realizarea unor puncte de informare la nivelul departamentelor/ facultăților/ colegiului;

B6 - organizarea de schimburi academice cu diferite universități din țară și din străinătate;

B7 - participarea, în calitate de reprezentant al Academiei, la programele internaționale la care România face parte;

B8 - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;

B9 - activitățile de conducere la nivelul colectivelor de specialitate din departamente privind conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative.

### **IV. C. Norma de cercetare**

C1 – activitățile de cercetare, pe bază de contract, prevăzute în plan intern;

C2 – activitățile de cercetare pe bază de contract prevăzute în plan intern al centrelor de cercetare/excelență;

---

<sup>1</sup> Conform prevederilor **Legii nr. 1 / 2011 a Educației Naționale - Lista definițiilor termenilor și a expresiilor uzitate în cuprinsul legii:** „45. **Sistemul Tutorial** semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță, de către un cadru didactic tutor și asigurat:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenți/cursanți.”

C3 – activitățile de cercetare pe bază de contract prevăzute în plan intern al centrelor de transfer tehnologic al Academiei;

C4 – activități de elaborare individuală de invenții și inovații prevăzute în planul intern;

C5 – elaborarea cursurilor, tratatelor, monografiilor, cărților și articolelor de specialitate publicate.

**Art. 14. (1) Norma didactică săptămânală** se cuantifică în *ore convenționale* și se stabilește conform Planului de învățământ, calculându-se ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este normată.

**(2) Norma medie săptămânală** se stabilește, pentru fiecare funcție, prin *împărțirea numărului total de ore convenționale din statul de funcții didactice, pentru activitatea didactică de predare, seminar, lucrări practice, laborator și aplicații, din întregul an universitar, la numărul de săptămâni înscris în Planurile de Învățământ.*

**(3)** La programele de studii universitare de licență, *o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale, iar o oră de seminar, lucrări practice și de laborator reprezintă o oră convențională.*

**(4)** La programele de studii de masterat, doctorat, postdoctorat și postuniversitare, *o oră de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar o oră de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, reprezintă 1,5 ore convenționale.*

**(5)** În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la studiile de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și postuniversitare, activitățile de predare, seminar, lucrări practice și de laborator, pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere, orele de predare efectivă a limbii respective.

**(6)** Se normează 0,5 ore convenționale săptămânal pentru fiecare doctorand în stagiu, iar în coloanele (15), (16) și (17) din Statul de funcții al personalului didactic al Școlii Doctorale se înscrie norma didactică săptămânală medie a activităților de conducere a doctoranzilor.

**(7)** Ora de cercetare este echivalentă cu *0,5 ore convenționale.*

**Art. 15. (1) Norma didactică** reprezintă limitele minime și maxime privind normarea activității didactice și se stabilește de către Senatul Universitar, în baza autonomiei universitare.

**(2) Norma didactică** nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

**(3) Norma didactică săptămânală minimă**, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) *profesor universitar: 7 ore*, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;

b) *conferențiar universitar: 8 ore*, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;

c) *lector universitar / șef de lucrări: 10 ore*, dintre care cel puțin 2 ore convenționale activități de predare;

d) *asistent universitar: 11 ore*, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice, îndrumare proiect de semestru/an.

**(4)** Prin excepție de la prevederile alin. (3), norma didactică săptămânală minimă pentru personalului didactic, care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura

postului ore de predare (curs), se majorează cu două ore convenționale de activități de seminar, laborator și de lucrări practice.

#### **Art. 16.**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 15, în situația în care norma didactică nu poate fi constituită, diferențele până la norma didactică minimă aprobată de Senatul universitar se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății/Colegiului, la propunerea Directorului de Departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale.

(2) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu *normă integrală de cercetare științifică*, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 17. (1)** Diminuarea normei didactice este de cel mult  $\frac{1}{2}$  din normă, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Personalul didactic care exercită o funcție de conducere în Academia de Poliție sau în Ministerul Educației, beneficiază de rezervarea postului și poate beneficia de reducerea normei didactice cu maxim 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 16, precum și a alin. (1) și (2) ale prezentului articol, își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Art. 18. (1)** Posturile rezervate vor fi ocupate cu norma didactică a titularului în funcția didactică și disciplina(le) obținută prin concurs, iar încadrarea și normarea acesteia se va face în primul rând cu cadrul didactic al cărui post este rezervat.

(2) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, au drept de rezervare a postului didactic pe toată durata mandatului sau a numirii, în funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, potrivit prevederilor legale.

**Art. 19. (1)** Orele normate în Statele de funcții ale personalului didactic și în fișele postului pentru activitățile cadrelor didactice trebuie să aibă o justificare fizică.

(2) Variantele de justificare a orelor normate pot fi următoarele:

- a) ore normate pe baza activităților cuprinse în notele de comandă elaborate de conducerile facultăților sau departamentelor pentru anul universitar în curs sau a activităților impuse de realizarea în anul universitar în curs a misiunii didactice a universității (ore justificate prin volumul necesar al activităților viitoare), marcate cu **(V)** în Fișele posturilor;
- b) ore normate pe baza activităților realizate de cadrul didactic în anul universitar anterior (ore justificate prin volumul activităților realizate în trecut), marcate cu **(T)** în Fișele posturilor.

