

ROMÂNIA

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



SENATUL UNIVERSITAR

**CARTA UNIVERSITARĂ
A ACADEMIEI DE POLIȚIE ”ALEXANDRU IOAN CUZA”**

**adoptată prin
Hotărârea Senatului Universitar nr. 139 din 09.06.2021, cu modificările și completările ulterioare,**

**avizată favorabil
de către Ministerul Educației, prin adresa cu numărul 30461 din 28.07.2021**

BUCUREȘTI, 2021

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Carta Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” reprezintă documentul fundamental care cuprinde principiile, drepturile, obligațiile și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu, fiind adoptată de Senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Prevederile prezentei Carte universitare urmăresc să asigure dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea profesională, participarea cetățenească activă în societate și incluziunea socială.

(3) Prevederile prezentei Carte se aplică tuturor categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în cadrul Academiei de Poliție.

Art. 2 - (1) Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 137/1991 privind înființarea Academiei de Poliție a Ministerului de Interne.

(2) Academia este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică și autonomie universitară, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare.

(3) Academia funcționează pe baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ național și european din domeniu, ordinelor ministrului afacerilor interne și ale ministrului educației, precum și pe baza principiilor legale ale autonomiei universitare și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 3 - (1) Identitatea instituției este definită prin:

- a) Denumire: Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;
- b) Sediul principal: Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București, cod poștal 014031, fax. 021.317.55.17, telefon 021.317.55.23;
- c) Pagină de internet: www.academiadepolitie.ro;
- d) E-mail: secretar@academiadepolitie.ro;
- e) Însemne și simboluri: drapel, însemn heraldic, ștampilă, uniformă, insignă și ecuson;
- f) Zi aniversară: 1 iulie;
- g) Deviză: „Per Scientiam Pro Patria” (Prin știință pentru patrie).

(2) Ca instituție de învățământ universitar a M.A.I., Academia se individualizează prin misiuni și obiective specifice.

CAPITOLUL II: MISIUNE, OBIECTIVE, PRINCIPII

Secțiunea 1: Misiune

Art. 4 - (1) În raport cu statutul și competențele sale, Academia are misiunea de a forma specialiști cu pregătire universitară și postuniversitară pentru structurile M.A.I. și alți beneficiari, prin programe performante de formare inițială și continuă, care să conducă la dobândirea tuturor competențelor necesare acestora în activitatea profesională și pentru dezvoltarea carierei.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Academia asigură :

- a) cadrul instituțional la nivel național și strategic pentru formarea în domeniul afacerilor interne, precum și pentru formarea continuă a personalului M.A.I. și a altor categorii de personal din țară și din străinătate;
- b) identitatea absolvenților sub aspectul formării personalului și al prestigiului profesional;
- c) un grad ridicat de specializare prin studii universitare de masterat și de doctorat, în domeniile pentru care este abilitată;
- d) premisele pentru efectuarea cercetării științifice în domeniile pentru care este abilitată, precum și promovarea colaborării în plan științific, multidisciplinar, cu parteneri din țară și/sau străinătate.

Secțiunea a 2 - a: Obiective:

Art. 5 - Obiectivele generale ale Academiei sunt următoarele:

- a) dezvoltarea și afirmarea Academiei de Poliție ca instituție universitară de formare profesională în cadrul sistemului național de învățământ militar, de ordine și siguranță publică ;
- b) implementarea unui sistem de coordonare metodologică, didactică și curriculară a structurilor MAI, cu atribuțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de formare nonuniversitară, în conext formal;
- c) menținerea acreditării instituționale și a programelor de studii derulate la nivelul academiei, prin perfecționarea sistemului de management al calității în educație;
- d) dezvoltarea cercetării științifice în domenii de interes pentru MAI, prin elaborarea, accesarea și implementarea proiectelor de cercetare cu finanțare națională/europeană;
- e) consolidarea imaginii instituției și dezvoltarea cooperării interinstituționale pe plan intern și internațional, prin implementarea celor mai bune practici de formare inițială și continuă;
- f) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Academiei pentru susținerea unui proces educațional modern și eficient.

Secțiunea a 3 - a: Principii

Art. 6 - Activitatea în Academia de Poliție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) **autonomia universitară**, în baza căreia comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, în condițiile legii;
- b) **libertatea academică**, în baza căreia membrii comunității universitare au dreptul de a produce, dobândi, dezvolta și transmite cunoștințele în mod liber, de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interes profesional și științific, de a-și exprima liber opiniile cu privire la teme profesionale și științifice și de a se asocia pentru a-și proteja interesele socio-profesionale;
- c) **răspunderea publică**, în baza căreia Academia are obligația de a respecta legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și de a răspunde, potrivit legii, pentru activitățile desfășurate, în fața beneficiarilor, forurilor competente, precum și a societății civile;
- d) **asigurarea calității**, în baza căreia toate activitățile desfășurate în cadrul Academiei se raportează la standardele de referință în materie și la bunele practici naționale și internaționale;
- e) **echitatea**, în baza căreia în Academie accesul la învățare se asigură fără discriminare;
- f) **transparența**, în baza căreia Academia asigură vizibilitatea totală a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) **eficiența**, în baza căreia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- h) **respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic**, în baza căreia Academia asigură respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic care decurg din legislația în vigoare, regulamentele specifice și contractele/angajamentele încheiate;
- i) **libertatea de gândire și independența față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice**, în baza căreia comunitatea universitară are dreptul să își desfășoare activitatea fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, asumându-și un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu misiunile și obiectivele sale;

j) libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor, în baza căreia Academia asigură accesul studenților și cadrelor didactice la programele de mobilități naționale, comunitare și extra-comunitare;

k) fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare, în baza căreia deciziile relevante pentru comunitatea academică se iau numai după informarea prealabilă/consultarea acesteia;

l) centrarea educației pe student, în baza căreia procesul de învățământ are ca principal obiectiv formarea competențelor, deprinderilor/abilităților și aptitudinilor studentului/cursantului.

CAPITOLUL III: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI ETICA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1: Autonomia universitară

Art. 7 - (1) Academia funcționează pe baza autonomiei universitare, definită conform art. 6 lit. a) și înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în cadrul legal definit de Constituția României și reglementările în vigoare privind învățământul superior, organizarea și funcționarea M.A.I. și statutul diferitelor categorii de personal.

(2) Autonomia universitară se exercită prin atribuții și competențe specifice la nivelul Academiei, facultăților, școlilor doctorale, C.N.A.I., departamentelor și, după caz, altor structuri, sub condiția asumării răspunderii publice.

Art. 8 - În exercitarea autonomiei universitare Academia se obligă:

a) să respecte politicile publice naționale și europene, legislația în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și prevederile prezentei Carte;

b) să aplice reglementările în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;

c) să respecte principiile eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, anexat prezentei Carte;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;

f) să asigure și să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 9 - Autonomia universitară este de natură organizatorică, funcțională, didactică, științifică, jurisdicțională și financiar-administrativă.

Art. 10 - (1) Autonomia organizatorică se manifestă cu scopul de a adapta structural instituția și componentele sale la cerințele comunității universitare și ale mediului social-economic și juridic în care acționează.

(2) Autonomia organizatorică se exercită în limitele și în condițiile legii și presupune:

a) dreptul de a stabili și modifica propria structură organizațională;

b) dreptul de a alege sau a numi persoane în structurile și funcțiile de conducere academică;

c) dreptul de a elabora reglementări proprii;

d) dreptul de a selecționa și de a promova personalul didactic, personalul didactic auxiliar și administrativ, studenții, cursanții;

e) dreptul de a organiza, desfășura și perfecționa procesul didactic și cercetarea științifică universitară.

Art. 11 - Cu aprobarea Senatului și în condițiile legii, Academia poate înființa, singură sau prin asociere, fundații sau asociații.

Art. 12 - Autonomia funcțională se concretizează în mobilizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor academice și presupune:

a) elaborarea și actualizarea ofertei educaționale, a planurilor de învățământ, a programelor analitice, precum și altor documente de planificare și organizare a activităților didactice, în acord cu standardele naționale și europene și cu cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a schimburilor de bune practici;

b) desfășurarea cercetării științifice și stabilirea criteriilor de apreciere și evaluare a rezultatelor acestei activități;

c) acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;

d) inițierea și dezvoltarea cooperării și schimburilor universitare pe plan intern și internațional;

e) reglementarea și evaluarea conduitei membrilor comunității universitare;

f) dreptul de a întocmi state de organizare și state didactice, în raport cu dispozițiile legale, cu resursele umane și financiare de care dispune instituția, precum și cu prevederile planurilor de învățământ;

g) cooperarea cu alte cadre universitare sau specialiști cu expertiză în domeniul didactic și al cercetării științifice.

Art. 13 - (1) Autonomia didactică se manifestă prin stabilirea obiectivelor și a conținutului procesului de învățământ.

(2) Autonomia didactică constă în:

a) organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii cuprinse în oferta educațională a Academiei;

b) organizarea și desfășurarea activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice/similar, evaluări etc.), precum și a examenelor de licență/diplomă/disertație și a altor forme de finalizare a studiilor, prevăzute de lege;

c) alegerea, de către fiecare cadru didactic, a metodelor și mijloacelor necesare pentru desfășurarea activităților didactice, în concordanță cu politica de calitate promovată la nivel instituțional și cu metodele specifice de implementare a managementului calității”

d) dreptul de a stabili și aplica standarde specifice de evaluare a nivelului de desfășurare a învățământului și cercetării științifice, în concordanță cu cele practicate în învățământul superior național și european;

e) organizarea și desfășurarea activităților de formare inițială sau continuă ori de evaluare, pentru personalul propriu sau pentru alte categorii, prin cursuri postuniversitare, studii universitare de masterat sau doctorat etc.;

f) eliberarea actelor de studii pentru absolvenții tuturor ciclurilor de studii sau ale altor activități de formare inițială sau continuă.

Art. 14 - (1) Autonomia științifică reprezintă un atribut al Academiei care se exercită cu scopul de a orienta capacitatea creativă a membrilor comunității universitare pentru realizarea obiectivelor și programelor proprii de cercetare științifică.

(2) Autonomia științifică presupune:

a) stabilirea direcțiilor, obiectivelor și programelor de cercetare științifică și aducerea lor la îndeplinire;

b) elaborarea și editarea publicațiilor științifice proprii;

c) realizarea și difuzarea de materiale documentare didactice și în domeniul cercetării științifice de interes (broșuri, filme, albume etc.);

d) organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale;

e) participarea membrilor comunității academice la programe de mobilitate didactică sau științifică;

f) încheierea de convenții sau protocoale de cooperare științifică cu instituții/organizații din țară și străinătate;

g) participarea la activitățile de cercetare fundamentală sau aplicativă inițiate de comunități universitare sau organizații științifice naționale și internaționale;

h) evaluarea activității de cercetare științifică pe baza unor criterii proprii și adoptarea de măsuri corespunzătoare;

i) organizarea, desfășurarea și participarea la activități de cercetare științifică, de proiectare, experiență și consultanță, finanțate prin mijloace extrabugetare (contracte încheiate cu agenți economici, alte instituții și organisme din țară și străinătate);

j) participarea la competiții pentru obținerea grant-urilor/contractelor de cercetare.

Art. 15 - (1) Autonomia jurisdicțională constă în dreptul Academiei de a asigura, prin organele proprii de conducere, respectarea prevederilor prezentei Carte și a prevederilor legale în vigoare în domeniile care sunt de competența sa.

(2) Prerogativele care decurg din autonomia jurisdicțională a Academiei nu pot fi delegate unor organisme din afara sa.

(3) Autonomia jurisdicțională presupune:

- a) elaborarea și aplicarea reglementărilor proprii cu privire la activitatea din spațiul universitar;
- b) stabilirea de criterii și standarde proprii de selecție/promovare a personalului didactic;
- c) stabilirea prin reglementări interne a competențelor și atribuțiilor diferitelor categorii de personal;
- d) dreptul și obligația organelor de conducere de a reprezenta Academia în raporturile cu alte instituții și cu organismele naționale și internaționale;
- e) dreptul Academiei și al membrilor comunității academice de a adera sau a se afilia la organizații/organisme profesionale, științifice și culturale din țară și din străinătate.

Art. 16 - (1) Autonomia financiar-administrativă este atributul Academiei de a dispune asupra modului de folosire a resurselor financiare și materiale alocate de M.A.I. sau obținute din venituri/resurse proprii în raport cu misiunea, obiectivele și perspectivele de dezvoltare proprii.

(2) Autonomia financiar-administrativă constă în:

- a) stabilirea necesităților bugetare și materiale ale Academiei;
- b) gestionarea, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de Senatul Academiei, a bugetului alocat de către M.A.I. și a altor resurse financiare de care dispune;
- c) stabilirea și încasarea de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului Academiei, potrivit normelor legale;
- d) efectuarea de operații financiar-contabile cu alte organizații sau instituții, în funcție de propriile necesități materiale, în condițiile legii și potrivit reglementărilor M.A.I.;
- e) utilizarea veniturilor proprii realizate din cercetare științifică, taxe și alte activități, pentru modernizarea bazei de învățământ și cercetare și pentru stimularea desfășurării unor activități cu acest scop;
- f) primirea de donații sau sponsorizări, în condițiile legii;
- g) acordarea burselor, potrivit criteriilor stabilite prin Metodologia privind acordarea burselor studenților din Academie;
- h) administrarea spațiului universitar și a întregului patrimoniu, potrivit legii.

