

# ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”



## **REGULAMENT** **privind organizarea și desfășurarea** **programelor de studii universitare de masterat** **în Academia de Poliție**

**HSU nr. 111766 din 28.09.2017**

**Republicat (2) conform HSU nr. 23 din 05.02.2020)**

**București**  
**- 2017 -**

## **Cuprins**

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Derularea programului de studii universitare de master

Capitolul III: Dobândirea și pierderea calității de student-masterand

Capitolul IV: Drepturile și obligațiile masteranzilor

Capitolul V: Taxele de studii

Capitolul VI: Dispoziții finale

Anexa nr. 1: Model contract locuri cu taxă pentru studii universitare de master

Anexa nr.2: Model contract locuri bugetate pentru studii universitare de master

Anexa nr.3: Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de disertație

Anexa nr.4: Coperta

Anexa nr.5: Pagina de gardă

Anexa nr.6: Declarație de onestitate

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1**

(1) Prezentul Regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) utilizând sistemul de credite transferabile și fiind elaborat conform Cartei Universitare a Academiei de Poliție și prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărâre Guvernului nr.117/2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017– 2018;
- OMENCS nr. 3775/16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMENCS nr. 3922/02.06.2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământ superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
- OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 37480/09.05.2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- OMENCS nr. 6121/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- OMENCS nr. 6125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Instrucțiunile nr.45 din 8 mai 2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;

#### **Art. 2**

(1) Regulamentul stabilește cadrul organizatoric de desfășurare a studiilor universitare de masterat, condițiile de evaluare/notare, regulile de întrerupere / reînmatriculare / transfer, precum și modalitatea de finalizare a studiilor.

(2) Prezentul Regulament stabilește *Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de disertație* (Anexa nr.3 din prezentul Regulament).

### **Art. 3**

(1) Studiile universitare de masterat desfășurate în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (denumită, în continuare, Academia), asigură aprofundarea în domeniile studiilor universitare de licență sau într-un domeniu apropiat, sau obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Academia are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M.), potrivit H.G. nr. 294/21.03.2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și ordinelor M.E.N.

(3) În Academie se organizează concurs de admitere la programele de studii universitare de masterat acreditate de A.R.A.C.I.S. pentru următoarele domenii de studii universitare de masterat:

- a) Drept;
- b) Ordine publică și siguranță națională;
- c) Inginerie civilă și instalații;
- d) Istorie.

(4) Academia organizează două tipuri de programe de studii universitare de masterat:

a) profesionale, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate care completează competențele profesionale de bază obținute prin programele de licență.

b) de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care creează, în special, premisele accesului la studiile universitare de doctorat.

### **Art. 4**

(1) În cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat acreditat sau autorizat provizoriu, programele de studii pentru care se organizează admitere sunt stabilite anual de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului Facultății/similar, la propunerea directorului de program, în acord cu principalul beneficiar - Ministerul Afacerilor Interne și sunt comunicate publicului prin ”Oferta educațională”, în condițiile legii.

(2) În ”Oferta educațională” pot fi cuprinse deopotrivă programe de studii dedicate personalului încadrat în sistemul de ordine publică și siguranță națională, cât și programe de studii în sistem deschis, accesibile tuturor, în condițiile legii.

(3) Programele de studii universitare de masterat care pot fi urmate și de către persoane din afara sistemului de ordine publică și siguranță națională, vor purta mențiunea „accesibil și candidaților din afara sistemului de ordine publică și siguranță națională”.

### **Art. 5**

(1) Introducerea de noi programe de studii, precum și suspendarea sau încetarea unui program de masterat se stabilesc de către Senatul Academiei.

(2) Programele de studii universitare de masterat se desfășoară în cadrul facultăților sau departamentelor/centrelor universitare.

## **Art. 6**

(1) Academia poate organiza programe de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

## **Art. 7**

(1) Programele de studii universitare de masterat organizate de Academie pot fi urmate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, pentru fiecare program de studii în parte, este prevăzut în Oferta educațională a Academiei.

(3) Numărul locurilor în regim cu taxă se stabilește anual de Senatul universitar, în funcție de costurile specifice școlarizării, în condițiile legii.

(4) Cuantumul taxelor de școlarizare se stabilește de Consiliul de Administrație și este aprobat de Senatul universitar.

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne se repartizează pe fiecare program de masterat prin hotărârea Senatului universitar.

## **Art.8**

Personalul Academiei beneficiază de o reducere în cuantum de 50% a taxei de școlarizare pentru un singur program de masterat, în urma unei declarații pe proprie răspundere cum că nu a mai beneficiat de această reducere.

## **Art. 9**

(1) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii încheiat între studentul - masterand și Academie, unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(2) Un student-masterand poate beneficia de finanțare de la buget, pentru un singur program de studii de masterat.

(3) Prestațiile educaționale se realizează de către cadre didactice titulare sau asociate, în regim de plată cu ora, pe baza unui contract încheiat între Academie și aceștia din urmă, în condițiile legii.

### **Art.10**

Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) și cu frecvență redusă (IFR) cu o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120, fiecărui semestru corespunzându-i un număr de 30 de credite de studiu transferabile.

### **Art. 11**

La programele de studii universitare de masterat acreditate cu un număr de 60 sau 90 ECTS se pot înscrie numai absolvenții ciclului I (de licență) care au obținut în urma absolvirii un minim de 240 ECTS, astfel încât durata totală cumulată a ciclului I studii universitare de licență și durata ciclului II studii universitare de masterat, să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

### **Art.12**

Studiile universitare de masterat asigură:

- (a) aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
- (b) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică;
- (c) obținerea de competențe complementare;

### **Art.13**

Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

- (a) reglementări proprii fiecărui domeniu;
- (b) regulamentul de studii universitare de masterat;
- (c) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ

## **Capitolul II**

### **DERULAREA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

#### **1. Organizarea studiilor**

##### **Art. 14**

- (1) Studiile universitare de masterat se desfășoară, de regulă, în Limba Română, conform ofertei educaționale a Academiei.
- (2) Programele de studii se pot desfășura într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă stabilită de părți, în cazul acordurilor internaționale încheiate de Academie.

##### **Art. 15**

- (1) Durata studiilor universitare de masterat la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este aceeași, inclusiv sub aspectul exprimării acestora în credite transferabile.

(2) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru toate formele de învățământ.

(3) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire sunt aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale și Carta universitară.

### **Art. 16**

(1) Fiecare program de studii universitare de masterat are un Coordonator/ Director de program, stabilit de departamentul / centrul în cadrul căruia se organizează programul de masterat și aprobat/înlocuit de către consiliul facultății/centrului.

(2) Directorul programului de masterat trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor. Acesta coordonează desfășurarea procesului de învățământ, în concordanță cu reglementările și exigențele din Academie.