**Art. 20.** Activitățile prevăzute la art. 13 din prezenta metodologie, se normează astfel:

### **AA. Alte activități:**

AA1 - activitățile pentru pregătirea activităților de predare *se normează cu câte o oră convențională*;

AA2 - activități de pregătire a activităților de seminar, proiecte didactice, lucrări practice, de laborator și aplicații se normează cu *câte o oră convențională*;

AA3- activități de îndrumare (conducere) a proiectelor de diplomă, proiectelor didactice, lucrărilor de licență, de disertație și de absolvire, pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planurile de învățământ se normează astfel:

a - activități de îndrumare (conducere) a proiectelor de an, se normează *cu o oră convențională / săptămână/proiect*;

b - activități de îndrumare (conducere) a lucrărilor de licență<sup>2</sup> se normează *cu 10 ore convenționale / lucrare*;

c - activități de îndrumare (conducere) a lucrărilor de disertație<sup>3</sup>, de absolvire, de certificare a competențelor se normează *cu 10 ore convenționale / lucrare*;

AA4 - activități de îndrumarea studenților în *practica de specialitate*, de către cadrul didactic stabilit la nivelul Facultății, *se normează astfel: 10 zile (2 săptămâni/stagiu) x 8 ore conv. / zi = 80 ore conv. pe an/stagiu*, iar pregătirea documentelor de practică se normează *cu o oră convențională pentru fiecare oră fizică*;

AA5 - conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, inclusiv pregătirea acestora se normează *cu o oră convențională / oră activități didactico-artistice sportive* cuprind: îndrumare formațiuni artistice; organizare exerciții tactice / exerciții demonstrative, organizare de expoziții;

AA6 - activități de evaluare. *Normarea acestor activități se realizează cu 3 lucrări (candidați)/oră sau 8 ore convenționale/activitate*. Aceste activități se referă la participarea cadrelor didactice în comisii de admitere la masterat/doctorat/curs postuniversitar, examene/restanțe/reexaminări din cursul anului universitar, activități de evaluare din cursul semestrului conform fișei disciplinei, examenul de licență, disertație, absolvire curs postuniversitar și la examenul de admitere a candidaților în Academia de Poliție.

AA7 - activități de consultații acordate studenților / masteranzilor / cursanților se normează *cu 2 ore/săptămână x 28 săptămâni = 56 ore convenționale pe an*;

AA8-a - activități de îndrumare a doctoranzilor se normează *cu 0,5 ore conv. x nr.drd x săptămână*, timp de 10 luni/an;

AA8-b - membru în comisiile de îndrumare doctorat se normează *cu 10 ore convenționale/activitate*;

AA8-c - referent oficial în comisia de susținere publică a tezei de doctorat se normează *cu 4 ore convenționale/activitate*;

AA8-d președintelui comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se normează *cu 2 ore convenționale/ședință*;

AA9 - activități de îndrumare a cercurilor științifice studențești se normează *astfel: 2 ore convenționale / ședință a cercului științific studențesc*;

<sup>2</sup> Un conducător științific poate conduce până la 10 lucrări de licență.

<sup>3</sup> Un conducător științific poate conduce până la 10 lucrări de disertație.



AA10 - activități de tutorat se normează astfel: *2 ore fizice / săptămână pentru o grupă de maximum 25 de studenți / cursanți x 28 de săptămâni = 56 ore pe an;*

AA11 - participarea la activități în comisii, grupuri de lucru, consilii și în Senatul Universitar, în interesul învățământului, se normează astfel:

a) activități în *Consiliul Facultății/Colegiului - 1 ședință / lună x 4 ore / ședință x 10 luni - 40 de ore pe an;*

b) activități în *Consiliul Școlii Doctorale - 1 ședință / lună x 4 ore / ședință x 10 luni - 40 de ore pe an;*

c) activități în *Consiliul Departamentului/Centrului - 1 ședință / lună x 4 ore / ședință x 10 luni - 40 de ore pe an;*

d) activități în *comisii ale Senatului Universitar - 1 ședință / lună x 3 ore / ședință x 10 luni - 60 ore pe an*

e) activități în *grupuri de lucru – o oră convențională/oră fizică.*

AA12 - activități de îndrumare a studenților se normează astfel: *câte o oră convențională, pentru fiecare oră fizică de îndrumare;*

AA13 - activități de îndrumare a studenților pentru alegerea evoluției profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile se normează o oră convențională pe lună.

## **B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului se dimensionează astfel:**

**B1 - activități de pregătire individuală (autoperfecționare)** au normarea justificată în varianta (V), durata anuală a acestor activități fiind **de 90 ore;**

**B2 - audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs sau parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar** se normează în varianta (V), pe baza programului cursului sau modulului de curs, cu avizul directorului de departament (care trebuie să confirme că activitățile se desfășoară în interesul procesului de învățământ din universitate) și aprobarea conducerii facultății;

**B3 - participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare** se justifică în varianta (T) și se normează acordând pentru fiecare participare câte **10 ore;**

**B4 - organizarea de manifestări științifice, congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)** se justifică în varianta (T) și se normează acordând fiecărui cadru didactic participant la organizarea unei manifestări un număr de ore  $T_C$ ;

-  $T_C = 15$  ore dacă manifestarea organizată este de nivel local;