Art. 17 - (1) Academia beneficiază de finanțare din venituri proprii, din încasări de taxe și subvenții de la bugetul de stat.

(2) Bugetul se gestionează de către Academie cu respectarea legii și a criteriilor de oportunitate și eficiență.

(3) Academia, structurile sale, precum și membrii comunității academice pot beneficia de sponsorizări sau recompense, conform normelor legale.

(4) Situația financiară a Academiei, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli se aduce la cunoștința publicului, prin postare pe site-ul instituției.

Art. 18 - (1) Patrimoniul Academiei este alcătuit din drepturile reale și de creanță provenite din contracte încheiate în condițiile dreptului comun, precum și bunurile mobile și imobile asupra cărora instituția exercită un drept real sau dezmembrăminte ale unui asemenea drept ori un drept de administrare, conform legislației în vigoare.

(2) Gestionarea patrimoniului Academiei se face numai cu aprobarea Senatului, potrivit legii.

(3) În limita fondurilor disponibile, Academia asigură executarea de lucrări de investiții și reparații capitale, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente se face prin forțe proprii și/sau prin agenți economici specializați, respectând legislația în vigoare.

(4) Orice deteriorare/distrugere a bunurilor din patrimoniul Academiei atrage angajarea răspunderii juridice – civile, administrative sau penale – a făptuitorului/persoanei responsabile, în condițiile legii.

Art. 19 - (1) Spațiul universitar al Academiei este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor/centrelor de cercetare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Academie indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, în condițiile legii.

(3) În spațiul universitar membrii comunității academice sunt protejați împotriva oricărei persoane sau grup de persoane care prin atitudini sau acțiuni aduc atingere demnității umane și profesionale sau împiedică exercitarea drepturilor ori îndeplinirea obligațiilor.

(4) Accesul în spațiul universitar se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi îngrădit, decât în condițiile reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a 2 - a: Etica universitară

Art. 20 - (1) Etica universitară are drept scop stabilirea unui set de reguli pentru orientarea conduitei membrilor comunității universitare, în interiorul Academiei și în relația cu aceasta.

(2) Principalele norme de conduită pentru membrii comunității universitare precum și pentru celelalte categorii de personal care își desfășoară activitatea în Academie sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, anexat prezentei Carte.

(3) Codul de etică universitară funcționează ca un contract moral între persoanele implicate în activitatea Academiei, contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare (profesională și socială) și competiție după reguli corecte.

(4) În vederea consolidării prestigiului universitar și asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, personalul Academiei se angajează să promoveze valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului

CAPITOLUL IV: COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1: Componență, drepturi și îndatoriri

Art. 21 - (1) Comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare titular sau asociat, personal didactic și de cercetare auxiliar, instructori de ordine publică, precum și studenți/cursanți.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universitar.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare a Academiei presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției.

Art. 22 - (1) Personalul care face parte din comunitatea universitară are drepturile și îndatoririle prevăzute în legi, ordine și instrucțiuni M.A.I. și M.Ed., reglementări interne, hotărâri ale Senatului și ale conducerii Academiei.

(2) În raport de statut și de competențele funcționale, membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) de perfecționare și dezvoltare profesională;
- b) de desfășurare a activităților de cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea deontologiei specifice;
- c) de liberă comunicare a rezultatelor cercetărilor în cadrul Academiei și în afara acesteia, cu respectarea reglementărilor privind protecția informațiilor;
- d) de participare la activitățile structurii din care face parte;
- e) de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea prevederilor legale;
- f) de a contesta o decizie considerată injustă, pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești, potrivit legii;

(3) În raport de statut și de competențele funcționale, membrii comunității universitare au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta Carta universitară;
- b) de a respecta prevederile actelor normative și reglementările interne ale Academiei, atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia;
- c) de a respecta în toate împrejurările etica și deontologia;
- d) de a-și perfecționa pregătirea științifică;
- e) de a reprezenta cu demnitate Academia, în țară și în străinătate;
- f) de a apăra prestigiul Academiei și de a promova imaginea Academiei.

(4) Personalul Academiei nu poate fi îngrădit în exercitarea drepturilor și îndeplinirea îndatoririlor, pe baza unor discriminări care țin cont de condiția materială, socială, sex, rasă, naționalitate, religie, cetățenie.

Art. 23 - În cadrul Academiei sunt interzise organizațiile, activitățile și acțiunile politice de orice fel.

Art. 24 - (1) Desfășurarea oricăror activități incompatibile cu statutul de membru al comunității universitare, precum și încălcarea îndatoririlor care îi revin, conduce la angajarea răspunderii celui în cauză conform reglementărilor în vigoare.

(2) Constatarea și sancționarea faptelor care se încadrează la alin. (1) se fac în condițiile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă fiecărei categorii de personal și poate conduce la pierderea calității de membru al comunității universitare.

Secțiunea a 2 - a: Personalul didactic și de cercetare

Art. 25 - (1) Personalul didactic al Academiei poate fi titular sau asociat.

(2) Din categoria personalului didactic titular fac parte funcționari publici cu statut special, cadre militare care dețin grade didactice, cadre universitare sau cercetători științifici, precum și instructori militari și instructori de ordine publică.

(3) Prevederile alin (2) se aplică și persoanei care beneficiază de rezervarea postului didactic în condițiile legii.

Art. 26 - (1) În raport de necesitățile academice proprii Senatul Universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară Senatul universitar poate aproba prin evaluare gradul didactic corespunzător performanței în conformitate cu standardele naționale.

Art. 27 - Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii și cu respectarea regimului interdicțiilor/incompatibilităților prevăzute de statutul de personal.

Art. 28 - (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar este format din bibliotecari, secretari, informaticieni, laboranți, precum și alte categorii de personal cu sarcini în procesul instructiv-educativ, potrivit nomenclatorului general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior stabilite în condițiile legii.

(2) Modul de ocupare a posturilor, drepturile, obligațiile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin lege, regulamente interne, contracte și fișa postului.

Art. 29 - (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face numai prin concurs.

(2) Încadrarea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea/încetarea raporturilor de serviciu ale personalului didactic și de cercetare sunt de competența Academiei și se fac în condițiile legii și a reglementărilor proprii.

Art. 30 – Comandantul (Rectorul), decanii/similar și directorii departamentelor răspund în fața Senatului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante.

Art. 31 - (1) Cadrele didactice sau de cercetare titulare în Academie pot continua activitatea după împlinirea vârstei de pensionare, cu aprobarea Senatului Universitar, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

(2) Senatul Universitar poate aproba cererea unui cadru didactic sau de cercetare pentru continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, la propunerea consiliului departamentului avizată de consiliul facultății.

(3) Aprobarea cererii prevăzute la alin. (2) este condiționată de:

a) îndeplinirea criteriilor de performanță profesională, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după metodologia aprobată de Senatul Universitar;

b) existența unei norme universitare întregi (la nivelul stabilit de Senatul Universitar) în statul didactic al departamentului, care nu poate fi acoperită cu titulari, la disciplina/disciplinele la care cadrul didactic este atestat conform titlului didactic;

c) existența resurselor financiare necesare în bugetul Academiei.

(4) Cadrele didactice sau de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Secțiunea a 3 - a: Instructorii de ordine publică

Art. 32 - (1) Instructorii de ordine publică funcționează în cadrul departamentelor și în structuri de conducere a formațiunilor de studenți, având drepturile și obligațiile conferite de legislația specifică.

(2) Instructorii de ordine publică organizează, desfășoară și susțin procesul instructiv-educativ al studenților potrivit planurilor/programelor de învățământ și organizării instituționale.

Art. 33 - În raport cu participarea la procesul didactic și gradul de pregătire profesională solicitat funcției didactice, instructorii de ordine publică sunt:

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic auxiliar.

Art. 34 - (1) Funcțiile de instructor de ordine publică - personal didactic de predare - sunt asimilate funcțiilor didactice prevăzute de reglementările privind educația națională.

(2) Funcțiile de instructor de ordine publică - personal didactic auxiliar - au stabilite atribuții pe care le exercită la nivelul formațiunilor de studiu prevăzute potrivit organizării instituționale și în cadrul structurilor-suport ale procesului de învățământ, denumite în continuare structuri de suport didactic.

Art. 35 - În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Academia de Poliție, instructorii de ordine publică - personal didactic de predare - sunt:

- a) titulari - prin ocuparea unei funcții obținute prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii;
- b) asociați - prin prisma faptului că face parte din categoria specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu și care își asumă standardele minimale ale rezultatelor activității didactice aprobate de senatul universitar.

Art. 36 - Condițiile de ocupare a funcțiilor de instructor de ordine publică, normele, competențele și responsabilitățile acestora sunt stabilite prin ordine/instrucțiuni ale M.A.I. și prin norme interne.

Secțiunea a 4 - a: Studenții/cursanții

Art. 37 - Au calitatea de studenți/cursanți ai Academiei persoanele care sunt înmatriculate la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, indiferent de forma de învățământ, precum și cei care urmează programele de studii postuniversitare, postdoctorale sau alte programe organizate de Academie în condițiile legii..

Art. 38 - Studenții/cursanții obțin această calitate ca urmare a rezultatelor concursurilor de admitere organizate și desfășurate de Academie, potrivit regulamentelor de admitere proprii aprobate de Senat.

Art. 39 - (1) Pe toată durata studiilor, studenții/cursanții au drepturile și obligațiile generale ale membrilor comunității universitare, îndeplinind serviciul militar activ, potrivit art. 3 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare. În această calitate aceștia participă la misiuni și la alte activități ordonate de conducerea MAI.

(2) Regimul juridic aplicabil studenților Academiei, inclusiv regimul disciplinar, precum și condițiile participării la misiunile și activitățile ordonate se reglementează de către Academie prin Regulamentul activității profesionale a studenților Academiei și fac parte integrantă din Contractul de școlarizare.

Art. 40 - (1) Activitatea, drepturile, obligațiile și îndatoririle studenților, precum și alte aspecte privind statutul de student sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și prin celelalte reglementări interne aplicabile studiilor universitare de master și doctorat, în condițiile legii.

(2) Activitatea, drepturile și îndatoririle cursanților sunt prevăzute în contracte și acte normative/regulamente.

Art. 41 - (1) Studenților/cursanților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(2) Nivelul performanțelor, participarea și gradul de implicare în activitățile didactice și de cercetare constituie principalele cerințe de promovare.

Art. 42 - (1) Participarea studenților/cursanților la activitățile prevăzute în planurile de învățământ aferente programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență este obligatorie.

(2) Studenții/cursanții care, din motive temeinic justificate (îmbolnăviri, cazuri de forță majoră etc.), au absentat mai mult de 30% din orele prevăzute în planul de învățământ pe an universitar/modul, se pot prezenta la formele de evaluare numai cu avizul directorului/coordonatorului programului de studii și aprobarea decanului/similar.

(3) Studenții/cursanții care urmează programe de studii organizate în regim „cu taxă” se pot prezenta la susținerea formelor de evaluare, în condițiile prevăzute la alin. 1 și alin. 2 numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de Senatul Academiei.

Art. 43 - (1) Evaluarea studenților/cursanților în cadrul programelor de studii se face potrivit metodologiei aprobate de Senatul Academiei, precum și a celorlalte reglementări interne aplicabile studiilor universitare de master și doctorat, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unor regulamente proprii aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației.

Art. 44 - (1) Decanul facultății poate anula rezultatul unui examen sau al unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 45 - Depunerea și soluționarea contestațiilor se face potrivit regulamentelor/metodologiilor prin care este reglementată activitatea la care se referă contestația.

Art. 46 - (1) Modalitatea de promovare a unui an de studii universitare se stabilește prin regulamentul programului de studii.

(2) Într-un an universitar studentul/cursantul poate promova, în principiu, un singur an de studii.

(3) Prin excepție, la propunerea Consiliului facultății/similar, Senatul universitar poate aproba promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în condițiile stabilite prin metodologie proprie.

Art. 47 - (1) Repetarea anilor de studii se face în condițiile actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea Academiei și a reglementărilor interne.

(2) Măsura menționată la alin. (1), se pune în aplicare prin decizia comandantului (rectorului), cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului facultății /similar.

Art. 48 - (1) Exmatricularea studenților din Academie de la programele de studii universitare de licență și master, se dispune prin Decizia Comandantului (Rectorului) Academiei, în baza Hotărârii Senatului, după caz, la propunerea Consiliului facultății/similar.