(3) Directorul programului de masterat promovează programul în perioada premergătoare admiterii, răspunde de desfășurarea examenului de admitere, sprijină activitățile didactice și de cercetare, coordonează alocarea temelor de cercetare semestrială și a temelor pentru lucrarea de disertație și comisia de susținere a disertației.

(4) Înainte de începerea anului universitar, directorul programului de masterat pune la dispoziția Secretariatului facultății/similar o copie a dosarului programului de studii universitare de masterat pentru noua serie de cursanți. Dosarul va conține copiile următoarelor documente, în forma avizată și aprobată:

-prezentarea generală a programului de studii universitare de masterat/nota de fundamentare a programului de masterat;

-plan de învățământ și lista cu disciplinele predate în cadrul programelor de studii

-statul de funcții didactice pentru anul universitar ce urmează

-descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

-stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

-descrierea calificării obținute

-structura studiilor universitare de masterat pentru seria ce urmează să înceapă cursurile

-lista coordonatorilor de lucrări de disertație

-lista conducătorilor de doctorat care predau în cadrul studiilor masterale

-model supliment la diplomă completat pentru seria ce urmează

-alte documente, dacă se impune

(5) Directorul programului de masterat va aduce la cunoștința Secretariatului facultății orice modificare a conținutului documentelor din dosarul de masterat.

### **Art. 17**

(1) Fiecare program de masterat are un secretar, cadru didactic/instructor militar, de ordine și de securitate publică, din departamentul care gestionează disciplinele cu ponderea cea mai mare în cadrul programului, desemnat de Consiliul Departamentului.

(2) Atribuțiile secretarului programului de masterat:

- a. sprijină, conform competențelor, activitatea Directorului de program;
- b. întocmește pontajele lunare ale activităților didactice prestate în regim de plată cu ora, le înaintează spre avizare directorului de program și directorului de departament, le supune aprobării decanului facultății și le înaintează Serviciului financiar
- c. pune la dispoziția studenților-masteranzi contractele de studii în vederea completării și semnării de către aceștia și le transmite spre avizare instituțională
- d. ține evidența masteranzilor la activitățile didactice și de cercetare
- e. facilitează comunicarea între studenții-masteranzi și corpul profesoral în limitele competențelor
- f. păstrează cataloagele de examen și le predă secretariatului facultății la sfârșitul programului de masterat
- g. înmânează masteranzilor documentele necesare achitării taxelor de școlarizare, ține evidența achitării taxelor și păstrează un exemplar al chitanțelor și le predă secretariatului facultății/centrului la finalizarea studiilor.
- h. urmărește derularea contractului de studii.

### **Art.18**

Activitățile aplicative (laborator, lucrare practică, seminar, proiect etc) pot fi acoperite și de către alte cadre didactice, având titlul științific de doctor în domeniul programului de studii universitare de masterat sau în specializarea disciplinelor.

### **Art. 19**

(1) Programul de studii de masterat se desfășoară pe baza planului de învățământ elaborat de departament, avizat de consiliul facultății/centrului și aprobat de Senatul universitar.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului pe piața muncii.

### **Art. 20**

(1) Planurile de învățământ conțin :

- a) după categoria formativă: - discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare
- b) după opționalitate - discipline obligatorii, discipline opționale (la alegere) și discipline facultative.

(2) Consiliile facultăților pot decide condiționări pentru unele discipline (un student nu poate parcurge o disciplină dacă nu a obținut creditele la disciplinele care condiționează participarea la aceasta). În cazul existenței unor asemenea condiționări, se va întocmi o listă cu disciplinele condiționate, care constituie anexă a planului de învățământ al programului de studii respectiv.



### **Art. 21**

Numărul total de credite de studiu transferabile atribuite disciplinelor obligatorii și opționale aferente unui semestru de studii precum și numărul de ore/săptămână vor fi cele prevăzute de standardele ARACIS în vigoare la momentul derulării programului de masterat.

### **Art. 22**

(1) Academia se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate, pentru a realiza programe de studii universitare de masterat, în cooperare.

(2) Condițiile minime necesare pentru asociere, sunt:

- a) ambele instituții să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- b) ambele instituții să aplice sistemul de credite transferabile;
- c) ambele instituții să aibă implementat un sistem de asigurare a calității.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, masterandul își poate desfășura activitatea alternativ în ambele instituții. Recunoașterea stagiilor efectuate se face în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat al instituției care a înmatriculat masterandul.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) cuprinde cerințele organizării și desfășurării masteratului în fiecare dintre cele două instituții, în concordanță cu rolul asumat în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară, în cazul unui acord / parteneriat internațional.

(5) Dacă acordul prevăzut la alin. (3) este încheiat cu instituții de învățământ superior din alte state, atunci acordul va prevedea obligatoriu recunoașterea reciprocă a titlului științific de **MASTER**, de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

### **Art. 23**

Accesul masteranzilor în sediul Academiei, se face pe baza Legitimațiilor eliberate de Secretariatele Facultăților/similar și pe baza documentelor de identitate (carte de identitate, buletin, pașaport, legitimație M.A.I.), prezentate la punctul de control acces.

### **Art. 24**

Frecvența masteranzilor la activitățile didactice se înregistrează într-un catalog / tabel de prezență, centralizat la secretariatul facultății/centrului.

## **2. Activitatea de cercetare științifică**

### **Art. 25**

(1) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii universitare de masterat.

(2) Masterandul realizează activitatea de cercetare științifică individual sau în echipe de cercetare științifică din care pot face parte și alți masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători.

#### **Art. 26**

(1) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul Academiei sau în cadrul altor instituții de învățământ superior, partenerie în programul de masterat, în conformitate cu acordul încheiat între instituții.

(2) Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de masterand la realizarea lucrării de disertație.

#### **Art. 27**

(1) Masterandul poate solicita motivat schimbarea temei din programul de cercetare și a titlului lucrării de disertație, o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare și a titlului lucrării de disertație se aprobă de decanul facultății / directorul centrului, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor instituții organizatoare.

### **3. Evaluarea**

#### **Art. 28**

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studenților - masteranzi pe parcursul derulării programului de studii, se face conform planurilor de învățământ și programelor analitice ale fiecărei discipline, sub formă de examen, proiect sau colocviu, și are loc în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(2) Succesul academic al unui masterand pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări periodice sumative, prin evaluarea continuă, precum și prin susținerea disertației la finalizarea studiilor.

#### **Art. 29**

(1) Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni de examen (de iarnă, vară și de restanțe).

(2) Formele evaluării prin verificare pe parcursul derulării programului se comunică la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă.

#### **Art. 30**

(1) Rezultatele evaluării la o disciplină din planul de învățământ, se apreciază cu note de la 1 la 10. Evaluarea are loc în cursul semestrelor, după parcurgerea fiecărei discipline.