-  $T_C = 30$  ore dacă manifestarea organizată este de nivel național;

-  $T_C = 30$  ore dacă manifestarea organizată este de nivel internațional;

**B5- înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a., realizarea unor puncte de informare la nivelul departamentelor** se justifică în varianta (T) și se normează, în funcție de activitatea desfășurată, astfel:

a) pentru realizarea unui stand sau unei instalații de laborator se acordă colectivului de lucru, de către conducerea departamentului, la recepția lucrării, în funcție de complexitatea

- acesteia, **100 – 200 ore**, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea lucrării;
- b) pentru realizarea unui dispozitiv sau stand și unei lucrări de laborator se acordă colectivului de lucru, de către conducerea departamentului, la recepția lucrării, în funcție de complexitatea acesteia, **50 - 60 ore**, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea lucrării;
- c) pentru gestionarea, actualizarea și întocmirea documentației centrelor de cercetare acreditate sau de excelență se acordă anual colectivului de lucru, de către directorul centrului, cu avizul conducerii departamentului ale cărei cadre didactice activează în centru, în funcție de mărimea centrului și de amploarea activităților desfășurate, **50 – 60 de ore**, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea activităților;
- d) pentru activitățile de întocmire a documentației și de parcurgere a formalităților de autorizare sau de acreditare, de către un organism recunoscut, a unui laborator se acordă colectivului de cadre didactice implicate, de către conducerea departamentului care are în subordine laboratorul, **50 – 60 de ore**, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea acestor activități;
- e) pentru activitățile de întocmire a planurilor de reorganizare și dotare a spațiilor de învățământ și de cercetare științifică ale departamentelor, de efectuare a inventarelor anuale ale laboratoarelor, de realizare a lucrărilor de verificare metrologică sau de mentenanță a aparaturii din laboratoare și spații de învățământ, de aprovizionare cu materiale, aparate etc., se acordă anual fiecărui colectiv de cadre didactice implicat, de către conducerea departamentului, **50 – 60 de ore**, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea activităților;
- f) pentru organizarea și asigurarea funcționării unui punct de informare (consultare, consiliere) la nivelul departamentului se acordă anual colectivului de cadre didactice implicat, de către conducerea departamentului, **50 de ore**, care se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la realizarea activităților punctului.

**B6 - organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate** se justifică în varianta (T) și se normează, cu avizul conducerii departamentului, pe baza documentației puse la dispoziție de către cadrul didactic participant, aprobată de Biroul relații externe al universității;

**B7 - participarea la programele internaționale la care România este parte: conform realizărilor** se justifică în varianta (T) și se normează, cu avizul conducerii departamentului, pe baza documentației puse la dispoziție de către cadrul didactic participant, aprobată de Biroul de relații externe al universității;

**B8 - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice** (realizată în special de asistenți și lectori/șefi de lucrări, prin activități prevăzute în planurile departamentelor) se justifică în varianta (T) și se normează cu **14 ore/an**;

**B9 - activitățile de conducere la nivelul colectivelor de specialitate din departamente privind conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative** (realizate în special de profesori și conferențieri și prevăzute în planurile de activitate ale departamentelor), se justifică în varianta (T) și se normează cu **14 ore/an**;

Activitățile din categoria B se sumează și rezultă **durata activităților de pregătire științifică și metodică și altor activități în interesul învățământului.**

## C. NORMA DE CERCETARE se dimensionează astfel:

**C1 - activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern** au normarea justificată în varianta (T) și se dimensionează acordând la fiecare contract, pentru cota parte  $V_C$  ( $V_C$  – valoare contract, în milioane lei), care revine din valoarea contractului cadrului didactic căruia i se calculează norma, un număr de ore  $D_C = K_C \times V_C$ , coeficientul  $K_C$  (în ore/Ron) având valoarea:

- $K_C = 8$  pentru profesorii universitari;
- $K_C = 12$  pentru conferențiarilor universitari;
- $K_C = 20$  pentru șefii de lucrări/lectorii universitari;
- $K_C = 33$  pentru asistenții universitari;

Durata anuală totală a acestor activități (care trebuie calculată prin sumarea duratelor  $D_C$  obținute considerând numai valorile contractelor realizate în anul anterior) se notează  $DA_{CI}$ ;

**C2 – activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern al centrelor de cercetare** au normarea justificată în varianta (T) și se dimensionează la fel ca activitățile C.I;

**C3 – activitățile (de cercetare pe bază de contract) prevăzute în planul intern al centrelor de transfer tehnologic ale universității** au normarea justificată în varianta (T) și se dimensionează la fel ca activitățile C.I;

**C4 – activitățile de elaborare individuală de invenții și inovații prevăzute în planul intern** au normarea justificată în varianta (T) și se dimensionează acordând pentru fiecare lucrare finalizată (cu brevet de invenție sau certificat de inovație) un număr de ore  $D_I = 120/N_A$ ,  $N_A$  fiind numărul autorilor invenției sau inovației;

**C5 – elaborarea tratatelor, monografiilor, cărților și articolelor de specialitate și publicate** au normarea justificată în varianta (T) și se dimensionează astfel:

- a. pentru cărți, monografii, tratate de specialitate și alte lucrări de același tip din planul editorial al universității ori care se circumscriu condițiilor prevăzute în standardele specifice minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor  $N_{PG}$  și se acordă un număr de ore egal cu  $2 \times N_{PG}$ ;
- b. pentru îndrumare de lucrări de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip din planul editorial al universității ori care se circumscriu condițiilor prevăzute în standardele specifice minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor  $N_{PG}$  și se acordă un număr de ore egal cu  $1,25 \times N_{PG}$ ;
- c. pentru cărți, monografii, tratate de specialitate, îndrumare de lucrări de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip, altele decât cele de la lit. a) și b), se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor  $N_{PG}$  și se acordă un număr de ore egal cu  $1 \times N_{PG}$ ;
- d. pentru cărți, monografii, tratate de specialitate, îndrumare de lucrări de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiectare și alte lucrări de același tip publicate în

străinătate se stabilește numărul paginilor scrise de fiecare autor  $N_{PG}$  și se acordă un număr de ore egal cu  $3 \times N_{PG}$ ;

- e. pentru participarea ca referent științific de specialitate al unei cărți, monografii, tratat de specialitate (cu menționarea în lucrare a numelui referentului) se acordă un număr de **10 ore**, iar pentru coordonarea științifică a unui volum colectiv se acordă (în plus față de orele acordate pentru partea din volum realizată ca autor) un număr de **30 ore**;
- f. pentru traducerea unei lucrări de specialitate în vederea publicării se acordă un număr de ore egal cu  $1,0 \times N_{PG}$ , dacă traducerea s-a făcut dintr-o sau într-o limbă clasică sau rară și egal cu  $0,8 \times N_{PG}$ , dacă traducerea s-a făcut dintr-o sau într-o limbă modernă;
- g. pentru reeditarea unei cărți, monografii, tratat de specialitate, îndrumar de lucrări de laborator, culegere de probleme, îndrumar de proiectare sau altei lucrări de același tip se acordă un număr de ore egal cu  $0,3 \times N_{PG}$ , dacă reeditarea a presupus revizuirea, adăugirea, îmbunătățirea sau înlocuirea substanțială (peste 30%) a ediției anterioare;
- h. pentru un articol publicat în reviste de specialitate interne sau în volumele cu referenți ale unor manifestări științifice din țară care se circumscriu condițiilor prevăzute în standardele specifice minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, se acordă un număr de ore egal cu  $120/N_{AUT}$  (număr autori);
- i. pentru un articol publicat în reviste de specialitate din străinătate sau în volumele cu referenți ale unor manifestări științifice internaționale care se circumscriu condițiilor prevăzute în standardele specifice minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, se acordă un număr de ore egal cu  $240/N_{AUT}$ ;
- j. pentru participarea în colectivul de redacție al unei reviste de specialitate naționale sau internaționale se acordă un număr de **15 ore**, iar pentru tehnoredactarea sau recenzia unui articol dintr-o revistă de specialitate recunoscută se acordă un număr de **5 ore**;
- k. pentru elaborarea documentației pentru competițiile de proiecte de cercetare științifică organizate la nivel național sau internațional (RELANSIN, MENER, CERES, CNCS, PHARE etc.) se acordă colectivului de lucru, de către conducerea departamentelor, după înscrierea în competiție a proiectului, **100 - 200 ore**, iar aceste ore se distribuie membrilor colectivului în funcție de aportul lor efectiv la elaborarea acestuia.

**Art. 21.** Activitățile menționate la art. 20 se însumează și rezultă **durata activităților de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare sau de creație artistică, precum și de elaborare și publicare de lucrări de specialitate.**

**Art. 22.** Se consideră că norma de cercetare este îndeplinită de un cadru didactic dacă ***durata activităților de cercetare este mai mare sau egală cu 450 din 1840 ore sau proporțional cu timpul efectiv lucrat și plătit la norma de bază.***

**Art. 23. (1) Posturile vacante și posturile rezervate** din Statul de funcții al personalului didactic, remunerate în regim de plata cu ora, vor conține în componența lor numai *activități de: predare, seminar, laborator, activități/lucrări practice, de evaluare și activități de îndrumare.*

(2) Aceste activități vor fi remunerate la plata cu ora în baza fișelor de pontaj întocmite de către conducătorii programelor de studii, după prestarea acestor activități.

(3) Fișele de pontaj însoțite de programul activităților lunare sau al programului vor fi trimise la Serviciul Management Resurse Umane.

**Art. 24. (1)** Normarea și structura posturilor din statul de funcții ale personalului didactic este de competența Departamentelor/Centrelor.

(2) În statul de funcții ale personalului didactic, un cadru didactic poate să aibă:

- a) *norma de bază constituită din orele de la programele de licență;*
- b) *norma de bază constituită din orele de la programele de licență și masterat;*
- c) *norma de bază la programele de doctorat.*

#### **Capitolul IV - POSTURI SCOASE LA CONCURS**

**Art. 25.** Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se va face în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și vor genera **extrase** cu denumirea **Stat de funcții – Concurs**.

**Art. 26.** Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs norma didactică săptămânală prevăzută în Statul de funcții – Concurs va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare grad didactic la art. 15.

**Art. 27.** Un post vacant care urmează să fie scos la concurs poate să conțină în structura sa cel mult 4 discipline înrudite.

#### **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 28.** Anexele 1-11 constituie parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 29.** Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2021-2022.