(2) Situațiile și procedura în care studenții/cursanții pot fi exmatriculați, sunt stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în celelalte reglementări interne aplicabile pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Art. 49 - Studentul/cursantul poate urma simultan în cadrul Academiei cel mult două programe de studii, în condițiile prevăzute de lege și a următoarelor criterii:

a) să fie declarat „admis” la programele de studii respective;

b) să participe la toate activitățile didactice prevăzute în programul de studii;

c) să promoveze toate formele de evaluare prevăzute în programele de studii, în condițiile stabilite pentru ceilalți studenți, cu excepția celor care pot fi echivalate, pe baza numărului de credite obținute pe timpul studiilor din specializarea anterioară.

d) cel puțin unul din programele de studii urmate să fie cu taxă.

Art. 50 - (1) Studenții au dreptul să înființeze cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, care nu contravin statutului profesional, fără a afecta procesul de învățământ.

CAPITOLUL IV: ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Secțiunea 1: Organizarea învățământului

Art. 51 - (1) În Academie activitatea de învățământ se desfășoară prin programe de studii organizate în cadrul ciclurilor de studii universitare: licență, masterat, doctorat.

(2) În raport cu nevoile M.A.I. și ale altor beneficiari, Academia organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare și programe de formare profesională a adulților, în condițiile legii.

Art. 52 - Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele normativelor stabilite la nivel național.

Art. 53 - (1) Academia încheie un contract de studii cu fiecare student, cursant și cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii, conform legii și regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 54 - Desfășurarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se stabilește prin regulament intern, aprobat de Senatul Universitar.

Secțiunea a 2 - a: Programele de studii universitare de licență

Art. 55 - În Academie programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

Art. 56 - Studiile universitare de licență corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între minimum 180 și maximum 240, conform Sistemului european de credite transferabile.

Art. 57 - Admiterea la fiecare program de studii universitare de licență, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza unui regulament intern, aprobat de Senatul Universitar.

Secțiunea a 3 - a: Programele de studii universitare de masterat

Art. 58 - Academia de Poliție organizează programe de studii universitare de masterat în următoarele forme:

- a) masterat profesional;
- b) masterat de cercetare;

Art. 59 - Studiile universitare de masterat, corespund unui număr de credite transferabile, cuprins între 60 și 120 ECTS.

Art. 60 - Admiterea la programele de studii universitare de masterat, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Secțiunea a 4 - a: Programele de studii universitare de doctorat

Art. 61 - Academia are calitatea de Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (denumită în continuare I.O.S.U.D.).

Art. 62 - (1) În cadrul I.O.S.U.D. sunt organizate programe de studii universitare de doctorat în domeniile „Ordine Publică și Siguranță Națională” și „Drept”.

(2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile, stabilit prin planurile de învățământ, la o valoare de minim 30.

Art. 63 - (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor proprii.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de doctorat, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii, aprobate de Senatul Universitar.

Art. 64 - (1) Durata unui program de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(2) În situații speciale, prevăzute în regulamentul de organizare a programului de studii, Senatul Academiei poate aproba prelungirea duratei acestuia cu 1-2 ani.

Secțiunea a 5 - a: Programele de studii postuniversitare

Art. 65 - Academia de Poliție organizează programe de studii postuniversitare sub formă de:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) programe postuniversitare de perfecționare;
- d) programe postuniversitare de educație permanentă.

Art. 66 - (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată se organizează de școlile doctorale în domeniile în care Academia organizează programe de studii universitare de doctorat sau în domenii conexe.

(2) Durata unui program postdoctoral este de minim un an.

(3) Admiterea la programele postdoctorale, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor/metodologiilor proprii, aprobate de Senatul Universitar.

Art. 67 - (1) Programele postdoctorale pot fi finanțate din grant-uri, subvenții, taxe sau din alte surse, conform prevederilor legale.

Art. 68 - (1) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă pot fi organizate, în condițiile legii, în domeniile în care Academia organizează programe de studii universitare.

(2) Durata unui program este de până la un an și corespunde unui număr de până la 60 de credite de studii transferabile.

(3) Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, desfășurarea studiilor, precum și finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universitar.

Secțiunea a 6 - a: Programe de formare profesională a adulților

Art. 69 - (1) Academia organizează programe de formare profesională a adulților în raport cu cerințele beneficiarilor și nevoile proprii.

(2) Organizarea și desfășurarea programelor se face în baza regulamentului aprobat de Senatul Universitar.

Art. 70 - (1) Structurile care pot organiza și desfășura programe de formare profesională a adulților sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei.

(2) Programele pot fi finanțate din taxe sau din alte surse, conform prevederilor legale.

Secțiunea a 7 - a: Organizarea cercetării științifice

Art. 71 - (1) Cercetarea științifică în Academie este o modalitate de exprimare a valorilor rezultate din procesul educațional și exprimă dinamica dezvoltării universitare.

(2) Cercetarea științifică se desfășoară potrivit principiilor autonomiei universitare și a responsabilității personale, cu respectarea legislației în vigoare din acest domeniu, precum și a regulamentelor proprii.

Art. 72 - (1) Coordonarea activităților de cercetare științifică la nivelul Academiei se realizează de Consiliul Științific al Cercetării, organism care se constituie și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul Academiei.

(2) Consiliul Științific al Cercetării este condus de către comandant (rector) /prorectorul desemnat.

Art. 73 - (1) Pentru activitatea de cercetare științifică Academia alocă resursele umane și materiale necesare iar, pe măsura dezvoltării instituției, constituie centre și/sau institute de cercetare, acreditate, ce vor forma structura de cercetare științifică a Academiei.

(2) Activitățile de cercetare științifică se realizează în principal de cadrele didactice și de cercetare ale Academiei, având suportul tehnic și logistic oferit de personalul și structurile specializate ale Academiei.

(3) Activitatea de cercetare pe bază contractuală, grant național / internațional sau orice altă formă de colaborare/finanțare se desfășoară cu sprijinul structurii suport cu atribuții specifice constituită la nivelul Academiei.

Art. 74 - Structurile programelor de studii elaborează și aprobă, prin organismele de conducere proprii, planuri și rapoarte anuale de cercetare, precum și situații statistice privind stadiul dezvoltării cercetării științifice.

Art. 75 - Rezultatele activităților de cercetare pot fi valorificate prin publicarea de lucrări științifice, teze de doctorat, participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, expoziții, exerciții comune, cercuri științifice etc., precum și prin transmiterea acestor rezultate către beneficiarii procesului educațional.

Art. 76 - Activitatea de cercetare științifică este supusă evaluării interne, potrivit procedurilor specifice și face obiectul controlului financiar intern.

Art. 77 - (1) Senatul universitar poate aproba participarea Academiei în consorții universitare naționale/internaționale, împreună cu alți factori educaționali de prestigiu din domeniile de interes, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare;

(2) Participarea Academiei la activitățile de cercetare derulate în cadrul consorțiilor se va face în condițiile legislației în vigoare și în baza unui contract de parteneriat.

Art. 78 - (1) În Academie este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea legislației specifice precum și a eticii și deontologiei profesionale;

(2) Personalul Academiei poate desfășura activitate de cercetare științifică în cadrul unor centre de cercetare științifică interne sau externe, constituite pe domenii de cercetare pe baza unor contracte/convenții, în condițiile legii;

(3) Studenții și cursanții Academiei pot participa la programele de cercetare științifică în mod individual sau în cadrul unor grupuri de cercetare.

(4) Academia poate acorda burse de cercetare pentru studenții cu rezultate deosebite în această activitate din surse proprii.

Art. 79 - (1) Activitățile din grant-uri/proiecte de cercetare, realizate pe bază de contract, se remunerează conform legislației în vigoare.

(2) Contractul stabilește modalitatea de plată efectivă și cuantumul sumelor plătite.

(3) Titularul grant-ului/managerul de proiect de cercetare răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grant-ului respectiv.

Art. 80 - Academia organizează manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul ordinii și siguranței publice și în alte domenii de interes, atât la nivelul cadrelor didactice și cercetătorilor cât și la nivelul studenților.

Art. 81 - La nivelul Academiei se constituie evidența anuală a rezultatelor cercetării sub forma unei baze de date administrată de structura stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei.

Art. 82 - Sursele de finanțare pentru activitatea științifică și de cercetare se constituie din fonduri proprii, de la bugetul de stat sau din alte fonduri constituite conform legii.

Secțiunea a 8 - a: Orientarea activității de cercetare științifică

Art. 83 - (1) Activitatea de cercetare științifică în Academie se desfășoară pe baza Strategiei de cercetare științifică, în domeniile în care Academia dezvoltă programele universitare de studii, precum și în direcții noi rezultate din cerințele dinamice ale beneficiarilor.

(2) Strategia de cercetare științifică a Academiei se corelează cu Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare și cu Strategia M.A.I..

Art. 84 - Activitatea de cercetare în Academie este orientată către următoarele direcții:

a) încadrarea în rețelele europene de excelență în cercetare care să permită accesul la finanțările U.E.;

b) dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin cooptarea instituțiilor de specialitate din domeniul ordinii și siguranței publice și a altor instituții din țară și străinătate;

c) corelarea tematicii de cercetare cu obiectivele generale de dezvoltare a cercetării științifice ale M.A.I. și ale altor beneficiari.

d) implicarea studenților de la toate programele de studii în activitățile de cercetare științifică desfășurate în Academie.

e) atragerea de fonduri necesare dotării și funcționării componentelor de cercetare ale Academiei, din surse publice, private sau prin implementarea de proiecte de cercetare științifică finanțate din fonduri nerambursabile naționale și europene;

f) valorificarea rezultatelor cercetării prin obținerea de brevete, organizarea unor manifestări științifice, cu participare națională și internațională, precum și prin publicarea de studii, articole, tratate, monografii etc. în edituri de prestigiu;

g) stimularea și sprijinirea cadrelor didactice și studenților pentru accesarea unor burse de cercetare în țară și străinătate ori pentru realizarea unor teze de doctorat sau a unor cercetări cu parteneri multipli - naționali și/sau internaționali;

h) editarea unor publicații de specialitate proprii care să cuprindă și să promoveze rezultatele activității de cercetare științifică în domeniile de interes;

i) participarea cadrelor didactice și a studenților/cursanților Academiei în cadrul programelor de mobilități destinate activităților didactice și de cercetare alături de parteneri europeni, în domeniile de interes pentru M.A.I.

CAPITOLUL V: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 85 - (1) Structura organizatorică a Academiei este determinată de misiunile și obiectivele sale și poate cuprinde facultăți, școli doctorale, colegii, departamente, centre, institute, laboratoare și alte entități, precum și servicii/birouri/compartimente tehnico-administrative.

(2) Atribuțiile structurilor organizatorice se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei, aprobat în condițiile legii.

Art. 86 - (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii în unul sau mai multe domenii de studii, autorizate provizoriu sau acreditate, potrivit legii.

(2) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

(3) În compunerea facultății pot fi departamente, centre, laboratoare, biblioteci, secretariat, grupe de studenți și extensii universitare.

(4) Facultatea este condusă de consiliul facultății iar organizarea și funcționarea acesteia se stabilește prin Regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar.

Art. 87 - (1) **Școala Doctorală** este o unitate funcțională constituită la nivel de I.O.S.U.D., organizată pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(2) Școala doctorală poate organiza programe de studii universitare de doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată, în condițiile stabilite prin Regulamentul propriu.

(3) Școala doctorală beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

(4) În cadrul Școlii doctorale pot fi organizate centre sau laboratoare de cercetare.

(5) Școala doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale iar organizarea și funcționarea acesteia se stabilesc prin Regulament propriu, aprobat de către C.S.U.D.

Art. 88 - (1) **Colegiul Național de Afaceri Interne** este unitatea funcțională constituită la nivel de Academie care elaborează și gestionează programe de studii postuniversitare pentru pregătirea de specialitate a personalului propriu al M.A.I. și al altor entități naționale și internaționale.

(2) Colegiul este condus de Director, ajutat de un director adjunct, iar organizarea și funcționarea acestuia se stabilește prin Regulament propriu, aprobat în condițiile legii.

Art. 89 - (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul funcționează în cadrul facultății și poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(4) Conducerea unui Departament este realizată de Consiliul departamentului.

Art. 90 - (1) **Structura administrativă a Academiei** este constituită din servicii, birouri, compartimente tehnico-administrative etc.

(2) Atribuțiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei.

Art. 91 - Senatul universitar, în condițiile legii, poate aproba înființarea/funcționarea în cadrul Academiei și a altor structuri care sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice.

CAPITOLUL VI: STRUCTURILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ

Secțiunea 1: Dispoziții comune

Art. 92 - Structurile de conducere academică sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație - la nivelul Academiei;
- b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat - la nivelul I.O.S.U.D.;
- c) Consiliu – la nivel de facultate/CNAI, școală doctorală și departament.

Art. 93 - (1) Pentru stabilirea și punerea în aplicare a unor decizii/măsură care influențează comunitatea academică, structurile de conducere ale Academiei colaborează cu asociațiile/organizațiile profesionale, sindicatele și organizațiile studențești legal constituite.

(2) La ședințele structurilor de conducere, reprezentanții asociațiilor/organizațiilor profesionale, sindicatelor și organizațiilor studențești legal constituite pot avea statut de invitat, cu rol consultativ, în condițiile stipulate în regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri.