(2) O disciplină se consideră promovată dacă cel evaluat obține cel puțin cu nota 5 (cinci).

### **Art. 31**

(1) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu evaluare, se atribuie de regulă, un număr de credite de studii transferabile.

(2) Pentru promovarea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de facultate din cele alocate anului în care este înmatriculat.

(3) Recunoașterea creditelor obținute de masteranzi la alte universități din țară sau din străinătate se face în conformitate cu *Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților în Academia de Poliție*.

### **Art. 32**

(1) Volumul și nivelul cunoștințelor necesare pentru promovarea examenelor sunt stabilite prin fișele disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către secretariatul facultății/centrului, după consultarea coordonatorului/directorului de program.

(3) Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Pentru sesiunea de restanțe, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii a II-a și se afișează pe site-ul Academiei.

(5) Comisia de examen este formată, de regulă, din: președinte - coordonator/director de program sau cadrul didactic titular, membru ce are gradul didactic minim lector/șef de lucrări și secretar, cu aprobarea consiliului facultății/centrului.

### **Art. 33**

(1) Examenele restanțe pot fi susținute numai la datele când examenele la disciplina/ disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare pentru anul terminal, cu cel puțin 5 zile înainte de examenul de disertație.

(2) Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul înscrierii pentru susținerea examenului de disertație.

### **Art. 34**

Studenții – masteranzi se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă, sesiunea de restanțe, sesiunea de reexaminări), prevăzută în planul de învățământ, pentru anul universitar respectiv.

## **4. Finalizarea studiilor**

### **Art. 35**

(1) Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza legii nr.288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație ce constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Lucrarea de disertație cuprinde principalele rezultate originale obținute în activitatea de cercetare a masterandului, și este elaborată în conformitate cu *Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de disertație* (Anexa nr.3 din prezentul Regulament) aprobat de senatul universitar și publicat pe site-ul web al Academiei.

### **Art. 36**

(1) Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei lucrării de disertație și de stabilirea conducătorului științific.

(2) Conducătorului științific este cadru didactic titular/asociat cu gradul didactic minim de lector universitar/șef de lucrări, care a desfășurat activități didactice la programul respectiv de studii universitare de masterat.

### **Art. 37**

(1) Departamentele sunt obligate să stabilească propunerile cu titlurile temelor lucrărilor de disertație și conducătorii științifici și să le aducă la cunoștința masteranzilor prin afișare, în primele 30 zile de la începerea anului universitar terminal.

(2) Aprobarea listei temelor de disertație se face de către directorul de program, iar alocarea lor către studenți se face de către conducătorul științific pe baza unei cereri de alegere a temei.

(3) Tema lucrării de disertație se stabilește de către conducătorul lucrării de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de experiență al conducătorului, cu programele și cu politica instituțională ale Academiei de Poliție.

### **Art. 38**

(1) Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de disertație se face pe o perioadă de cel puțin șase luni.

(2) Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(3) Conducătorul / coordonatorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare a lucrării de disertație și în realizarea activității de documentare / cercetare.

(4) În cazul în care între conducătorul științific și studentul masterand îndrumat apar divergențe de colaborare care nu pot fi mediate, directorul de program poate desemna un alt conducător științific, cel mai târziu cu două luni înainte de data susținerii examenului de disertație.

(5) Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

### **Art. 39**

(1) Lucrările de disertație pot avea minim 30 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia

cercetării, contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și își va pierde dreptul de a susține ulterior examenul de disertație la Academia de Poliție.

(3) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație, precum și plagiatul.

#### **Art. 40**

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatul facultății/centrului.

(2) Înscrierea este condiționată de obținerea creditelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale din programul formativ al masterandului.

(3) Cererea de înscriere va fi însoțită de lucrarea disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD), referatul conducătorului / coordonatorului științific și două fotografii format  $\frac{3}{4}$  (realizate recent, pe hârtie fotografică, color).

#### **Art. 41**

Dosarele absolvenților din promoțiile anterioare, care solicită înscrierea la examenul de finalizare a studiilor trebuie să conțină în plus:

- copia diplomei de bacalaureat (sau echivalentă);
- copia diplomei de licență (sau echivalentă) – pentru studenții care solicită înscrierea la examenul de disertație;
- copia foii matricole/suplimentului la diplomă;
- copia certificatului de naștere.

#### **Art. 42**

(1) În vederea susținerii examenului de disertație de către masterandul pe care l-a îndrumat, conducătorul științific, după întocmirea referatului, va înscrie pe pagina de gardă a lucrării calificativul propus (admis/respins) și îl semnează.

(2) În cazul în care calificativul este Respins, conducătorul științific prezintă decanului facultății un referat explicativ.

#### **Art. 43**

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o probă orală.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Academia va asigura accesul la disertațiile susținute public, precum și posibilitatea consultării lucrărilor în bibliotecile proprii sau prin intermediul schimburilor universitare.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen, sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota finală a examenului de disertație rezultă din media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei

- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (7) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a Academiei.
- (9) Examenului de disertație îi corespund, de regulă, un număr de 10 credite de studii transferabile.

#### **Art. 44**

(1) Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examenul de disertație și se stabilesc prin Dispoziție Zilnică, la propunerea directorilor / coordonatorilor de programe de masterat.

(2) Comisiile de disertație se constituie din cadre didactice care dețin cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(3) Componența unei comisii va fi următoarea: președinte, 2-3 membri și un secretar.

(2) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de disertație se publică pe site-ul web al Academiei.

(4) Conducerea Academiei și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

#### **Art. 45**

(1) Masteranzii care au promovat examenul de disertație, primesc titlul de **MASTER** în domeniul de studii absolvit și **Diploma de Master**. Diploma va fi însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

(2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Academie, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

#### **Art. 46**

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

#### **Art. 47**

În cazul nepromovării sau neprezentării la susținerea disertației, candidatul poate susține lucrarea de disertație, o singură dată, în sesiunile seriilor următoare de absolvenți, dar nu mai târziu de 5 ani de la finalizarea studiilor și numai în cadrul aceluiași program de studii, sub sancțiunea exmatriculării – cu suportarea cheltuielilor aferente – stabilite de Senatul Academiei. Dacă și de această dată masterandul - din diferite motive – nu se prezintă sau nu promovează, acesta va primi numai un Certificat de absolvire a programului de studii universitare și copie a foii matricole.

#### **Art. 48**

Lucrările de disertație se păstrează conform nomenclatorului arhivistic.

#### **Art. 49**

Rectorul poate anula un examen de disertație, cu aprobarea Senatului Academiei, atunci când se dovedește că promovarea s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei de Poliție*.