**Art. 30.** În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei metodologii, structurile Academiei cu atribuții în domeniu emit/modifică documentele ce conțin norme incidente prezentei metodologii.

**Art. 31.** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, *Procedura de întocmire și completare a Statelor de funcții ale personalului didactic și cuantificarea în ore convenționale a activităților de evaluare* – înrocmită anterior, precum și orice dispoziții contrare, se abrogă.

# **A N E X E**

**A V I Z A T,**  
**CONSILIUL FACULTĂȚII DE POLIȚIE**  
 Președintele Consiliului

**A P R O B,**  
**SENATUL UNIVERSITAR**  
 PREȘEDINTE

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC  
 PENTRU ANUL UNIVERSITAR .....**

Nr. crt.	Poziția și denumirea postului din statul de organizare	Numele și prenumele /situația postului <sup>4</sup>	Funcția didactică de încadrare	Specializarea și titlul științific	Vechimea în învățământ	Disciplina	An /serie/ nr. de grupe	Activități didactice directe <sup>5</sup>							Alte activități		
								Total ore convenționale	Curs			Seminarii <sup>6</sup>			Total	Activități <sup>7</sup>	Ore convenționale <sup>8</sup>
									Total ore	Sem. I	Sem. II	Total ore	Sem. I	Sem. II			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1.																	

STATUL A FOST AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE POLIȚIE DIN DATA DE \_\_\_\_\_

STATUL A FOST APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI DE POLIȚIE DIN DATA DE \_\_\_\_\_

COMANDATUL (RECTORUL) ACADEMIEI,

DECANUL FACULTĂȚII DE .....

Întocmit,  
 DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI DE .....

<sup>4</sup> Situația postului va fi completată astfel: titular, rezervat, vacant sau asociat

<sup>5</sup> Se calculează în coeficienți săptămânali de multiplicare pe an universitar

<sup>6</sup> Seminar = seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an

<sup>7</sup> Se vor înscrie numai activități prevăzute în art. 287 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

<sup>8</sup> Se vor calcula conform Metodologiei de întocmire și completare a Statelor de funcții ale personalului didactic și cuantificarea în ore convenționale a activităților de evaluare elaborată de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”  
 Facultatea .....  
 Departamentul .....  
 Masterat .....

Anexa 2

Nr. \_\_\_\_\_  
 Din \_\_\_\_\_  
 Ex. nr. \_\_

A P R O B,  
 Senatul Universitar  
 PREȘEDINTE

A V I Z A T,  
 Consiliul Facultății \_\_\_\_\_  
 Președintele Consiliului

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC  
 PE ANUL UNIVERSITAR**

Nr. crt.	Poziția și denumirea postului din statutul de organizare	Numele și prenumele/situația postului <sup>9</sup>	Funcția didactică de încadrare	Specialitatea și titlul științific	Vechimea învățământ (cnf. Lg nr. 63/2011, anexa 1)	Disciplina	An /serie/ nr. de grupe	Activități didactice directe						Alte activități			
								Total ore convenționale	Curs			Seminarii <sup>10</sup>			Total	Activități	Ore convenționale
									Total ore curs	Sem I	Sem II	Total ore sem	Sem I	Sem II			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Statul a fost avizat în Ședința Consiliului Facultății de \_\_\_\_\_ în data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_  
 Statul a fost aprobat în Ședința Senatului Academiei de Poliție în data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_

COMANDANT (RECTOR),      DECANUL FACULTĂȚII,      DIRECTOR DEPARTAMENT,

Întocmit,  
 CONDUCĂTOR MASTERAT

<sup>9</sup> Situația postului va fi completată astfel: titular sau asociat

<sup>10</sup> Seminar = seminar, lucrări practice și de laborator



A P R O B,

Senatul Universitar al Academiei  
 Președinte

A V I Z A T,  
 Consiliul Școlii Doctorale \_\_\_\_\_  
 Director

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC**  
**PE AN UNIVERSITAR**

Nr. crt.	Poziția și denumirea postului din statul de organizare	Numele și prenumele/situația postului	Funcția didactică de încadrare	Specialitatea și titlul științific	Vechimea învățământ(cnf. Lg nr. 63/2011, anexa 1)	Disciplina	An studiu doctorat	Activități didactice directe						Alte activități <sup>11</sup>			
								Total ore convenționale	Curs			Seminarii			Total	Activități	Ore conv.
									Total ore curs	Sem I	Sem II	Total ore sem	Sem I	Sem II			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Statul a fost avizat în Ședința Consiliului Școlii Doctorale \_\_\_\_\_ în data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Statul a fost aprobat în Ședința Senatului Academiei de Poliție în data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_

COMANDANT (RECTOR),

Întocmit,  
 DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

<sup>11</sup> activități de îndrumare a doctoranzilor în stagiu (0,5 x nr drd. = Norma Medie Săptămânală)

Facultatea .....

Departamentul .....

Anul universitar .....

## FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC

Numele și prenumele: .....

Gradul didactic și titlul științific: .....

Poziția în Statul de funcții: .....