Secțiunea a 2 - a: Senatul Universitar

Subsecțiunea 2.1.: Constituire, atribuții și competențe

Art. 94 - (1) Senatul Universitar este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul Academiei și reprezintă comunitatea universitară.

(2) Senatul este constituit din membri titulari și membri de onoare.

Art. 95 - (1) Membrii titulari ai Senatului sunt cadre didactice și de cercetare titulare în Academie și studenți înmatriculați la programele de studii universitare derulate în Academie.

(2) Membrii titulari ai Senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Instructorii au un reprezentant, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

Art. 96 - (1) Membrii de onoare ai Senatului sunt selectați din rândul personalităților vieții universitare și cultural-științifice din afara Academiei care, prin experiența și prestigiul lor, pot contribui la îndeplinirea obiectivelor Academiei.

(2) Calitatea de Membru de onoare al Senatului se conferă în condițiile stabilite prin regulamentul propriu adoptat de Senatul Universitar.

Art. 97 - (1) Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează, modifică și adoptă Carta universitară, în urma consultării comunității universitare;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea comandantului (rectorului);
- d) aprobă, la propunerea comandantului (rectorului) și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Academiei;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
- g) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- h) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Academiei;
- i) încheie contractul de management cu comandantul (rectorul);
- j) controlează activitatea comandantului (rectorului) și a Consiliului de administrație prin comisii specializate constituite în acest sens;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

m) aprobă, la propunerea comandantului (rectorului), sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

n) îndeplinește alte atribuții care sunt stabilite expres prin lege ori prin actele emise potrivit cerințelor legii.

(2) Senatul Academiei are competențe cu privire la:

- a) stabilirea orientării generale a învățământului și prioritățile cercetării științifice în Academie;
- b) analiza modului de desfășurare a procesului de învățământ și activității de cercetare, inclusiv stabilirea unor măsuri de creștere a calității în domeniu;
- c) controlul activității conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație;
- d) avizarea planurilor de învățământ;
- e) aprobarea planurilor de cercetare științifică;
- f) aprobarea statelor de funcții didactice;
- g) avizarea propunerilor de înființare, comasare ori desființare de departamente;
- h) înființarea, organizarea sau desființarea de facultăți sau alte componente organizatorice;
- i) stabilirea relațiilor de cooperare internațională și aprobarea convențiilor/acordurilor de cooperare;
- j) validarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Academie și a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și a unor funcții de conducere academică;
- k) avizarea propunerilor referitoare la înființarea ori lichidarea programelor de studii,
- l) avizarea componenței comisiei de etică universitară;
- m) aprobarea criteriilor de acordare a burselor studenților;
- n) aprobarea cuantumului taxelor de școlarizare;
- o) aprobarea structurii anului universitar;
- q) conferirea titlurilor onorifice Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului;
- r) aprobarea menținerii în activitate a cadrelor didactice, peste limita vârstei de pensionare, în condițiile legii;
- s) desfășurarea de către personalul titular a activităților didactice sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- ș) aprobarea, prin evaluare, a gradului didactic corespunzător performanței, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
- t) invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- ț) aplicarea de sancțiuni pentru nereguli în aplicarea metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice.

Subsecțiunea 2.2. Funcționare

Art. 98 - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor și exercitării competențelor sale, Senatul universitar adoptă hotărâri.

(2) Toți membrii titulari ai Senatului au drept de vot deliberativ egal.

Art. 99 - (1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității simple.

(2) Prin excepție, Senatul decide numai cu votul a două treimi din numărul total al membrilor în următoarele situații:

- a) adoptarea, sau modificarea Cartei Universitare;
- b) înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților/similar sau a departamentelor/similar;
- c) avizarea Raportului privind starea Academiei prezentat de comandant (rector).

(3) Hotărârile Senatului se aduc la cunoștința comunității universitare și se comunică celor interesați.

Art. 100 - (1) Senatul poate fi convocat de președintele său, de comandant (rector) sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

(2) În situații temeinic justificate, președintele poate convoca Senatul universitar în ședință extraordinară.

Art. 101 - (1) La ședințele Senatului pot participa ca invitați: ministrul, secretarii de stat, Secretarul General al M.A.I., inspectorii generali (similari) ai inspectoratelor de armă beneficiare, precum și alte persoane din cadrul Academiei sau reprezentanți ai structurilor din M.A.I.

(2) Membrii de onoare ai Senatului și invitații care participă la lucrările acestuia nu au drept de vot.

Art. 102 - (1) Senatul stabilește comisii de specialitate, conduse de către președinți, prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisii sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Academiei, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

Art. 103 - Organizarea și funcționarea Senatului universitar se reglementează prin Regulament propriu, elaborat și adoptat în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Art. 104 - Senatul se consideră dizolvat în ziua validării noului Senat.

Subsecțiunea 2.3.: Conducerea Senatului universitar. Președintele Senatului

Art. 105 - (1) Senatul universitar este condus de președintele Senatului.

(2) Președintele conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu comandantul (rectorul).

Art. 106 - (1) Președinte Senatului are următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile desfășurate pentru buna pregătire a ședințelor Senatului, precum și pentru cunoașterea și îndeplinirea deciziilor adoptate;

b) coordonează înființarea comisiilor de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație.

c) coordonează activitatea de întocmire a contractului de management încheiat cu comandantul (rectorul) Academiei;

d) evaluează modul de respectare de către comandant (rector) a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale rezultate din contractul de management;

e) avizează rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisii, care sunt prezentate și discutate în Senat;

f) coordonează elaborarea documentelor care urmează a fi dezbătute în Senat și verifică legalitatea acestora prin comisiile de specialitate;

g) stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;

h) coordonează întocmirea documentelor necesare pentru materializarea deciziilor Senatului, le prezintă spre aprobare și acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;

i) asigură funcționarea statutară a Senatului;

j) răspunde de îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Art. 107 - (1) În desfășurarea activității sale, Președintele Senatului este ajutat de Vicepreședinte și de un Secretariat.

(2) Vicepreședintele Senatului este ales din rândul membrilor Senatului. Vicepreședintele conduce ședințele senatului universitar în lipsa președintelui și îndeplinește atribuțiile delegate de președinte.

(3) Secretariatul asigură planificarea activităților Senatului, eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, elaborarea, înregistrarea și evidența documentelor și asigură comunicarea cu toate structurile Academiei. Structura Secretariatului Senatului se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar.

Art. 108 - Președintele Senatului poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Senatul Academiei.

Secțiunea 3 - a: Consiliul de Administrație

Art. 109 - (1) Consiliul de Administrație al Academiei asigură conducerea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație este format din comandantul (rectorul) Academiei, prorectorii, decanii, directorul CNAI, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este comandantul (rectorul).

Art. 110 – Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Academiei;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul Academiei;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Academiei de finalizare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
- g) propune Senatului strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale instituției;
- h) propune Senatului componența Comisiei de etică universitară;
- i) stabilește cuantumul taxelor de școlarizare;
- j) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ;
- k) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- l) decide asupra modului de utilizare a veniturilor proprii ale Academiei;
- m) avizează participarea Academiei la organizațiile europene sau internaționale.
- n) îndeplinește alte atribuții care sunt stabilite expres prin lege ori prin actele emise potrivit cerințelor legii.

Art. 111 - (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui său.

(2) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane din Academie sau din afara acesteia, invitate de președintele Consiliului, acestea având rol consultativ, fără drept de decizie.

(3) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

Art. 112 - (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

(2) Membrii Consiliului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile Consiliului se aduc la cunoștința comunității universitare și se comunică celor interesați.

(4) Consiliul de Administrație organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 113 - Funcționarea Consiliului de Administrație se stabilește prin Regulament propriu elaborat și adoptat în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Secțiunea a 4 – a: Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 114 - (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat constituit la nivelul Academiei de Poliție, denumit în continuare C.S.U.D., este organismul de conducere pentru I.O.S.U.D.

(2) C.S.U.D. este organizat și funcționează în baza legislației și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Academia de Poliție.

Art. 115 - Principalele atribuții ale C.S.U.D. sunt:

- a) stabilește strategia I.O.S.U.D.;
- b) elaborează regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Academiei de Poliție;
- c) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale în cadrul Academiei de Poliție;
- d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) stabilește pentru fiecare școală doctorală ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul consiliului școlii doctorale;
- f) îndeplinește alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Academia de Poliție.

Art. 116 - (1) C.S.U.D. este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat din cadrul Academiei de Poliție sau din afara acesteia;

- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din domeniile relevante pentru școlile doctorale ale Academiei de Poliție;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Academiei de Poliție.

(2) Numărul și proveniența membrilor C.S.U.D., precum și modalitatea de alegere a acestora se stabilesc prin Regulament propriu, cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.

(3) C.S.U.D. este condus de directorul C.S.U.D. care este membru de drept al acestuia.

Art. 117 - (1) C.S.U.D. decide prin hotărâre.

(2) Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți. Membrii Consiliului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliu este de două treimi din numărul total al membrilor.

(4) C.S.U.D. organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 118 - C.S.U.D. se consideră dizolvat în ziua validării noului C.S.U.D. de către Senatul universitar.

Secțiunea a 5 - a: Consiliul facultății

Art. 119 - (1) Consiliul facultății este organismul deliberativ și decizional al facultății, fiind prezidat de decan.

(2) Consiliul facultății este format dintr-un număr impar de membri, cadre didactice sau cercetători titulari ai facultății, precum și studenți înmatriculați la programele de studii universitare derulate în facultate.

Art. 120 - Atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează candidații pentru funcția de decan;
- e) stabilește sarcinile didactice și de cercetare pentru departamentele/centrelor din cadrul facultății;
- f) avizează statele de funcții al personalului didactic și de cercetare întocmite de departamentele/centrelor din cadrul facultății;
- g) la propunerea departamentelor /centrelor din cadrul facultății, aprobă angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate/invitate;
- h) aprobă componența comisiilor de admitere, de evaluare a studenților, precum și a celor de finalizare a studiilor, constituite la nivelul facultății;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite prin norme interne aprobate de Senatul universitar.

Art. 121 - (1) Consiliul facultății decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul facultății este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(4) Hotărârile Consiliului facultății se aduc la cunoștința personalului facultății și se comunică celor interesați. Consiliul facultății organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 122 - Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua validării noului Consiliu de către Senatul Academiei.

Secțiunea a 6 – a: Consiliul departamentului

Art. 123 - (1) Consiliul departamentului este structura de conducere colegială a departamentului, cu rol de sprijin pentru conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri, cadre didactice și/sau cercetători titulari ai departamentului.

Art. 124 - Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ întocmite la nivelul facultății;
- b) evaluează și avizează programele analitice/fișele disciplinelor de studiu întocmite la nivelul departamentului;
- c) face propuneri privind statul de funcții didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentului, precum și de ocupare a acestora cu personal didactic asociat;
- e) coordonează activitatea de cercetare științifică din departament;
- f) coordonează activitatea de formare profesională continuă a personalului didactic și de cercetare al departamentului;
- g) întocmește și transmite Consiliului facultății, după caz, documentația specifică metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- h) avizează cererile de prelungire a activității, peste limita vârstei de pensionare, pentru personalul didactic și de cercetare din departament;
- i) inițiază propuneri privind noi programe de studii.

Art. 125 - (1) Consiliul departamentului decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul departamentului este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(4) Consiliul departamentului organizează evidența hotărârilor adoptate.

Art. 126 - Consiliul departamentului se consideră dizolvat în ziua validării noului Consiliu de către Consiliul facultății.

Secțiunea a 7 – a: Consiliul școlii doctorale

Art. 127 - (1) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

(2) Consiliul școlii doctorale este autoritatea de conducere reprezentativă aleasă a școlii doctorale.

Art. 128 - (1) Consiliul școlii doctorale este format din membri aleși din cadrul școlii doctorale și din afara acesteia.

(2) Membrii Consiliului aleși din cadrul școlii doctorale sunt conducători de doctorat ai școlii doctorale și studenți doctoranzi înmatriculați la programele derulate în cadrul acesteia.

(3) Membrii Consiliului aleși din afara școlii doctorale sunt personalități științifice, cu recunoaștere internațională semnificativă, precum și personalități din domeniul relevant pentru școala doctorală.

Art. 129 - (1) Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de C.S.U.D. dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Directorul școlii doctorale este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

Art. 130 - Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b) elaborează și avizează planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) stabilește standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, pentru membrii comisiei de doctorat și pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- d) evaluează anual activitatea didactică și de cercetare științifică din cadrul școlii doctorale;
- e) decide cu privire la acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat în conformitate cu actele normative și poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat;
- f) înmatriculează și exmatriculează studenți-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- g) ia decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

h) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării a școlii doctorale;

i) acordă consultare conducătorului de doctorat care stabilește conținutul și forma concursului de admitere;

j) organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă la solicitarea conducătorilor de doctorat;

k) avizează contractul-cadru de studii universitare de doctorat;

l) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;

m) cercetează, analizează și schimbă conducătorul de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand;

n) inițiază relații de parteneriat (cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare) cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;

o) aprobă echivalarea creditelor de studii transferabile, la propunerea conducătorului de doctorat;

p) ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 131 - (1) Consiliul școlii doctorale decide prin hotărâre. Hotărârile se adoptă în ședință, prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Cvorumul necesar adoptării hotărârilor de către Consiliul școlii doctorale este de două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Toți membrii Consiliului școlii doctorale au drept de vot deliberativ egal.