#### **Art. 50**

Diplomele, Suplimentul la diplomă și Certificatele de studii universitare eliberate în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

**Art. 51** Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

### **5. Retragerea, exmatricularea, întreruperea, mobilitatea și transferul de la studiile universitare de masterat**

#### **Art.52**

Retragerea de la studii universitare de masterat se face la cerere, iar taxa achitată nu se restituie.

### **Art.53**

(1) Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu semnează **Contractul de studii** în perioada prevăzută în prezentul Regulament;
- b) nu promovează examenele/colocviile stabilite prin planul de învățământ;
- c) s-a dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- d) a săvârșit abateri grave de la etica universitară și buna conduită în cercetarea științifică sau alte abateri disciplinare grave ori a adus prejudicii însemnate imaginii instituției;
- e) a solicitat, în scris, retragerea de la programul de studii unde a fost înmatriculat.
- f) nu achită taxele de școlarizare și penalitățile de întârziere în termenele stabilite prin **Contractul de studii** și prin prevederile cuprinse în prezentul Regulament;
- g) nu îndeplinesc sarcinile din planurile de învățământ, în termenele stabilite de directorul / conducătorul programului de studii;
- h) întreprind acte de natură incompatibilă cu statutul de student - masterand al Academiei, în conformitate cu documentele ce reglementează activitatea profesională a studenților Academiei, alte regulamente, metodologii sau proceduri ce le sunt aplicabile.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea coordonatorului/directorului de program.

### **Art. 54**

(1) Exmatricularea se realizează prin Dispoziția Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universitar.

(2) În situațiile descrise la **art.53 lit. c) și h)** - exmatricularea se dispune numai după efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(3) În situația prevăzută la **art. 53 lit.e)** nu este necesară aprobarea Senatului universitar.

### **Art. 55**

(1) Decizia de exmatriculare se comunică în scris studentului în cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Contestațiile la exmatricularea din Academie se depun în termen de 48 ore de la comunicarea sancțiunii, la Registratura Academiei și se soluționează în termen de 7 zile.

### **Art. 56**

Masterandul care a fost exmatriculat de la un program de studii se poate înscrie la un nou concurs de admitere în Academie, la începutul anului universitar, numai pe locurile cu taxă.

### **Art.57**

Reînmatricularea studenților se poate efectua numai la începutul anului universitar, într-o perioadă determinată, stabilită de Senatul Universitar, pentru o singură dată.



## **Art. 58**

Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- a) un student-masterand exmatriculat poate fi înscris în anul al II-lea numai dacă a cumulat minimum 60 de credite din promovarea disciplinelor anului I;
- b) studentul va achita taxa de reînmatriculare și taxa de studii;
- c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele a) și b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;
- d) studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

## **Art.59**

(1) Măsura reînmatriculării se aplică în condițiile prezentului regulament, prin Dispoziția Rectorului, la solicitarea Consiliului Facultății, pe baza propunerii Directorului / Coordonatorului de program, cu aprobarea Senatului Academiei.

(2) Reînmatricularea se aprobă doar dacă cel exmatriculat nu a săvârșit abateri disciplinare grave, nu a fraudat la examenele de evaluare, nu a plagiat sau nu a săvârșit infracțiuni, cu condiția ca programul de studii de masterat respectiv să mai fie deschis.

(3) Pentru reînmatriculare este necesară completarea unui cereri din partea masterandului, precum și îndeplinirea și achitarea tuturor obligațiilor didactice și a datoriilor financiare către Academie.

## **Art.60**

(1) Întreruperea studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, până cel târziu la începerea sesiunii, aceasta fiind aprobată de către conducerea facultății pentru cel mult două semestre (cumulat).

(2) Întreruperea studiilor presupune asumarea de către student a tuturor consecințelor care rezultă din aplicarea regulamentelor universitare privind statutul de student bugetat sau cu taxă.

(3) Studenții care au întrerupt studiile universitare de masterat au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ. Termenul de îndeplinire a acestor cerințe este de cel mult 3 semestre de la expirarea întreruperii (dacă programul de masterat mai este în desfășurare), aplicându-se exigențele Sistemului European de Credite Transferabile

## **Art.61**

Perioada cumulată de întrerupere a școlarizării, în cadrul unui program de studii universitare de masterat, poate fi de cel mult un an, cu excepția situațiilor când masterandul beneficiază de concediu pentru creșterea copilului, în condițiile legii, și a misiunilor cu durata de peste un an. Întreruperea studiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății / departamentului / centrului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) în care se desfășoară programul de studii universitare de masterat.

### **Art. 62**

Studenta – Masterand care nu poate continua frecventarea programului de studii universitare de masterat pe perioada concediului de risc maternal, a concediului pentru sarcină și lăuzie și/ori a celui pentru creșterea copilului, poate solicita întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum 2 (doi) ani și 6 luni.

**Art. 63** Indiferent de motivul întreruperii / suspendării, la reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze ulterior în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă.

### **Art.64**

Transferul studenților la studii universitare de masterat se poate efectua între diferitele forme de învățământ ale aceluiași program de masterat (zi, FR) și între programele de masterat identice din instituții diferite.

### **Art. 65**

Masterandul poate fi transferat la un alt program de studii în Academie sau într-o altă instituție de învățământ superior, în condițiile legii.

### **Art. 66**

(1) Cererile de transfer se depun la decanatul facultății care gestionează programul, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

(2) Cererile se depun în două exemplare, având avizul de transfer din partea Decanului facultății de unde pleacă și a facultății unde se transferă, după caz.

(3) După avizarea transferului de către decanii facultăților implicate, Rectorul Academiei poate aproba transferul și dispune înmatricularea.

### **Art.67**

(1) Conducerea facultății care primește masterandul transferat va stabili, odată cu înmatricularea, și eventualele diferențe pe care va trebui să le susțină în cursul anului universitar curent.

(2) Facultățile pot fixa criterii specifice privind condițiile de transfer (numărul examenelor de diferență, medii minime etc.).

### **Art.68**

Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea și întreruperea studiilor, aprobate de conducerea facultății sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară

## Capitolul III

### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE STUDENT-MASTERAND

#### 1. Admiterea

##### **Art. 69**

Admiterea în cadrul unui program de studii de masterat organizat în cadrul Facultăților și Departamentelor/Centrelor Academiei de Poliție se face pe baza condițiilor și normelor stabilite prin „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat ” aplicabil, aprobat de Senatul Universitar, în condițiile legii.

##### **Art. 70**

**Dobândirea calității de student-masterand** se poate obține:

- prin admitere conform articolului precedent;
- prin reînmatricularea, în executarea unei hotărâri judecătorești definitive a masteranzilor exmatriculați;
- în cadrul mobilităților, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior din țară și din străinătate cu care Academia are stabilite parteneriate și protocoale de colaborare.
- prin transfer de la alte instituții de învățământ superior de stat autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate din România sau din străinătate;

#### 2. Înmatricularea masteranzilor

##### **Art. 71**

(1) În prima zi a anului universitar, candidații admiși sunt înmatriculați în anul I, prin dispoziția rectorului. Candidații declarați admiși trebuie să semneze **Contractul de Studii** în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea programului de masterat. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs, studentul fiind exmatriculat.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul la care au fost admiși.