CODUL ACTIVITĂȚII	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	JUSTIFICARE A NORMEI	NORMA ANUALĂ, ore
<b>A. ACTIVITĂȚI NORMATE ÎN STATUL DE FUNCȚII</b>			
AD1 - activități de predare (cursuri la studii de: licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare);		<i>NDSMP</i> <sup>12</sup> =	V
			28x <i>NDSMP</i> =
AD2 - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, aplicații, îndrumare proiecte didactice;		<i>NDSMA</i> <sup>13</sup> =	V
			28x <i>NDSMA</i> =
AD3 - activități de îndrumare a studenților-doctoranzi în stagiu.		<i>NDSMD</i> <sup>14</sup> =	V
			28x <i>NDSMD</i> =
<b>DURATA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DIRECTE <i>DADD</i></b>			<i>NDSMP</i> + <i>NDSMA</i> + <i>NDSMD</i> = <i>NDSM</i>
AA1 - activități de pregătire a activităților de predare;		V	<i>DAA<sub>A1</sub></i> =
AA2 - activități de pregătire a activităților de seminar, proiecte didactice, lucrări practice și de laborator, aplicații;		V	<i>DAA<sub>A2I</sub></i> =
AA3 - activități de îndrumare (conducere) a proiectelor de diplomă, proiectelor de an, lucrărilor de licență, de disertație și de absolvire, pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planurile de învățământ;		T	<i>DAA<sub>A3</sub></i> =
AA4 - activități de îndrumare a practicii de		V	<i>DAA<sub>A4</sub></i> =

<sup>12</sup> NDSMP – norma didactică săptămânală medie de predare<sup>13</sup> NDSMA - norma didactică săptămânală medie a seminar, LP, lab., proiecte an<sup>14</sup> NDSMD - norma didactică săptămânală medie de conducere a studenților-doctoranzi

specialitate a studenților, inclusiv pregătirea acestora;			
AA5 - conducerea activităților didactice artistice sau sportive, inclusiv pregătirea acestora și se dimensionează pe baza unui referat documentat, elaborat de cadrul didactic care realizează astfel de activități;		V	$DAA_{A5} =$
AA6 - activități de evaluare;		V	$DAA_{A6I} =$
AA7 - activități de consultații acordate studenților / masteranzilor / cursanților;		T	$DAA_{A7-13} =$
AA8 - activități de îndrumare a doctoranzilor;		T	
AA9 - activități de îndrumare a cercurilor științifice studențești;		T	
AA10 - activități de tutorat;		T	
AA11 - participare la activități în comisii, consilii și în Senatul Universitar, în interesul învățământului;		T	
AA12 - activități de îndrumare a studenților;		T	
AA13 - activități de îndrumare a studenților pentru alegerea evoluției profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile;		T	
<b>DURATA ALTOR ACTIVITĂȚI <math>DAA^{15} = DAA_N + DAA_S</math></b>			$DAA =$
			$DAA_N =$
			$DAA_S =$
<b>DURATA ACTIVITĂȚILOR NORMATE ÎN STATUL DE FUNCȚII</b> $DAN = DADD + DAA_N \leq 736$			$DAN =$

<b>B. ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI</b>			
B1 - activități de pregătire		V	$DA_{B1} =$

<sup>15</sup> Activitățile de tipul **ALTE ACTIVITĂȚI** se sumează și rezultă **durata altor activități DAA**. Se calculează **durata activităților normate în Statul de funcții al personalului didactic  $DAN = DADD + DAA$**  și se verifică îndeplinirea condiției  $DAN \leq 736 \text{ ore/an}$ , în funcție de rezultatul verificării procedându-se astfel:

- Dacă  $DAN \leq 736 \text{ ore/an}$ , durata **DAA** rezultată se înscrie în coloana (17) din Statul de funcții al personalului didactic;
- Dacă  $DAN > 736 \text{ ore/an}$ , se calculează  $DAA_S = DAN - 736$  și  $DAA_N = DAA - DAA_S$ , în coloana (17) din Statul de funcții al personalului didactic se înscrie numai  $DAA_N$ , iar suplimentul  $DAA_S$  se adaugă orelor din categoriile B și C.

individuală(autoperfecționare),			
B2 - audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs sau parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar ;		V	$DA_{B2} =$
B3 - participare la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate sau în domenii interdisciplinară;		T	$DA_{B3} =$
B4 - organizarea de manifestări științifice, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale(complementare);		T	$DA_{B4} =$
B5 - înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență(cercetare), a aparatului de laborator ș.a., realizarea unor puncte de informare la nivelul departamentelor/ facultăților/ colegiului;		T	$DA_{B5} =$
B6 - organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate;		T	
B7 - participarea la programele internaționale la care România face parte		T	
B8 - perfecționarea propriei pregătiri pedagogice;		T	
B9 - activitățile de conducere la nivelul colectivelor de specialitate din departamente privind conținutul și tehnologiile didactice pentru activitățile de predare și aplicative.		T	

<b>DURATA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI A ALTOR ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI <i>DAB</i></b>	<b><i>DAB</i> =</b>
---	---------------------