(4) Consiliul școlii doctorale organizează evidența hotărârilor adoptate.

CAPITOLUL VII: FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ

Art. 132 - În Academia de Poliție, funcțiile de conducere academică sunt:

a) comandant (rector), prorector, director general administrativ - la nivelul Academiei;

b) directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat – la nivelul I.O.S.U.D;

c) decan, prodecan - la nivelul facultății;

e) director, director adjunct – la nivelul Colegiului;

d) director – la nivelul departamentului și școlii doctorale.

Art. 133 - O persoană nu poate exercita în cadrul Academiei și/sau în afara acesteia decât una din următoarele funcții: comandant (rector), prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director, director adjunct, director departament.

Secțiunea 1: Comandantul (Rectorul)

Art. 134 - (1) Comandantul (Rectorul) realizează conducerea executivă a **Academiei**, fiind reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

(2) Comandantul (Rectorul) răspunde de buna desfășurare a întregii activități a Academiei, în conformitate cu prevederile legilor și ale reglementărilor interne în vigoare;

(3) Comandantul (Rectorul) este ordonator de credite pentru bugetul Academiei.

Art. 135 - (1) Comandantul (Rectorul) are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a Academiei de Poliție, pe baza contractului de management;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu M.Ed.;

c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

d) propune spre aprobare Senatului universitar reglementările referitoare la structura, organizarea și funcționarea Academiei;

e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

f) propune spre aprobare Senatului universitar Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale ale Academiei;

g) prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Academiei de Poliție, întocmit potrivit cerințelor legii;

h) conduce ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de președinte al acestuia;

i) propune, aplică ori dispune aplicarea de sancțiuni, după caz, în limita competenței și în conformitate cu prevederile legale, ordinele M.A.I. și M.Ed.;

j) face publică oferta anuală de școlarizare a Academiei, prin declarație pe propria răspundere;

m) îndeplinește alte atribuții stabilite prin contractul de management sau prin legislația în vigoare.

(2) Comandantul (Rectorul) are competențe cu privire la:

a) numirea prorectorilor, după consultarea prealabilă a Senatului universitar;

b) numirea pe postul de directorul general administrativ a persoanei care a câștigat concursul;

c) organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de decan al facultății;

d) numirea și eliberarea din funcție personalul didactic, tehnic și administrativ, potrivit competențelor legale;

e) înmatricularea și exmatricularea studenților;

f) organizarea și conducerea procesului de învățământ și a cercetării științifice din Academie;

g) acordarea de grade studenților, potrivit ordinelor și instrucțiunilor M.A.I., precum și regulamentelor proprii;

h) acordarea diplomelor și certificatelor de studii, precum și conferirea unor distincții, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;

g) anularea, cu aprobarea Senatului universitar, a certificatelor sau diplomelor de studii obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

h) convocarea Senatului universitar, atunci când situația o impune;

i) utilizarea resurselor materiale și financiare ale Academiei.

(4) Comandantul (Rectorul) poate delega o parte din competențele sale unor persoane din cadrul Academiei, potrivit prevederilor legale.

Art. 136 - (1) Comandantul (Rectorul) are drepturile, obligațiile și îndatoririle prevăzute de Legea educației naționale și statutul de personal care îi este aplicabil.

(2) Comandantul (Rectorul) răspunde de activitatea sa în fața Senatului și a conducerii M.A.I., respectiv a M.Ed.

Art. 137 - (1) Funcția de Comandant (Rector) se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

(2) Procedura de desemnare a comandantului (rectorului), condițiile de ocupare a funcției și alte cerințe sunt prevăzute de metodologia întocmită în acest sens, bazată pe respectarea legii și aprobată de către Senatul universitar.

Art. 138 - (1) Comandantul (Rectorul) desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației în termen de 30 de zile de la data concursului.

(2) Comandantul (Rectorul) confirmat de către ministrul educației încheie un contract de management cu Senatul universitar al Academiei de Poliție, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 139 - Comandantul (Rectorul) confirmat încheie un contract instituțional cu ministrul educației și cercetării științifice.

Art. 140 - (1) Durata mandatului de Comandant (Rector) este de 4 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Academiei pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Funcția de Comandant (Rector) nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

(4) Comandant (Rector) nu poate fi în același timp președinte sau membru al Senatului Universitar.

(5) În situația împuternicirii în funcția de comandant (rector) persoana respectivă se poate autosuspenda din calitatea de membru al Senatului universitar.

Art. 141 - Comandantul (Rectorul) poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Senat și ministrul afacerilor interne.

Art. 142 - Comandantul (Rectorul) poate fi demis de către Senatul universitar al Academiei de Poliție:

- a) în condițiile specificate prin contractul de management;
- b) la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al electorilor, prin procedura folosită pentru alegere, cu audierea obligatorie a rectorului. Hotărârea de demitere a rectorului se ia cu majoritatea a două treimi din numărul total al electorilor;
- c) în condițiile constatării unor nereguli privind buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, potrivit metodologiei proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- b) ca sancțiune disciplinară, în condițiile legii.

Art. 143 - Ministrul educației poate revoca din funcție Comandantul (Rectorul) în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar al Academiei de Poliție, în situația în care acesta nu își îndeplinește obligațiile privind răspunderea publică, prevăzute de Legea educației naționale.

Art. 144 În cazul vacanței funcției de comandant (rector), Senatul universitar desemnează prorectorul care reprezintă Academia până la organizarea concursului pentru un nou comandant (rector).

Secțiunea a 2 – a: Prorectorii

Art. 145 - (1) Academia de Poliție are doi prorectori care îndeplinesc atribuții specifice, definite în fișa postului.

(2) Prorectorii sunt numiți de către Comandantul (Rectorul) din rândul cadrelor didactice titulare ale Academiei, pe baza consultării Senatului universitar.

Art. 146 - (1) Prorectorii fac parte din Consiliul de Administrație al Academiei.

(2) Funcția de prorector al Academiei de Poliție nu se cumulează cu altă funcție de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 147 - Prorectorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile delegate de rectorul Academiei;
- b) împreună cu Comandantul (Rectorul), pune în aplicare și îndeplinește prevederile contractului de management și ale contractului instituțional;
- c) coordonează activitatea structurilor Academiei potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;
- d) desfășoară activități specifice în Consiliul de Administrație al Academiei;
- e) reprezintă Academia în limitele și în condițiile mandatului încredințat de rector;
- f) în baza desemnării Senatului universitar, reprezintă Academia și devine ordonator de credite, de la data revocării din funcție a rectorului până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației;

Art. 148 - (1) Durata mandatului unui prorector se încadrează în durata mandatului Comandantul (Rectorul) care l-a desemnat, cu posibilitatea prelungirii cu încă un mandat, în condițiile numirii de către noul rector.

(2) O persoană poate exercita funcția de prorector pe durata a cel mult două mandate întregi.

Art. 149 - (1) Prorectorul poate fi eliberat din funcție de către Comandantul (Rectorul), cu obligativitatea informării Senatului Academiei, dacă:

- a) nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în dispoziția de numire;
- b) încalcă legislația sau normele de etică universitară;
- c) se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege;
- d) aduce prejudicii intereselor Academiei.

(2) Prorectorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Comandantul (Rectorul) Academiei.

Secțiunea a 3 – a: Directorul general administrativ

Art. 150- (1) Directorul general administrativ realizează conducerea operativă a structurii administrative a Academiei.

(2) Directorul general administrativ face parte din Consiliul de Administrație al Academiei și îndeplinește atribuțiile specifice.

Art. 151 - Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

a) organizează activitatea administrativă, stabilind atribuții și sarcini concrete repartizate echilibrat pe serviciile, birourile și compartimentele subordonate, în raport cu structura organizatorică și nevoile muncii;

b) exercită atribuțiile delegate de către Comandantul (Rectorul) Academiei;

c) împreună cu Comandantul (Rectorul), pune în aplicare și îndeplinește prevederile contractului de management și a celui instituțional;

d) răspunde de modul de întocmire a planurilor de aprovizionare tehnico – materială;

e) organizează, controlează și îndrumă executarea inventarierii periodice a bunurilor materiale;

f) răspunde de aplicarea prevederilor legale în desfășurarea activității de achiziții de bunuri, servicii și lucrări de resortul tehnic, patrimoniu imobiliar și intendență;

g) răspunde de activitatea de cazare și hrănire a efectivelor de studenți.

h) coordonează activitatea structurilor Academiei potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;

i) desfășoară activități specifice în Consiliul de Administrație al Academiei;

j) reprezintă Academia în limitele și condițiile mandatului încredințat de rector.

Art. 152 - (1) Funcția de director general administrativ al Academiei de Poliție se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Academiei, în condițiile legii.

(2) Funcția de director general administrativ nu se cumulează cu altă funcție din Academie sau din afara acesteia.

Art. 153 - (1) La instalarea în funcție a unui nou Comandant (Rector), menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) Directorul general administrativ poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către rectorul Academiei, care informează Senatul.

Secțiunea 4: Directorul General - Adjunct Administrativ

Art. 154 (1) În Academie se poate înființa funcția de Director General - Adjunct Administrativ.

(2) Directorul General- Adjunct Administrativ îndeplinește atribuțiunile prevăzute la art. 151, potrivit delegării scrise date de către Directorul General Administrativ.

Secțiunea a 5 – a: Directorul C.S.U.D.

Art. 155 - (1) Directorul C.S.U.D. conduce activitatea Consiliului și îl reprezintă în relațiile acestuia cu conducerea Academiei și cu terții.

(2) Directorul C.S.U.D. este membru de drept al C.S.U.D.

Art. 156 - (1) Funcția de Director C.S.U.D. se ocupă prin concurs public organizat de Academia de Poliție potrivit Metodologiei proprii, adoptată cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Funcția de director al C.S.U.D. este asimilată funcției de prorector.

Art. 157 - Principalele atribuții ale Directorului C.S.U.D. sunt:

a) coordonează activitățile de pregătire a ședințelor C.S.U.D., precum și pentru cunoașterea și îndeplinirea deciziilor adoptate;

b) coordonează elaborarea documentelor care urmează a fi dezbătute în C.S.U.D. și verifică legalitatea acestora;

c) stabilește ordinea de zi a ședințelor C.S.U.D.;

d) coordonează aplicarea deciziilor C.S.U.D.;

e) coordonează concursul de admitere la studiile universitare de doctorat;

f) coordonează examenele de finalizare a studiilor universitare de doctorat;

g) coordonează activitatea de cercetare științifică în cadrul studiilor universitare de doctorat.

Secțiunea a 6 – a: Decanul

Art. 158 - (1) Decanul exercită conducerea operativă a facultății, reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății, de către Comandantul (Rectorul) nou confirmat al Academiei, în condițiile legii.

(3) Decanul este președintele Consiliului facultății.

Art. 159 - (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea curentă a facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului Academiei, ale Consiliului de Administrație, ale Comandantului (Rectorului) și ale Consiliului facultății;
- c) propune structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) desemnează prodecanul/prodecanii facultății, după numirea sa de către Comandant (Rector), potrivit prezentei Carte;
- e) întocmește rapoarte anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății pe care le prezintă Consiliului facultății;
- f) coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii cuprinse în oferta educațională a facultății, precum și examenele de finalizare a studiilor universitare.
- g) organizează și controlează activitatea Secretariatului facultății;
- h) desfășoară activități specifice în Consiliul de administrație al Academiei;

(2) Decanul are următoarele competențe și responsabilități:

- a) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului;
- b) propune sau aplică, după caz, sancțiuni disciplinare, conform legii;
- c) coordonează elaborarea planurilor de învățământ la toate programele de studii oferite de facultate și le supune analizei Consiliului facultății;
- d) dispune măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru utilizarea patrimoniului facultății în condițiile legii;
- e) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților, precum și de desfășurarea eficientă a cercetării științifice la nivelul facultății;
- f) răspunde de pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice ale facultății;
- g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor de muncă ale personalului facultății, potrivit competenței.

(3) Decanul răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 160 - (1) Decanul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către Comandantul (Rectorul) Academiei, avizat de Consiliul facultății.

(2) Decanul poate fi eliberat din funcție:

- a) pe baza sancțiunii aplicate de Senatul Academiei, în condițiile constatării unor nereguli privind buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;
- b) ca sancțiune disciplinară, în condițiile legii.

Art. 161 - Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 162 - (1) Durata mandatului unui decan se încadrează în durata mandatului Comandantului (Rectorului) care l-a selectat, cu posibilitatea prelungirii cu încă un mandat, în condițiile în care este selectat prin concursul public organizat de către noul Comandant (Rector).

(2) O persoană poate exercita funcția de decan pe durata a cel mult două mandate întregi.