(3) În cazul în care, până la înmatriculare, în perioada reglementată, un candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget solicită retragerea dosarului, locul ocupat de acesta va fi redistribuit primului candidat declarat admis pe locurile finanțate prin taxe de școlarizare, care a promovat examenul, a optat pentru finanțare de la buget pentru programul de studii la care a fost declarat admis și are dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat.

(4) În cazul în care au fost ocupate toate locurile de la taxă de către candidații care au optat pentru taxă, locul eliberat la buget va fi ocupat de către primul candidat declarat respins, la buget.

(5) În cazul în care, la programul mai sus menționat nu există candidați cu opțiuni eligibile, locul rămas disponibil va fi redistribuit către alte programe gestionate de aceeași facultate, cu aprobarea senatului universitar.

#### **Art. 72**

(1) Înscrierea masterandului în registrul matricol se face pe baza dosarului personal de admitere ce a fost depus la Comisia tehnică/secretariat tehnic din cadrul facultăților în perioada înscrierii

(2) În perioada școlarizării dosarul personal se poate completa, după caz, cu următoarele documente:

- actele necesare pentru acordarea burselor (pentru fiecare semestru în care a obținut bursă);
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (înteruperi de studii, refaceri de discipline, diferențe – dacă este cazul);
- dovezi de achitare a taxelor stabilite potrivit art.7 alin.4;
- recompense /sanțiuni primite pe parcursul programului de studii”;

(3) După finalizarea studiilor o parte din documentele absolvenților, potrivit actelor normative în vigoare, se depune la Biroul Acte Studii pentru întocmirea actelor de studii, iar restul rămâne la dosarul personal care este depus la arhiva Academiei, prin grija secretariatelor facultăților.

#### **Art. 73**

(1) După înmatriculare, secretariatele facultăților eliberează masteranzilor legitimația de masterand și carnetul de masterand, în care se vor înscrie notele de la examene sau de la celelalte forme de verificare pe toată durata școlarizării.

(2) În documentele masterandului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrierea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

(3) În cazul în care masterandul pierde documentele personale se eliberează duplicate, după parcurgerea prealabilă a procedurilor legale.

(4) În caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății îi retrage masterandului legitimația și carnetul de masterand, care se depun la dosarul personal, după prezentarea fișei de lichidare completată.

(5) În cazul în care masterandul nu se mai prezintă să completeze fișa de lichidare și /sau nu vrea să mai predea legitimația și carnetul, aceste dosumente se declară, din oficiu, nule.

### **Capitolul IV**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANZILOR**

#### **Art. 74**

(1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului II de studii universitare.

(2) Pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, un masterand poate opta pentru schimbarea formei de învățământ, potrivit prevederilor și clauzelor contractului de studii universitare de masterat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

### **Art. 75**

(1) La începutul programului de studii universitare de masterat, studentul este obligat să completeze și să semneze *Contractul de studii* (indiferent de regimul de studii - cu sau fără taxă), document care certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea într-o formațiune de studii.

(2) Prin Contractul de studii studentul se obligă să frecventeze cursurile și să promoveze disciplinele asumate.

(3) Contractul de studii nu se poate modifica sau rezilia în mod unilateral în timpul anului universitar.

(4) Studentul care nu semnează Contractul de Studii în perioada stabilită este exmatriculat de la programul de studii

### **Art. 76**

Masterandul are următoarele **drepturi**:

**a.** să beneficieze de gratuitatea învățământului, pe durata normală a studiilor de masterat ( 2- 4 semestre, după caz ) dacă este înmatriculat pe un loc bugetat;

**b.** să participe la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ, să folosească spațiile Academiei (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate. La cerere, masterandul poate să participe la activitățile didactice suplimentare, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și hotărârile Senatului Academiei,

**c.** să participe la activitățile științifice studentești sau activitățile cultural-sportive, de orientare profesională și consiliere în carieră organizate de Academie sau alte universități;

**d.** să fie reprezentat, sau să fie ales ca reprezentant al studenților în structurile de conducere ale Academiei, după caz, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare;

**e.** să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic, în probleme de pregătire profesională;

**f.** să participe - prin libera exprimare a opiniilor - la evaluarea activității la disciplinele de studiu parcurse, precum și la evaluarea cadrelor didactice, în conformitate cu regulile stabilite de Academie;

**g.** să participe, la cererea facultății sau din proprie inițiativă, la organizarea activităților grupei sau anului din care face parte ( orar, planificare de verificări și lucrări, cercuri științifice studentești etc);

- h.** să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară sau din străinătate, în cadrul programelor de mobilități tip Socrates, Erasmus, Leonardo sau în cadrul altor programe internaționale specifice;
- i.** să fie membru în asociațiile profesionale studențești care să-l reprezinte și să-i susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către Academie, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile Cartei și regulamentelor Academiei;
- j.** să obțină burse de studii, de merit, de performanță, de ajutor social și alte tipuri de burse, în conformitate cu normele interne ale Academiei;
- k.** să participe la acțiuni de studiu, de cercetare sau voluntariat organizate de Academie sau de alte organizații partenere ale Academiei.
- l.** să solicite, în baza unor motive întemeiate, întreruperea studiilor de masterat.

### **Art. 77**

Masterandul are următoarele **obligații**:

- a.** să îndeplinească toate sarcinile didactice care îi revin potrivit planului de învățământ;
- b.** să participe la toate activitățile didactice și de realizare a activității de practică universitară, prevăzute în planurile de învățământ;
- c.** să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice Academiei și hotărârile facultății privind derularea activităților de învățământ;
- d.** să respecte prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor Academiei;
- e.** să plătească în termenele stabilite, dacă este cazul, taxele de studii și alte taxe prevăzute de lege sau de normativele interne ale Academiei;
- f.** să păstreze în bune condițiuni legitimația și carnetul de student;
- g.** să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în problemele legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau seriei din care face parte;
- h.** să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată și să respecte normele de conviețuire ale colectivității din care face parte;
- i.** să respecte normele de etică universitară;
- j.** să prezinte carnetul de student la verificările pe parcurs și la verificările finale, la cererea cadrului didactic;
- k.** să păstreze în bune condițiuni toate bunurile facultății și ale Academiei, aflate în spațiile de învățământ, de cazare ori în cele de petrecere a timpului liber. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera integral de la cel care le-a produs, în condițiile legii.

### **Recompense și sancțiuni**

#### **Art. 78**

**(1)** Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite, masteranzilor li se pot acorda burse, diplome și premii.