<b>C. NORMA DE CERCETARE</b>			
C1 – activitățile de cercetare, pe bază de contract, prevăzute în plan intern		T	<b><i>DA<sub>C1</sub></i> =</b>
C2 – activitățile de cercetare pe bază de contract prevăzute în plan intern al centrelor de cercetare/excelență;		T	<b><i>DA<sub>C2</sub></i> =</b>
C3 – activitățile de cercetare pe bază de contract prevăzute în plan intern al centrelor de transfer tehnologic al Academiei;		T	<b><i>DA<sub>C3</sub></i> =</b>
C4 – activități de elaborare individuală de invenții și inovații prevăzute în planul intern;		T	<b><i>DA<sub>C4</sub></i> =</b>
C5 – elaborarea tratatelor, monografiilor, cărților și articolelor de specialitate publicate.		T	<b><i>DA<sub>C5</sub></i> =</b>
<b>DURATA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ <i>DAC</i></b>			<b><i>DAC</i> =</b>
<b>DURATA ACTIVITĂȚILOR NEINCLUSE ÎN STATUL DE FUNCȚII</b>			<b><i>DAA<sub>s</sub>+DAB+DAC</i> =</b>
<b>DURATA DE MUNCĂ ANUALĂ <i>DMA=DADD+DAA+DAB+DAC = 1840±10 ore</i></b>			<b><i>DMA</i> =</b>

SEMNĂTURA

DATA

AVIZARE ȘI APROBARE

	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
NUMELE ȘI PRENUMELE		
DATA		
SEMNĂTURA		

**FIȘA PERSONALĂ**  
 de acoperire a activității de cercetare științifică  
 în anul universitar \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: .....  
 Gradul didactic și titlul științific: .....

**a. Activități de cercetare științifică din categoriile C.1, C.2 și C.3**

Numărul contractului, tema, beneficiari, numărul membrilor colectivului de cercetare	Valoarea contractului * (RON)	Cota parte a cadrului didactic $V_c$ , (RON)	Durata normată $D_c$ , ore
DURATA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE PE BAZĂ DE CONTRACTE $DA_c$			

\* se consideră numai valoarea etapelor contractului din perioada de raportare 2005 - 2006

**b. Activități de elaborare și publicare lucrări din categoriile C.4 și C.5**

Titlul lucrării, autorii, editura sau publicația, numărul total de pagini	Numărul autorilor $N_A$	Numărul de pagini care revin cadrului didactic $N_{PG}$	Durata normată $D_c$ , ore
DURATA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE ȘI PUBLICARE LUCRĂRI $DA_c$			
DURATA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE $DAC$			
NUMĂRUL ORELOR DE MAJORARE A NORMEI DIDACTICE $NDSM_s = (450 - DAC)/123$			

**c. Alte activități care se normează cu justificarea în varianta (T)**

Codul activității	Tipul activității desfășurate, documentul de justificare a duratei, colectivul de lucru, cota parte a cadrului didactic	Durata normată $D_c$ , ore
DURATA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR		

Data:

Semnătura,

**FIȘA SINTETICĂ DE ACOPERIRE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE  
 ÎN ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic și titlul științific	Durata anuală a activităților acoperite din categoriile		DAC, ore	NDSM <sub>s</sub> , ore	Observații
			C.1, C.2, C.3	C.4, C.5			

Data

Director departament

Facultatea .....

Departamentul .....

**TABELUL CENTRALIZATOR AL CONTRACTELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ  
REALIZATE DE MEMBRII DEPARTAMENTULUI ÎN ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

Numărul contractului, tema, beneficiar*	Valoarea contractului,** (RON)	Numele și prenumele membrilor colectivului de cercetare	Cota parte a fiecărui membru $V_c$ , (RON)	Durata normată $D_c$ , ore

\* se vor înscrie toate contractele la care au participat membrii departamentului în perioada de raportare: \_\_\_\_\_

\*\* se va înscrie numai valoarea aferentă etapelor contractului realizate în perioada de raportare.

Data:

Director Departament,



Facultatea .....

Departamentul .....

**FIȘA SINTETICĂ DE ACOPERIRE A NORMELOR  
ÎN ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic Funcția și gradul didactic Poziția în Statul de funcții	Norma didactică săptămânală medie, ore convenționale				DADD, ore	Durata anuală a altor activități, ore			DAN, ore 6+7	DAB, ore	DAC, ore	DMA, Ore 6+9+11+12	Semnătura cadrului didactic
		NDSMP	NDSMA	NDSMD	NDSM 2+3+4		DAA <sub>N</sub>	DAA <sub>S</sub>	DAA 7+8					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Data

DIRECTOR DEPARTAMENT

Facultatea .....

Departamentul .....

**Fișa cu numărul și gradul de ocupare a posturilor didactice din Statul de funcții al personalului didactic  
în anul universitar \_\_\_\_\_ și în anul universitar \_\_\_\_\_**

ANUL UNIVERSITAR ANTERIOR													ANUL UNIVERSITAR ÎN CURS												
TOTAL		PROF		CONF		%PC	LECT		AS		PREP		TOTAL		PROF		CONF		%PC	LECT		AS		PREP	
GEN	OC	T	OC	T	OC		T	OC	T	OC	T	OC	GEN	OC	T	OC	T	OC		T	OC	T	OC	T	OC

**Autoevaluarea calității Statului de funcții al personalului didactic în anul universitar \_\_\_\_\_**

CRITERIUL*	CRITERIUL 1	CRITERIUL 2	CRITERIUL 3	CRITERIUL 4	CRITERIUL 5	CRITERIUL 6	CRITERIUL 7	TOTAL
VALOAREA								-
PUNCTAJUL								

\* conform Anexei 10 a prezentei metodologii.