Secțiunea a 7 – a: Prodecanul

Art. 163 – (1) Funcția de prodecan se ocupă de persoana desemnată de decan, din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății, în condițiile legii.

(2) Fiecare facultate poate avea cel mult trei funcții de prodecan.

Art. 164 - (1) Prodecanul facultății exercită atribuțiile și competențele delegate de către decan.

(2) Prodecanul are următoarele atribuții specifice:

a) coordonează activitatea structurilor facultății, potrivit competenței funcționale stabilite prin reglementările interne;

b) reprezintă facultatea în limitele și condițiile mandatului încredințat de decan;

c) în baza desemnării Consiliului facultății, reprezintă facultatea de la data revocării din funcție a decanului până la numirea unui nou decan de către Comandant (Rector).

Art. 165 - (1) Mandatul prodecanului încetează la data încetării mandatului decanului care l-a desemnat.

(2) Pe durata mandatului, decanul poate elibera din funcție prodecanul cu obligativitatea informării Consiliului facultății despre motivele care au stat la baza demersului.

(2) Prodecanul poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către decan, care informează Consiliul facultății.

Art. 166 - Funcția de prodecan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Secțiunea a 8 – a: Directorul Colegiului Național de Afaceri Interne

Art. 167 - (1) Directorul Colegiului Național de Afaceri Interne (C.N.A.I.) asigură conducerea operativă a colegiului, îl reprezintă în relațiile cu alte organizații și are următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea curentă a Colegiului;

b) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și le supune aprobării Senatului universitar;

c) organizează și controlează desfășurarea procesului de învățământ în cadrul Colegiului;

d) organizează și coordonează concursul de admitere la programele Colegiului;

e) organizează și coordonează examenele de finalizare a studiilor în cadrul Colegiului;

f) ia măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care își desfășoară activitatea colegiul și utilizarea patrimoniului acestuia în condițiile legii;

g) coordonează activitatea de cercetare științifică în cadrul colegiului;

h) organizează activitățile de pregătire continuă a personalului propriu;

i) asigură selecționarea, promovarea și evaluarea activității personalului propriu.

j) coordonează organizarea manifestărilor științifice ale Colegiului și participă la conferințe, simpozioane, congrese și alte activități cu caracter științific organizate în țară sau în străinătate, în legătură cu domeniul de activitate al Colegiului.

Art. 168 - (1) Funcția de Director C.N.A.I. se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

(2) În activitatea sa, directorul C.N.A.I. este ajutat de un director-adjunct, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Secțiunea a 8 – a: Directorul de departament

Art. 169 - (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 170 - Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

a) propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora în condițiile reglementate de lege;

b) conduce activitatea departamentului și răspunde de îndeplinirea sarcinilor didactice care revin membrilor departamentului;

c) reprezintă departamentul în Consiliul facultății, precum și în afara instituției, când îi sunt delegate competențe în acest sens;

d) elaborează planurile de activitate semestriale și anuale ale departamentului și urmărește îndeplinirea acestora;

e) formulează propuneri pentru elaborarea Planurilor de învățământ, le supune dezbaterii Consiliului departamentului și Consiliului facultății și răspunde de aplicarea, la nivelul departamentului, a planurilor de învățământ aprobate;

f) verifică, avizează și răspunde pentru toate documentele de învățământ emise la nivelul departamentului (programe analitice, fișele disciplinelor etc.);

g) întocmește și gestionează Statul de funcții didactice al departamentului;

h) asigură și răspunde de managementul cercetării, al calității, precum și de managementul financiar al departamentului;

i) evaluează activitatea personalului din departament;

j) organizează și conduce activitatea de formare profesională continuă;

k) organizează, coordonează și răspunde de buna desfășurare a sesiunilor de examene și colocvii;

l) propune acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni personalului din departament;

m) organizează, asigură și îndrumă activitatea de integrare a învățământului cu practica și cercetarea științifică;

n) elaborează și prezintă informări sau evidențe cerute de conducerea facultății și a Academiei referitoare la activitățile didactice și de cercetare desfășurate la nivelul departamentului.

Art. 171 - (1) Directorul de departament este desemnat, prin alegeri, din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(2) Funcția de director de departament nu se cumulează cu alte funcții de conducere din Academie sau din afara acesteia.

Art. 172 - Directorul de departament poate demisiona din funcție prin prezentarea unui raport scris către decanul facultății, care informează Consiliul departamentului.

Art. 173 - (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al electorilor.

(2) Procedura de demitere este reglementată prin metodologia de alegeri și va include audierea obligatorie a directorului de departament în cadrul Consiliului departamentului.

(3) Hotărârea de revocare din funcție se ia cu majoritatea a două treimi din numărul total al electorilor.

Secțiunea a 9 – a: Directorul școlii doctorale

Art. 174 - (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a acesteia.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de către C.S.U.D. dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

Art. 175 - (1) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea școlii doctorale și răspunde de îndeplinirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică ce revin membrilor școlii doctorale;

c) reprezintă școala doctorală în C.S.U.D., precum și în afara instituției, când îi sunt delegate competențe în acest sens;

d) elaborează planurile de activitate semestriale și anuale ale școlii doctorale și urmărește îndeplinirea acestora;

e) formulează propuneri pentru elaborarea Planurilor de învățământ, le supune dezbaterii Consiliului școlii doctorale și C.S.U.D. iar, după aprobare, răspunde de aplicarea acestora;

f) verifică, avizează și răspunde pentru toate documentele de învățământ emise la nivelul școlii doctorale;

g) întocmește și gestionează Statul de funcții didactice al școlii doctorale;

h) asigură și răspunde de managementul cercetării, al calității, precum și de managementul financiar al departamentului;

i) evaluează activitatea personalului școlii doctorale;

- j) organizează și conduce activitatea de formare profesională continuă;
- k) organizează, coordonează și răspunde de buna desfășurare a examenelor, a susținerii referatelor și a tezelor de doctorat;
- l) propune acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni personalului școlii doctorale.

CAPITOLUL VIII: ALEGERILE/CONCURSUL PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE CADEMICĂ

Secțiunea 1: Alegerile pentru structurile de conducere

Subsecțiunea 1.1.: Dispoziții generale

Art. 176 - (1) În Academia de Poliție se organizează alegeri pentru desemnarea membrilor următoarelor structuri de conducere academică:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
- c) Consiliile facultăților;
- d) Consiliile departamentelor;
- e) Consiliile școlilor doctorale.

(2) Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv și se desfășoară în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul fiecărei structuri, potrivit regulamentului/metodologiei de alegeri aprobate de Senatul universitar.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere se organizează începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere, respectiv consiliile departamentelor/școlilor doctorale.

Art. 177 - (1) Alegerea unei persoane ca membru într-o structură de conducere academică se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(2) Alegerile se fac prin vot direct și secret, pentru fiecare membru în parte, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

Art. 178 - (1) Rezultatul alegerilor poate fi validat numai în cazul în care la procesul de alegeri a participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot din colectivitatea respectivă.

(2) Se declară alese în structurile de conducere academică persoanele care au obținut majoritatea voturilor exprimate, în condițiile prevăzute în regulamentul/metodologia de alegeri.

(3) Ierarhia candidaților care au participat la alegeri se stabilește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 179 - (1) În structurile de conducere academică studenții sunt aleși prin vot universal, direct și secret, potrivit regulamentelor/metodologiilor proprii fiecărui ciclu de studii universitare.

(2) Studenții aleși sunt reprezentanții legitimi ai intereselor acestora, la nivelul comunității academice.

Art. 180 - (1) Încălcarea actelor normative în vigoare și/sau a reglementărilor specifice privind alegerea membrilor unei structuri de conducere academică conduce la invalidarea rezultatelor alegerilor.

(2) În situația prevăzută la alineatul (1), se vor organiza noi alegeri în termen de cel mult 30 zile de la data invalidării.

Art. 181 - (1) Durata mandatului structurilor de conducere este de 4 ani, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

(2) Mandatul unei persoane care face parte dintr-o structură de conducere academică încetează în următoarele situații:

- a) la data la care expiră durata de timp normală a mandatului structurii de conducere academică;
- b) la data la care persoana pierde calitatea de membru al comunității academice;
- c) la data la care structura de conducere academică ia act de demisia persoanei în cauză;
- d) la data la care comisia competentă, constituită potrivit legii, a constatat săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară;

e) la data la care s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția cazurilor în care aceasta a fost declanșată pentru o infracțiune din culpă;

f) la data la care s-a stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă și executorie că au fost încălcate procedurile de desfășurare a alegerilor pentru structura de conducere academică.

Art. 182 - (1) Locul devenit vacant ca urmare a încetării înainte de termen a mandatului de membru al unei structuri de conducere academică se ocupă prin organizarea de alegeri parțiale, în conformitate cu regulamentul/metodologia internă în vigoare.

(2) Mandatul persoanei pentru locul nou ocupat este temporar, până la încheierea de drept a perioadei mandatului structurii respective.

Subsecțiunea 1.2.: Alegerile pentru Senatul Universitar

Art. 183 - (1) Senatul Universitar este compus din 21 de membri cu drept de vot, din care 15 membri cadre didactice/asimilați și de cercetare, respectiv 6 membri reprezentanți ai studenților.

(2) Repartizarea numărului de membri pe fiecare facultate se stabilește cu respectarea următoarelor reguli:

a) fiecare facultate/CNAI va fi reprezentată în Senat de cel puțin un cadru didactic/asimiliat sau cercetător și un student;

b) numărul de reprezentanți în Senat ai cadrelor didactice/asimilați și de cercetare din partea fiecărei facultăți se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, la numărul total al cadrelor didactice/asimilați și de cercetare titulare din Academie;

c) numărul de reprezentanți ai studenților în Senat se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului studenților fiecărei facultăți la numărul total al studenților înmatriculați la Academie.

(3) O persoană poate candida pentru a fi aleasă membru al Senatului universitar numai dacă face parte din comunitatea universitară a Academiei de Poliție.

Art. 184 - (1) Mandatul Senatului este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului Academiei este de 4 ani.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2, mandatul reprezentantului studenților în Senat se încheie la data absolvirii studiilor.

Art. 185 - (1) Reprezentanții în Senat ai cadrelor didactice/asimilați și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Academia de Poliție.

(2) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

Art. 186 - (1) Senatul universitar își alege un președinte, din rândul membrilor săi.

(2) Președintele este ales prin vot secret, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului.

Art. 187 - (1) Președintele Senatului poate fi demis de către Senat la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Senatului.

(2) Înaintea declanșării procedurii de demitere, audierea Președintelui Senatului este obligatorie.

(3) Președintele Senatului este demis dacă, în urma votului secret exprimat, cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Senatului s-au pronunțat „pentru”.

Art. 188 - În cazul vacantării funcției de Președinte al Senatului se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum o (una) lună de la data vacantării.

Art. 189 - (1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar și pentru funcția de președinte al Senatului universitar se fac potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prevederilor prezentei Carte.

(2) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși potrivit metodologiei proprii, aprobate de către Senatul universitar.

Subsecțiunea 1.3.: Alegerile pentru C.S.U.D.

Art. 190 -(1) C.S.U.D. al Academiei de Poliție este alcătuit din 11 membri.

(2) Desemnarea celor 11 membri se face după cum urmează:

a) 3 (trei) membri C.S.U.D. sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Academiei de Poliție, cu respectarea criteriului proporționalității între școlile doctorale;

b) 2 (doi) membri ai C.S.U.D. sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din rândul acestora, câte unul din cadrul fiecărei școli doctorale;

c) 5 (cinci) membri C.S.U.D. sunt numiți de Comandantul (Rectorul) Academiei de Poliție.

(3) directorul C.S.U.D. este membru de drept al C.S.U.D.

Art. 191 - Membrii C.S.U.D. care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai C.S.U.D., aprobate potrivit legii.

Art. 192 - (1) Mandatul C.S.U.D. este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al C.S.U.D. este de 4 ani.

Art. 193 - (1) Desemnarea membrilor C.S.U.D. se face potrivit Metodologiei proprii, întocmită cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și aprobată de Senatul universitar.

Subsecțiunea 1.4.: Alegerile pentru Consiliul facultății

Art. 194 - (1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Numărul membrilor Consiliului facultății este impar și nu poate fi mai mic de 5 (cinci).

Art. 195 - (1) În cadrul Consiliului facultății se asigură reprezentarea fiecărui departament al facultății.

(2) La stabilirea numărului de reprezentanți ai departamentelor în Consiliul facultății se va asigura o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice din componerea departamentelor.

Art. 196 - (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare și ai instructorilor de ordine publică în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare și al instructorilor de predare titulari din facultate.

(2) O persoană poate candida pentru a fi aleasă în Consiliul facultății numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular sau instructorii de predare ai facultății respective.

Art. 197 - (1) Candidații fiecărui departament pentru ocuparea locurilor eligibile în cadrul Consiliului facultății sunt stabiliți de Consiliul departamentului pe baza votului universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al instructorilor de predare titulari din departament.