(2) Masteranzii cu rezultate foarte bune în activitățile didactice și de cercetare, precum și cei care au participat cu rezultate meritorii în colective de cercetare, în echipele de proiect de cercetare sau care au contribuit prin activitatea și rezultatele lor la afirmarea și creșterea prestigiului Academiei, pot beneficia la propunerea motivată și fundamentată a directorului/coordonatorului de program de scutire de taxă de școlarizare pentru perioada de studii rămasă cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.

#### **Art. 79**

Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, masterandul poate fi sancționat cu :

- mustrare;
- avertisment scris;
- exmatriculare.

#### **Art. 80**

(1) Mustrarea și avertismentul scris se aplică de către Decan la propunerea Directorului programului.

(2) Contestațiile la mustrare sau la avertismentul scris se depun în termen de 48 ore de la comunicare, la sediul Facultății/Centrului, care le va soluționa în termen de 7 zile. Comunicarea rezultatului se face în cel mult cinci zile.

(3) Masterandul care a fost sancționat cu mustrare sau avertisment scris pierde dreptul de a fi ales în Senatul Universității sau în Consiliul Facultății.

### **Capitolul V TAXELE DE STUDII**

#### **Art. 81**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat pot fi percepute următoarele taxe:

- taxă de înscriere la concursul de admitere;
- taxă de studii;
- taxă de refacere;
- taxă pentru repetarea anului universitar;
- taxă de reînmatriculare;
- taxă pentru susținerea examenului de disertație.

(2) Cuantumul taxelor se aprobă de către Senatul Academiei la propunerea Consiliului de Administrație și se pot modifica/actualiza până la începutul fiecărui an universitar, fiind afișate pe site-ul Academiei (alături de Oferta educațională).

(3) Dacă taxa de studii nu a fost achitată integral la începutul programului de studii, aceasta se poate plăti semestrial, în primele 30 zile de la începerea activităților didactice.

(4) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin.3, masterandul nu a achitat taxa, din acel moment se percep penalizări de 0,5 % pe zi.

**(5) Dacă taxa nu a fost achitată integral până în prima zi a sesiunii de examene din semestrul respectiv, masterandul va fi exmatriculat.**

#### **Art. 82**

(1) Taxele de refacere se percep masteranzilor transferați în Academie, pentru disciplinele care nu au fost parcurse în cadrul programului de studii pe care l-au urmat sau nu pot fi echivalate.

(2) Taxele de refacere sunt:

- taxa de refacere a unei discipline TR 1, pentru studenții care au maxim 2 discipline de refăcut;

- taxa de refacere a unei discipline TR 2, pentru studenții care au mai mult de 2 discipline de refăcut, dacă promovează anul de studii.

(3) Taxa de refacere se plătește la începutul semestrului în care se reface disciplina.

#### **Art. 83**

Masteranzii care trebuie să refacă activități de diferență, fiind în această situație din cauza reînmatriculărilor, vor plăti taxa de refacere pentru fiecare diferență.

### **Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 84**

Consiliile Facultăților pot introduce reglementări și precizări proprii privind activitatea profesională a studenților-masteranzi, care nu contravin prezentului Regulament și care stabilesc reguli specifice derulării programelor de master.

#### **Art. 85**

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Academiei din data de ..... și intră în vigoare la data de .....

#### **Art. 86**

Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea programele de studii universitare de masterat, elaborate anterior în Academia de Poliție își încetează aplicabilitatea odată cu aprobarea prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE,**

Comisar-șef de poliție

Conf. univ. dr.

Dragoș Andrei IGNAT



**ANEXA nr.1**  
**Model contract locuri cu taxă**



**Ministerul Afacerilor Interne**  
**ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**  
*Aleea Privighetorilor nr.1A, Sector 1, București*  
*Tel.:021.317.55.23, Fax: 021.317.55.17*  
*www.academiadepolitie.ro,email:secretar@academiadepolitie.ro*  
*Operator date cu caracter personal notificarea*  
*nr.1674,20884,20885*  
**FACULTATEA DE .....**

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

*În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, a Hotărârii de Guvern nr.294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, între*

ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”, cu sediul în Aleea Privighetorilor nr. 1A. sector 1 București, reprezentată de către domnul/doamna (*gradul profesional, gradul didactic, nume și prenume*) – Rector, prin FACULTATEA DE \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul/doamna – (*gradul profesional, gradul didactic, nume și prenume*) \_\_\_\_\_ – în calitate de Decan al Facultății, denumită în continuare *Academia*

și DI/D-na..... având act de identitate seria .....nr.....cod numeric personal.....domiciliat (ă) în localitatea .....str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., tel. ...., e-mail ..... încadrat<sup>1</sup> la (se menționează unitatea/structura M.A.I./OPSNAJ)..... în funcția de ..... în calitate de student (ă), forma de învățământ....., Facultatea de..... din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” s-a încheiat prezentul contract.

**Art. 1. Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice învățământului superior pentru studiile de masterat, reglementând raporturile dintre Academie și Student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele miniștrilor de resort, prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului Academiei și alte reglementări aplicabile și în concordanță cu Planul de învățământ aprobat de Senatul Academiei.

**Art. 2. Durata contractului**

(1) Acest contract se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar.....

(2) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală și dorește continuarea acestuia va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de școlarizare, în condițiile oferite de Academie la acea dată.

<sup>1</sup> Se va completa doar dacă persoana ce încheie contractul este funcționar public cu statut special

**Art. 3.** După absolvire și promovarea examenului, absolventul va primi Diploma de master în specialitatea ..... și Suplimentul la diplomă, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare la data absolvirii.

**Art. 4. Drepturile și obligațiile studentului**

(1) Studentul are obligația să cunoască și să respecte prevederile și reglementările menționate la art.1 și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

(2) Pe perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Academiei, precum și de cele ale actelor normative și reglementărilor în vigoare aplicabile învățământului superior de ordine și de securitate publică;

b) să participe la concursurile organizate de către facultate, Academie și/sau de către MAI, MEN pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate și pentru burse de mobilitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, culturale din cadrul academiei;

e) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

f) să facă parte din organizații studentești;

g) să fie reprezentat în structurile de conducere ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academice;

i) să i se elibereze, la cerere, documentele care să ateste calitatea de student;

(3) Pe perioada școlarizării, studentul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Academiei și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale academiei;

b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de Sistemul Creditelor Transferabile;

c) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele practice;

e) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;

f) să consulte permanent pagina [www.academiadepolitie.ro](http://www.academiadepolitie.ro) a instituției precum și secțiunea acestei pagini corespunzătoare Facultății de .....