DIRECTOR DEPARTAMENT

ROMÂNIA  
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 Academie de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”  
 Colegiul Național de Afaceri Interne

Nesecret  
 Exemplarul nr. \_\_\_\_

APROBAT,  
 SENATUL UNIVERSITAR  
 Președintele Senatului Universitar

COMANDANTUL (RECTORUL)  
 ACADEMIEI DE POLIȚIE  
 „A.I. CUZA”

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULU DIDACTIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR .....

Nr crt	Denumire Poz. post	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Titlu științific	Vechime Înv. superior	Disciplină	Structura/An /serie/	Nr. gr.	Numărul ore de activități didactice					Alte activități	
									Curs			Seminar/Lucrare practică/ Practică			
									Total ore conv.	Ore	Ore conv	Ore	Ore conv		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1															

Statul de funcții a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universitar din data .....

DIRECTORUL  
 COLEGIULUI NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE

ȘEF C.P.D.O.S.P.

## CRITERII DE EVALUARE A CALITĂȚII STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC

După elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din departamentele Academiei și Fișele posturilor și întocmirea de către departamente a Listelor cu personal didactic din Academie sau asociat care prestează activități didactice pentru acoperirea posturilor vacante din aceste state se efectuează o analiză a acestor documente.

Primul demers al analizei constă în întocmirea situației comparative a posturilor didactice din Statele de funcții ale personalului didactic în anul universitar în curs și anul universitar anterior sub forma **Fișei cu numărul și gradul de ocupare a posturilor didactice din Statul de funcții al personalului didactic în anul universitar în curs și în anul universitar anterior**, conform modelului din Anexa 9. Datele din această anexă, împreună cu cele cuprinse în Listele cu personalul implicat în activități didactice în anul universitar în curs și anul universitar anterior se interpretează și se sintetizează pentru caracterizarea calității Statelor de funcții pe baza următoarelor criterii:

➤ **CRITERIUL 1:** raportul procentual dintre numărul posturilor ocupate cu personal didactic titular și numărul total al posturilor din Statul de funcții pentru anul universitar în curs; Statul de funcții se consideră corespunzător dacă valoarea acestui criteriu este mai mare sau egală cu 50% (valoarea impusă de ARACIS pentru acreditarea specializărilor și facultăților);

➤ **CRITERIUL 2:** raportul procentual dintre numărul posturilor de profesor și conferențiar și numărul total din Statul de funcții pentru anul universitar în curs; Statul de funcții se consideră corespunzător dacă valoarea acestui criteriu este sub 35%, valoare maximă care asigură realizarea unei structuri piramidale a statului;

➤ **CRITERIU 3:** raportul procentual dintre numărul posturilor de profesor și conferențiar ocupate cu titulari și numărul total al posturilor din Statul de funcții pentru anul universitar în curs; Statul de funcții se consideră corespunzător dacă valoarea acestui criteriu este situată între 25% și 35%, încadrarea în acest interval asigurând o structură corectă a statului și respectarea criteriilor ARACIS privind ponderea profesorilor și conferențiarilor titulari în totalul posturilor didactice;

➤ **CRITERIUL 4:** raportul procentual dintre numărul posturilor de profesor și conferențiar ocupate cu titulari și numărul total al posturilor din Statul de funcții pentru anul universitar în curs, raport ce reflectă politica în domeniul acoperirii cu titulari a posturilor didactice; Statul de funcții se consideră corespunzător dacă valoarea acestui criteriu este situată în intervalul 25% - 35%, reflectând o politică sănătoasă și echilibrată de angajare și promovare a cadrelor didactice și menținerea unei structuri de personal care să asigure cele mai bune condiții funcționale pentru departamente;

➤ **CRITERIUL 5:** diferența dintre ponderile procentuale ale posturilor de profesor și conferențiar din Statele de funcții pentru anul universitar anterior și anul universitar în curs; Statul de funcții se consideră corespunzător dacă acest criteriu are o valoare pozitivă sau dacă valoarea criteriului este negativă, dar valorile criteriilor 2, 3 și 4 îndeplinesc condițiile impuse de realizarea unei calități corespunzătoare a statului;

➤ **CRITERIUL 6:** diferența dintre numărul posturilor vacante prevăzute a fi acoperite prin cumul/plata cu ora în anul universitar anterior și anul universitar în curs;

valoarea acestui criteriu trebuie să fie pozitivă pentru a se aprecia că politica economică a organismelor manageriale este echilibrată și responsabilă;

➤ **CRITERIUL 7:** raportul procentual al numărului de posturi vacante de profesor și conferențiar prevăzute a fi acoperite prin cumul/plata cu ora și numărul total de posturi vacante prevăzute a fi acoperite prin cumul/plata cu ora în anul universitar în curs; o valoare sub 50% indică o politică economică echilibrată și responsabilă a organismelor manageriale.

Rezultatele analizei se prezintă sintetic în subsolul **Fișei cu numărul și gradul de ocupare a posturilor didactice din Statul de funcții al personalului didactic în anul universitar în curs și în anul universitar anterior, sub forma punctajului realizat acordând un punct pentru fiecare criteriu îndeplinit și zero puncte pentru fiecare criteriu neîndeplinit.**