(2) Pentru fiecare loc eligibil atribuit departamentului vor fi avizați cel puțin 2 (doi) candidați.

Art. 198 - Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății potrivit Regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar.

Art. 199 - Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul facultății se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prevederilor prezentei Carte.

Subsecțiunea 1.5.: Alegerile pentru Consiliul departamentului

Art. 200 - (1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar de membri, aleși din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al instructorilor de predare titulari din departamentul respectiv.

(2) Numărul membrilor Consiliului departamentului nu poate fi mai mic de 3 (trei).

(3) Directorul de departament ales este membru de drept al Consiliului departamentului.

Art. 201 - (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul departamentului se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prezentei Carte.

Subsecțiunea 1.6.: Alegerile pentru Consiliul școlii doctorale

Art. 202 - (1) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice cu

recunoaștere internațională semnificativă, precum și personalități din domenii relevante pentru școala doctorală.

(2) Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale se stabilește prin Metodologie proprie, întocmită cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și aprobată de Senatul universitar.

Art. 203 - (1) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii pot candida pentru a fi aleși membri ai consiliului școlii doctorale numai dacă au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și dacă îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate potrivit legii.

Art. 204 - (1) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

Secțiunea a 2 – a: Alegerile pentru funcțiile de conducere

Subsecțiunea 2.1.: Dispoziții generale

Art. 205 - (1) În Academia de Poliție se organizează alegeri pentru directorul de departament.

(2) Alegerile se fac prin vot direct și secret, fiecare elector având dreptul la un singur vot.

Art. 206 - (1) Alegerea unei persoane într-o funcție de conducere academică se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(2) Rezultatul alegerilor va fi validat numai în cazul în care la procesul de alegeri a participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot din colectivitatea respectivă.

(3) Se declară alese în funcțiile de conducere academică persoanele care au obținut majoritatea voturilor exprimate, în condițiile prevăzute în regulamentul/metodologia de alegeri.

(4) Ierarhia candidaților care au participat la alegeri se stabilește în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.

Art. 207 – (1) Încălcarea actelor normative în vigoare și/sau reglementărilor specifice privind alegerile pentru ocuparea unei funcții de conducere academică conduce la invalidarea rezultatelor alegerilor.

(2) În situația prevăzută la alineatul (1) se vor organiza noi alegeri în termen de cel mult 3 luni de la data invalidării.

Art. 208 – (1) Durata mandatului unei funcții de conducere este de 4 ani.

(2) Mandatul unei funcții de conducere academică încetează în următoarele situații:

- a) la data la care expiră durata de timp normală a mandatului;
- b) la data la care persoana pierde calitatea de membru al comunității academice;
- c) la data la care structura de conducere competentă ia act de demisia persoanei în cauză;
- d) la data la care comisia competentă, constituită potrivit legii, a constatat săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară;
- e) la data la care s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția cazurilor în care aceasta a fost declanșată pentru o infracțiune din culpă;
- f) la data la care s-a stabilit că persoana se află în stare de incompatibilitate, care nu a fost soluționată potrivit legii;
- g) la data demiterii/revocării din funcția de conducere academică;
- h) la data la care s-a stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă și executorie că au fost încălcate procedurile de desfășurare a alegerilor/concursului pentru structura/funcția de conducere academică;
- i) în alte situații stabilite expres de lege.

(2) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere în Academie este interzisă.

Art. 209 - (1) Locurile/funcțiile devenite vacante ca urmare a încetării înainte de termen a mandatului se ocupă în conformitate cu regulamentul/metodologia internă în vigoare.

(2) Mandatul persoanelor pentru locurile/funcțiile nou ocupate este temporar, până la încheierea de drept a perioadei mandatului structurii/funcției respective.

Art. 210 - Persoanele care ocupă funcții de conducere academică pot fi suspendate din funcție în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

Art. 211 - (1) Pentru stabilirea și punerea în aplicare a unor decizii/măsuri care influențează comunitatea academică, structurile de conducere ale Academiei colaborează cu asociațiile/organizațiile profesionale, sindicatele și organizațiile studențești legal constituite.

(2) La ședințele structurilor de conducere, reprezentanții asociațiilor/organizațiilor profesionale, sindicatelor și organizațiilor studențești legal constituite pot avea statut de invitat, cu rol consultativ, în condițiile stipulate în regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri.

Subsecțiunea 2.2.: Alegerile pentru funcția de director de departament

Art. 212 - (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al instructorilor de predare titulari din departament, potrivit metodologiei de alegeri aprobată de Senatul universitar.

(2) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 213 - (1) O persoană poate candida pentru a fi aleasă director de departament numai dacă face parte din personalul didactic și de cercetare titular sau din rândul instructorilor de predare titulari din departament.

(2) Fiecare candidat pentru ocuparea funcției de director de departament întocmește un plan managerial, pe care îl aduce la cunoștința membrilor departamentului prin publicare/afișare, la data depunerii candidaturii.

Art. 214 - (1) Directorul de departament este ales în cel mult două tururi de scrutin, cu votul „pentru” a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al electorilor.

(2) În cazul în care la primul tur de scrutin nici un candidat nu obține numărul necesar de voturi, se organizează cel de-al doilea tur, la care vor participa primii doi clasati, în ordinea numărului de voturi obținute.

(3) În cazul în care procentul prevăzut la alin. (1) nu se întrunește nici la cel de-al doilea tur de scrutin, vor fi organizate noi alegeri.

Secțiunea 3: Funcția de Comandant (Rector)

Art. 215 – (1) Funcția de comandant (rector) al Academiei de Poliție se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Afacerilor Interne, iar confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de rector al Academiei de Poliție se organizează și se desfășoară în baza unei metodologii propusă de Academia de Poliție și validată prin decizia ministrului afacerilor interne.

Art. 216 – Fiecare candidat pentru ocuparea funcției de rector întocmește un plan managerial, pe care îl aduce la cunoștința comunității universitare prin publicare/afișare, la data depunerii candidaturii.

CAPITOLUL IX: ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Secțiunea 1: Politica în domeniul calității

Art. 217 - (1) Politicile și strategiile Academiei sunt centrate pe calitate, dispun de mijloace și instrumente concrete de realizare, cu măsuri și termene precise.

(2) Politica în domeniul calității este concepută și elaborată astfel încât să asigure compatibilitatea cu politicile similare ale M.A.I., ale celorlalte instituții de învățământ superior, precum și cu politicile sectoriale în domeniu.

Art. 218 - Politica în domeniul calității este adecvată misiunii și obiectivelor instituției și se referă, în principal, la:

- a) îndeplinirea unor înalte standarde academice;
- b) performanță în activitatea de cercetare științifică;
- c) un sistem de comunicații eficient, care să faciliteze performanța;
- d) crearea unei culturi organizaționale a calității;
- e) perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- f) asigurarea unui sistem eficient de control intern;
- g) aplicarea unui management instituțional modern;
- h) preluarea bunelor practici în cadrul cooperării inter-universitare.

Art. 219 – Pentru îndeplinirea standardelor de calitate, Academia are în vedere următoarele repere strategice:

- a) orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, beneficiarilor și celorlalte părți interesate;
- b) atitudinea constructivă și eficientă a conducerii instituției, prin crearea unui mediu adecvat performanței în toate dimensiunile activității;
- c) abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- d) îmbunătățirea continuă a proceselor derulate la nivel instituțional;
- e) implicarea și responsabilizarea personalului în asigurarea calității programelor de studii și activităților curente;
- f) crearea unei culturi a calității, cu implicarea tuturor părților interesate;
- g) identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora.

Secțiunea a 2 - a: Managementul calității

Art. 220 – (1) Academia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul calității.

(2) Sistemul de management al calității din Academie îndeplinește standardele naționale în materie, ale căror cerințe devin obligatorii pentru instituția noastră.

(3) Sistemul de management al calității este structurat și adaptat particularităților Academiei și se bazează pe derularea continuă a procesului educațional, al cărui obiectiv este acela de a furniza servicii conforme cu necesitățile fiecăruia din beneficiarii noștri.

Art. 221 – (1) Conducerea Academiei asigură implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, urmărind crearea unei mentalități adecvate în rândul personalului în ceea ce privește competența, responsabilitatea și respectul față de cerințele beneficiarului.

(2) Comandantul (Rectorul) răspunde de starea calității în Academie și coordonează întregul sistem de management al calității.

(3) Comandantul (Rectorul) elaborează o strategie pentru calitate și prezintă anual Senatului universitar un raport privind starea calității programelor de studii și a cercetării în Academie.

Art. 222 – (1) Managementul calității la nivelul Academiei este asigurat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, constituită potrivit legii, condusă de prorectorul desemnat de Comandantul (Rectorul) și asistată de un Serviciu/Departament de Asigurare a Calității încadrat cu personal specializat.

(2) Managementul calității la nivelul unei structuri care gestionează un program de studii se realizează de către decan/director/similar, prin comisia/subcomisia de calitate constituită, pe care o conduce ori o coordonează, după caz.

(3) Organizarea, funcționarea, atribuțiile și responsabilitățile comisiilor/ subcomisiilor de calitate se stabilesc prin regulament adoptat de Senatul universitar.

Art. 223 – (1) Periodic, la intervalele prevăzute de standardele naționale în materie, Academia realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță, potrivit metodologiei aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii. Rezultatele evaluării și clasificării vor fi făcute publice.

(2) Pe baza rezultatelor evaluării interne, Senatul Academiei, la propunerea Comandantului (Rectorul), poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, în condițiile legii.

Art. 224 – (1) Toate programele de studii derulate în Academie sunt supuse evaluării interne periodice.

(2) Evaluarea se face de către Consiliul structurii care derulează programul respectiv, potrivit metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(3) Comisiile/subcomisiile de calitate ale Academiei vor utiliza rezultatele evaluărilor periodice pentru ameliorarea continuă a proceselor derulate în instituție.

Art. 225 – La nivelul Academiei, pentru asigurarea calității corpului profesoral se stabilesc standarde minimale și indicatori de performanță.

(2) Cerințele minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor didactice se stabilesc de Senatul universitar prin regulament/metodologie și sunt standardele Academiei.

(3) Evaluarea internă a calității personalului didactic și de cercetare se realizează periodic. Condițiile și intervalele de timp la care se realizează evaluarea personalului se stabilesc de Senatul universitar.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE și TRANZITORII

Art. 226 Regulamentele, metodologiile și celelalte documente cu caracter normativ adoptate în Academie până la data intrării în vigoare a prezentei Carte universitare, își păstrează aplicabilitatea în măsura în care nu contravin prevederilor acesteia.

Art. 227 Documentele prevăzute la art. 226 vor fi revizuite în termen de cel mult 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei Carte universitare.

Art. 228 La data absolvirii ultimului student al Facultății de Arhivistică, respectiv al IOSUD, prevederile referitoare la aceste structuri își încetează aplicabilitatea, iar locurile din Senatul universitar ale acestora se redistribuie Facultății de Pompieri.

Art. 229 – În temeiul prevederilor Cartei universitare, Academia elaborează, revizuieste ori actualizează, după caz, regulamentele și metodologiile prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011 și în celelalte acte normative specifice în domeniu, astfel încât să asigure condițiile desfășurării unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale, precum și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate.

Art. 230 - Modificarea Cartei se poate face la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului universitar sau când este necesară actualizarea sa, în conformitate cu reglementările legale nou apărute.

Art. 231 - Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de către Senatul universitar în ședințele din 09, 16 și 18 iunie 2021, după dezbaterile în comunitatea universitară.

Art. 232 – Anexa – Codul de etică universitară- constituie parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 233 – La data intrării în vigoare a prezentei Carte se abrogă Carta Universitară a Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, înregistrată cu nr. 3698 din 24.06.2015.

ANEXA la
Carta Universitară
Aprobată prin HSU nr. 139 din 09.06.2021, cu modificările și completările ulterioare

CODUL DE ETICĂ UNIVERSITARĂ
AL
ACADEMIEI DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Cadrul Legal

Art. 1 Prezentul Cod se adoptă în temeiul următoarelor acte normative care constituie cadrul legal privind activitatea universitară și buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare:

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandarea Consiliul Uniunii Europene nr.14853/01.12.2015 – concluzii privind integritatea în cercetare;
- Ordinul nr. 6.419 din 28 noiembrie 2011 privind aprobarea Nomenclatorului general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior.
- Ordinul MEC nr. 5712/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI);
- Ordinul MEC nr. 6085/2016- constituirea CEMU- Regulamentul de organizare și funcționare a CEMU;

Înțelesul unor termeni și expresii

Art.2 Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentului Cod și în scopul aplicării prevederilor acestuia sunt definiți astfel:

1. Comunitatea universitară este constituită din studenți/studenți-doctoranzi/cursanți/cercetători postdoctorali, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

2. Student– persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor. Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.

3. Cursant - au calitatea de cursanți ai Academiei persoanele care sunt înmatriculate la programele de studii postuniversitare, postdoctorale sau alte programe de formare profesională inițială sau continuă, organizate de Academie în condițiile legii.