g) să anunțe în scris Secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);

h) să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității academiei și din afara acesteia;

i) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lui;

j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;

k) să se legitimeze, la cerere, în spațiile Academiei;

l) să achite la timp obligațiile financiare față de Academie, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Senatul Academiei și Consiliul de Administrație al Academiei;

m) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și/sau să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Legii Educației Naționale, Cartei Academiei, precum și de cele ale actelor normative și reglementărilor în vigoare aplicabile învățământului superior de ordine și de securitate publică;

n) să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

o) să respecte prevederile Legii nr.8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe;

#### **Art.5. Drepturile și obligațiile Academiei**

(1) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” are următoarele drepturi:

a) să ceară studentului să respecte prevederile actelor normative și reglementărilor proprii incidente și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea;

b) să stabilească quantumul taxelor pentru reexaminări și alte servicii universitare prin hotărâre a senatului Academiei la începutul fiecărui an universitar, precum și modul de încasare al acestora;

c) să încaseze taxele stabilite la termenele și în condițiile prevăzute la lit. b);

d) să recupereze, în cel mai scurt timp, de la studentul vinovat de producerea unui prejudiciu rezultat din degradarea sau distrugerea unor bunuri aparținând Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, contravaloarea acestuia. Părțile convin ca în această situație să fie aplicabile prevederile Ordonanței de Guvern nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor și Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr.114 din 2013.

(2) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” are următoarele obligații:

a) să asigure condițiile materiale și logistice de desfășurare a activităților didactice conform planului de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) să facă publice, prin afișare pe pagina [www.academiadepolitie.ro](http://www.academiadepolitie.ro) graficul desfășurării activităților didactice, precum și orice alte reglementări adoptate de Senatul Academiei aplicabile procesului de învățământ și studentului;

d) să acorde diplomele și suplimentele corespunzătoare, la finalizarea studiilor.

**Art. 6.** Taxa de școlarizare este stabilită la înmatricularea în anul I de studii, aceasta având același quantum, pe parcursul unui an universitar, pentru studenții înmatriculați la aceeași formă de învățământ. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” poate actualiza taxa de școlarizare, potrivit normelor interne. Taxa anuală la momentul semnării contractului este de \_\_\_\_\_ lei.

**Art. 7.** Achitarea taxei anuale se face integral, sau în două rate egale, plătibile în termen 30 de zile de la data începerii activităților didactice ale fiecărui semestru universitar. Părțile convin că pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, se vor percepe **dobânzi și penalități de întârziere, având valoarea de 0,5%, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.**

**Art. 8.** Plata obligațiilor financiare ale studenților se face în numerar la casieria Academiei, caz în care la încasare se eliberează documentele contabile doveditoare.

**Art. 9.** (1) În cazul în care studentul se retrage, calitatea de student încetează pe baza exmatriculării la cerere.

(2) Exmatricularea prevăzută la alin.(1) se dispune numai după ce studentul restituie cărțile primite în custodie de la Biblioteca facultății, carnetul de student, legitimația și cupoanele de călătorie C.F.R, precum și orice alte bunuri primite în custodie. Până la exmatriculare, studentul își menține calitatea împreună cu obligațiile corespunzătoare;

(3) În situația exmatriculării, indiferent că a fost dispusă la cererea studentului sau unilateral de către Academie, taxa de școlarizare nu se restituie.

#### **Art. 10. Încetarea și rezilierea contractului:**

(1) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor; contractul de studii poate înceta și înainte de acest moment, prin acordul părților;

(2) Părțile convin că obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale;

(3) Contractul poate fi reziliat unilateral de Academie pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student.

(4) Contractul încetează de drept, în situația în care taxa nu a fost achitată integral până în prima zi a sesiunii de examene din semestrul respectiv.

(5) În situațiile prevăzute la alin.(3) și alin. (4), Academia este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și/sau a unor daune materiale. Prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) din prezentul contract se aplică în mod corespunzător.

(6) Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și/sau a unor daune materiale. Prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) din prezentul contract se aplică în mod corespunzător;

(7) Părțile convin că întreruperea studiilor în conformitate cu prevederile normative aplicabile pentru o perioadă de minim un semestru conduce la încetarea prezentului contract. Reluarea studiilor după întrerupere se poate face numai după încheierea unui nou contract de studii în condițiile planului de învățământ corespunzător noului an de studii universitare;

(8) Părțile convin că pe perioada întreruperii studiilor, se suspendă atât calitatea de student al Academiei a celui în cauză, cât și drepturile sale și obligațiile corelative ale Academiei față de acesta.

#### **Art. 11. Alte clauze**

(1) În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente;

(2) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” pentru studiile universitare de licență și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților, precum și cu dispozițiile incidente din actele normative proprii Ministerului Afacerilor Interne ce sunt aplicabile Academiei;

(3) Prin semnarea prezentului contract, studentul consimte expres la prelucrarea de către Academie a datelor sale cu caracter personal, inclusiv a codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, precum și a datelor cu caracter personal privind starea sa de sănătate;

(4) Prezentul contract s-a încheiat la Academie, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**RECTOR**  
**ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”,**

**STUDENT,**

**DECAN FACULTATEA DE .....**

*Gradul profesional/militar, titlul academic, numele și prenumele*

*Semnătura*

**VIZA PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**CONSILIER JURIDIC,**

**ANEXA nr.2**  
**Model contract locuri bugetate**



**Ministerul Afacerilor Interne**  
**ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**  
*Aleea Privighetorilor nr.1A, Sector 1, București*  
*Tel.:021.317.55.23, Fax: 021.317.55.17*  
*www.academiadepolitie.ro,email:secretar@academiadepolitie.ro*  
*Operator date cu caracter personal notificarea*  
*nr.1674,20884,20885*  
**FACULTATEA DE .....**

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

*În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, a Hotărârii de Guvern nr.294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, între*

ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”, cu sediul în Aleea Privighetorilor nr. 1A. sector 1 București, reprezentată de către domnul/doamna (*gradul profesional, gradul didactic, nume și prenume*) – Rector, prin FACULTATEA DE \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul/doamna – (*gradul profesional, gradul didactic, nume și prenume*) \_\_\_\_\_ – în calitate de Decan al Facultății, denumită în continuare *Academia*

și DI/D-na..... având act de identitate seria .....nr.....cod numeric personal.....domiciliat (ă) în localitatea .....str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., tel. ...., e-mail ..... încadrat la (se menționează unitatea/structura M.A.I./OPSNAJ)..... în funcția de ..... în calitate de student (ă), forma de învățământ....., Facultatea de..... din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” s-a încheiat prezentul contract.

**Art. 1. Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice învățământului superior pentru studiile de masterat, reglementând raporturile dintre Academie și Student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele miniștrilor de resort, prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului Academiei și alte reglementări aplicabile și în concordanță cu Planul de învățământ aprobat de Senatul Academiei.

## **Art. 2. Durata contractului**

(1) Acest contract se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar.....