4. Personalul didactic și de cercetare – prin personal didactic și de cercetare, în sensul prezentului Cod, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

În funcție de raporturile de serviciu stabilite cu Academia, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în cadrul Academiei, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic/de cercetare poate fi: personal didactic/de cercetare sau personal didactic/de cercetare auxiliar.

Personalul didactic și de cercetare auxiliar este cel prevăzut în Anexa Ordinului nr. 6419/2011 privind aprobarea Nomenclatorului general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior

5. Incompatibilitățile. Reglementarea incompatibilităților vizează protejarea valorilor sociale care privesc imparțialitatea în exercitarea activităților specifice spațiului universitar. Incompatibilitățile reflectă acele situații în care un membru al comunității ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis de lege.

Cumulul de funcții poate fi interzis atunci când funcțiile deținute în stare de incompatibilitate se influențează sau se pot influența reciproc, iar activitatea didactică și/sau de cercetare desfășurată de respectivul membru al comunității nu ar mai putea fi exercitată în condiții de obiectivitate și imparțialitate, fiind, astfel, vătămat principiul supremației interesului public.

6. Conflictul de interese - apare atunci când un membru al comunității are un interes personal de orice natură care influențează sau ar putea să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate.

Deosebiri între conflictul de interese și incompatibilități

Pentru existența unui conflict de interese persoanele implicate, trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal.

Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate persoanele implicate nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Scop

Art. 3 Prezentul Cod de etică are ca scop ghidarea și reglementarea activității universitare și a bunei conduite în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare ale tuturor membrilor comunității universitare, în interiorul Academiei și în relația cu aceasta, precum și față de colaboratorii externi și modul de raportare la comunitate în ansamblul ei.

Obiective

Art.4 Codul de etică a universității vizează promovarea unui sistem de valori și convingeri privind etica universitară și conduita academică în cercetarea științifică, consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare (profesională și socială) și competiție după reguli corecte, creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției.

Coroborarea cu alte acte normative

Art.5 Dispozițiile prezentului Cod nu trebuie interpretate în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege, prin raporturile de serviciu ori prin contractul individual/colectiv de muncă.

CAPITOLUL II

Valori și principii ale eticii universitare

Valori

Art. 6

(1) În vederea consolidării prestigiului universitar și asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, personalul Academiei se angajează să promoveze valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

(2) Principalele valori de etică universitară promovate de Academie sunt: onestitatea, credibilitatea, obiectivitatea, imparțialitatea și independența, transparența decizională, comunicarea deschisă, responsabilitatea, îndatorirea de a proteja beneficiarii serviciilor educaționale.

Principii ale eticii universitare

Art.7 Principiul competenței

(1) Academia susține dezvoltarea de programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor și creșterea prestigiului în cercetare.

(2) Academia susține excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă, solidaritatea colegială și loialitatea competițională, recunoaște și recompensează profesionalismul cadrelor didactice și cercetătorilor care sunt dăruiți profesiei și domeniului în care își desfășoară activitatea, asumându-și totodată datoria morală de a contribui în mod esențial la o cât mai bună pregătire a studenților.

(3) Orice cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări (proiecte, lucrări de licență sau disertație) de către studenți, notării și comunicării rezultatelor în termenul prevăzut, precum și respectarea unor standarde de etică și integritate profesională ridicate în elaborarea tuturor materialelor de pregătire și studiu.

(4) Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective. Este, de asemenea, importantă adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul cursului, precum și la specificul grupului de studenți.

Art. 8 Principiul echității

În Academie accesul la învățare se realizează fără discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, sex, vârstă, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală, disabilități, categorie socială, stare materială sau mediul de proveniență, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV/alte boli contagioase sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art.9 Principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale.

Art.10 Principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente.

Art. 11 Principiul loialității

(1) Loialitatea față de Academiei presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul Academiei, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

(2) Academia apreciază în mod deosebit atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cariera academică în serviciul ei, fără a descuraja participarea la viața publică sau implicarea în alte activități decât cele presupuse de calitatea de membru al comunității universitare.

Art. 12 Principiul integrității morale

(1) Fiecare membru al comunității universitare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, precum situații de incompatibilitate sau de conflict de interese.

(2) Totodată, membrii comunității universitare au datoria de a evita desfășurarea de activități de natură să afecteze imaginea categoriei profesionale din care face parte, a structurii unde își desfășoară activitatea, și a Academiei, în general.

Art.13 Principiul obiectivității în evaluare

(1) Academia asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale profesionale. Printre acestea se numără: dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității universitare academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța.

(2) Evaluarea membrilor comunității universitare se realizează pe baza criteriilor de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice favorizarea sau defavorizarea accesului ori promovarea în funcție, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale de conduită.

(4) Academia acceptă recomandările asumate de către profesioniști competenți în privința meritelor unei persoane, dar respinge orice recomandări informale sau presiuni legate de admiterea și evaluarea unei persoane aflate sub standardele solicitate și care nu poate intra onest într-o competiție.

Art. 14 Principiul colegialității

(1) Activitatea în comunitatea universitară presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

(2) Colegialitatea implică:

- a) politețe și respect datorate fiecărui membru al comunității universitare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- b) obligația de asistență între membrii comunității universitare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane; membrii comunității universitare nu vor abuza de suplinirea colegială; aceasta nu se solicită în formă continuată, ci doar ocazional/excepțional, în situații întemeiate în mod obiectiv;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității universitare;
- d) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității universitare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Academia consideră dezirabile bunăvoința și grija față de membrii comunității academice și față de orice persoane sau grupuri de persoane aflate în nevoie.

(4) În acest sens se încurajează aprecierea și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității universitare.

Art.15 Principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural – Identitatea culturală este o construcție bazată pe practicile și cunoștințele, competențele și valorile care au în ochii grupului social căruia persoana îi aparține o semnificație deosebită. Academia se angajează să garanteze această valoare, potrivit prevederilor constituționale și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.16 Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român – Identitatea națională nu se confundă cu cetățenia, fiind o opțiune liber consimțită a fiecărui individ. Academia sprijină conștientizarea, consolidarea și afirmarea identității naționale și a valorilor culturale ale Poporului Român, atât prin oferta educațională, cât și în toate aspectele legate de aplicarea și promovarea eticii universitare.

Art.17 Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase – Academia se va implica pentru asigurarea dreptului de a-și păstra și dezvolta liber exprimarea identității etnice pentru toți cetățenii aparținând minorităților naționale, astfel încât să se poată manifesta pe deplin în viața universitară.

Art.18 Principiul asigurării egalității de șanse

Academia promovează egalitatea de șanse în acces la studii, angajare și programe. Egalitatea nu se confundă însă cu egalitarismul și nu înseamnă în niciun caz nediferențiere. La situații juridice diferite, trebuie aplicate măsuri diferite și tratament diferențiat. Principiul egalității se referă la egalitatea de șanse și egalitatea de tratament, cu precizările mai sus indicate, și nu se confundă cu uniformizarea

Art.19 Principiul libertății academice

(1) Oricare membru al comunității universitare are dreptul de a-și exprima în mod liber și deschis opiniile științifice și profesionale, în interiorul sau în exteriorul Academiei, în cadrul cursurilor, seminarelor, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

(2) Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.

(3) Libertatea academică implică, în același timp, respectul libertății academice a altuia în toate componentele sale. Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(4) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic, în interiorul spațiului universitar, încălcând astfel dreptul membrilor comunității universitare la obiectivitate în cunoaștere și la formare științifică adecvată domeniului de studii.

(5) Membrii comunității universitare din Academie au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale, în spiritul onestității și al responsabilității intelectuale.

Art.20 Principiul transparenței

În Academie, principiul transparenței este promovat prin asigurarea vizibilității totale a mecanismelor decizionale și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora.

Art.21 Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice

Academia este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și autoritate.

Art.22 Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare - Esența acestui principiu este determinată de participarea membrilor comunității academice la administrarea intereselor comune, prin organizațiile profesionale reprezentative, prin asociațiile studențești, precum și prin reprezentanții aleși în organele colective de conducere ale universității.

Art.23 Principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

- (1) În activitatea didactică și de cercetare, membri comunității universitare au obligația de a respecta libertatea opiniilor studentului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.
- (2) Totodată, în exprimarea opiniilor, membrii comunității universitare (inclusiv studenții) trebuie să aibă în vedere respectul reciproc, corelat cu libertatea dialogului, dar și cu promovarea intereselor Academiei.

Art. 24 Principiul asigurării drepturilor de autor și drepturilor conexe.

Academia promovează cu fermitate onestitatea intelectuală înțeleasă în sensul respectului pentru dreptul la proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Norme, abateri, sancțiuni

Art.25

(1) În conformitate cu prevederile art. 2 din Legea 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, normele de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare se referă la:

- a) norme de bună conduită în activitatea științifică;
- b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora, de asigurarea originalității conținutului acestora.

Incompatibilități și conflicte de interese în activitatea didactică și de cercetare-dezvoltare

Art.26 Incompatibilități

Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

Art. 27

(1) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

(2) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Art.28

(1) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar, acolo unde este cazul, contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

(3) Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

(4) Sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației, de președintele Consiliului Național al Cercetării Științifice, de Consiliul Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

Art.29 Conflictul de interese

(1) Un membru al comunității universitare se află în conflict de interese atunci când:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu personal didactic și de cercetare/ funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției didactice sau de cercetare/ funcției publice.

(2) În situația în care unul din membrii Comisiei de etică universitară sau al Comisiei de analiză se află în conflict de interese față de cazul investigat, se va abține și nu va participa la lucrările comisiei. În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea membrului în cauză de a analiza cazul.

(3) În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa în comisia de analiză și la votarea raportului de analiză.

Art.30 - Abateri

(1) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. a) din Legea nr.206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. b) din Legea nr.206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. c) Legea nr.206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. d) din Legea nr.206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică și Management Universitar, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezenta lege, în Legea nr. 1/2011, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor de cercetare-dezvoltare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică, conform art. 11 alin. (6) din prezenta lege sau de către Consiliul Național de Etică și Management Universitar, conform art. 326 din Legea nr. 1/2011.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 2 lit. e) din Legea nr.206/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Intră în categoria abaterilor de la etica universitară și următoarele fapte, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale:

- a) injuria, ofensa, calomnia ca abateri de la manifestarea spiritului critic (produs în spațiul public off-line și on-line, verbal sau în scris), comise cu privire la un membru al comunității universitare;
- b) denigrarea în orice formă și în orice mediu de comunicare a Academiei de Poliție
- c) aducerea la cunoștință publică, în spațiul offline sau online, a unor chestiuni academice cu potențial litigios, înainte de discutarea lor în cadrul instituției;
- d) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice;
- e) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere la nivelul departamentului facultății și a Academiei.

f) hărțuirea sexuală și hărțuirea morală (mobbing), astfel cum este definită în art. 2 alin (5¹) și (5²) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare introduse prin Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(7) Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea Comisiei de Etică Universitară sau a Consiliului Național de Etică și Management Universitar;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Art.31 Conform prevederilor art.3 din Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării-dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită.

Art.32 În conformitate cu prevederile art.310 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 33 - Sancțiuni

(1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea, în condițiile legii, a salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, de la o lună la 6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, a unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master, de licență sau în comisii de concurs;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ/ cercetare-dezvoltare;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- f) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită în cercetarea științifică, în condițiile legii.

(2) În situația în care încălcarea normelor de etică și deontologie universitară constituie și o abatere disciplinară, comisia de etică propune rectorului declanșarea procedurilor specifice cercetării prealabile.

Art. 34

(1) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) diminuarea, în condițiile legii, a salariului de bază, de la o lună la 6 luni
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, a unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master, de licență sau în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția de cercetare-dezvoltare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- f) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită în cercetarea științifică, în condițiile legii.

(2) În situația în care încălcarea normelor de etică și deontologie universitară constituie și o abatere disciplinară, comisia de etică propune comandantului (rectorului) declanșarea procedurilor specifice cercetării prealabile.

Art. 35 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se pot lua pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări:

- (1) interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.
- (2) anularea rezultatelor unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului
- (3) anularea, în condițiile legii, a un certificat sau unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (4) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, alternativ sau simultan, potrivit legii:
 - a) retragerea calității de conducător de doctorat;
 - b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.36 (1) Toți membrii comunității universitare din Academie trebuie să cunoască și să respecte prevederile prezentului Cod.

(2) Șefii structurilor vor aduce la cunoștința întregului personal prevederile prezentului Cod, precum și modificările/completările intervenite ulterior.

(3) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(4) Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

(5) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Muncii, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne ale Academiei.

(6) Prezentul Cod se aplică la toate locurile de muncă din spațiul universitar și în afara acestuia, când membrii comunității universitare reprezintă Academia.

Art. 37 Prezentul Cod intră în vigoare odată cu Carta universitară aprobată prin HSU nr. 139/09.06.2021 și se publică pe site-ul Academiei.

Art. 38. În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare, structurile Academiei cu atribuții în domeniu elaborează/modifică sau completează, după caz, documentele ce conțin norme incidente prezentului Cod.