(2) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală și dorește continuarea acestuia va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de școlarizare, în condițiile oferite de Academie la acea dată.

**Art. 3.** După absolvire și promovarea examenului, absolventul va primi Diploma de master în specialitatea ..... și Suplimentul la diplomă, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare la data absolvirii.

## **Art. 4. Drepturile și obligațiile studentului**

(1) Studentul are obligația să cunoască și să respecte prevederile și reglementările menționate la art.1 și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

(2) Pe perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Academiei, precum și de cele ale actelor normative și reglementărilor în vigoare aplicabile învățământului superior de ordine și de securitate publică;

b) să participe la concursurile organizate de către facultate, Academie și/sau de către MAI, MEN pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate și pentru burse de mobilitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, culturale din cadrul academiei;

e) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

f) să facă parte din organizații studentești;

g) să fie reprezentat în structurile de conducere ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academice;

i) să i se elibereze, la cerere, documentele care să ateste calitatea de student;

(3) Pe perioada școlarizării, studentul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Academiei și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale academiei;

b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de Sistemul Creditelor Transferabile;

c) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele practice;

e) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;

f) să consulte permanent pagina [www.academiadepolitie.ro](http://www.academiadepolitie.ro) a instituției precum și secțiunea acestei pagini corespunzătoare Facultății de .....

g) să anunțe în scris Secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);

h) să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității academiei și din afara acesteia;

i) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lui;

j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;

k) să se legitimeze, la cerere, în spațiile Academiei;

l) să achite la timp obligațiile financiare față de Academie, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Senatul Academiei și Consiliul de Administrație al Academiei;

m) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și/sau să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Legii Educației Naționale, Cartei Academiei, precum și de cele ale actelor normative și reglementărilor în vigoare aplicabile învățământului superior de ordine și de securitate publică;

n) să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

o) să respecte prevederile Legii nr.8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe;

p) prin semnarea prezentului contract, studentul declară pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de subvenție de la bugetul de stat pentru a urma un alt program de studii universitare de master și se obligă să anunțe neîntârziat Academia în situația în care constată că nu mai îndeplinește condițiile legale pentru a beneficia de subvenție pe locul bugetat pe care a fost înmatriculat.

(5) Studentul este obligat să anunțe neîntârziat Academia în situația în care, pe parcursul anului de studii universitare, își pierde, indiferent de motive, calitatea de cadru activ al M.A.I/OPSNAJ avută la data începerii programului de studii universitare;

(6) Pierderea, indiferent de motive, a calității de cadru activ al M.A.I/OPSNAJ avută la data începerii programului de studii universitare conduce la pierderea calității de student prin exmatriculare, care va fi dispusă fără alte formalități;

### **Art.5. Drepturile și obligațiile Academiei**

(1) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” are următoarele drepturi:

a) să ceară studentului să respecte prevederile actelor normative și reglementărilor proprii incidente și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea;

b) să stabilească cuantumul taxelor pentru reexaminări și alte servicii universitare prin hotărâre a senatului Academiei la începutul fiecărui an universitar, precum și modul de încasare al acestora;

c) să încaseze taxele stabilite la termenele și în condițiile prevăzute la lit. b);

d) să recupereze, în cel mai scurt timp, de la studentul vinovat de producerea unui prejudiciu rezultat din degradarea sau distrugerea unor bunuri aparținând Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, contravaloarea acestuia. Părțile convin ca în această situație să fie aplicabile prevederile Ordonanței de Guvern nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor și Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr.114 din 2013.

(2) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” are următoarele obligații:

a) să asigure condițiile materiale și logistice de desfășurare a activităților didactice conform planului de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) să facă publice, prin afișare pe pagina [www.academiadepolitie.ro](http://www.academiadepolitie.ro) graficul desfășurării activităților didactice, precum și orice alte reglementări adoptate de Senatul Academiei aplicabile procesului de învățământ și studentului;

d) să acorde diplomele și suplimentele corespunzătoare, la finalizarea studiilor.

**Art. 6 -** (1) În cazul în care studentul se retrage, calitatea de student încetează pe baza exmatriculării la cerere.

(2) Exmatricularea prevăzută la alin.(1) se dispune numai după ce studentul restituie cărțile primite în custodie de la Biblioteca facultății, carnetul de student, legitimația și cupoanele de călătorie C.F.R, precum și orice alte bunuri primite în custodie. Până la exmatriculare, studentul își menține calitatea împreună cu obligațiile corespunzătoare;

(3) În situația exmatriculării, indiferent că a fost dispusă la cererea studentului sau unilateral de către Academie, taxa de școlarizare nu se restituie.

**Art. 7- Încetarea și rezilierea contractului:**

(1) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor; contractul de studii poate înceta și înainte de acest moment, prin acordul părților;

(2) Părțile convin că obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale;

(3) Contractul poate fi reziliat unilateral de Academie pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Academia este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și/sau a unor daune materiale. Prevederile art. 5 alin.

(1) lit. d) din prezentul contract se aplică în mod corespunzător;

(4) Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și/sau a unor daune materiale. Prevederile art. 5 alin. (1) lit. d) din prezentul contract se aplică în mod corespunzător;

(5) Părțile convin că întreruperea studiilor în conformitate cu prevederile normative aplicabile pentru o perioadă de minim un semestru conduce la încetarea prezentului contract. Reluarea studiilor după întrerupere se poate face numai după încheierea unui nou contract de studii în condițiile planului de învățământ corespunzător noului an de studii universitare și este condiționată de păstrarea de către student a calității de cadru activ al M.A.I. avută la data înmatriculării; pierderea acestei calități pe



perioada întreruperii studiilor conduce de drept, fără îndeplinirea altor formalități, la pierderea calității de student;

(6) Părțile convin că pe perioada întreruperii studiilor, se suspendă atât calitatea de student al Academiei a celui în cauză, cât și drepturile sale și obligațiile corelative ale Academiei față de acesta; Academia va comunica unității în care acesta își desfășoară activitatea profesională, după caz, despre suspendarea calității de student.

#### **Art. 8 - Alte clauze**

(1) În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente;

(2) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” pentru studiile universitare de licență și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților, precum și cu dispozițiile incidente din actele normative proprii Ministerului Afacerilor Interne ce sunt aplicabile Academiei;

(3) În situația în care pe parcursul studiilor se va constata că studentul nu (mai) îndeplinește condiția prevăzută expres la art.4 lit.p), părțile convin că Academia va dispune exmatricularea acestuia, fără alte formalități; în această situație părțile convin că studentul datorează Academiei contravaloarea taxelor de studii pentru întregul an universitar pe durata căruia a fost exmatriculat, respectiv contravaloarea taxelor de studii pentru întregul program de studii universitare de master, după caz;

(4) Prin semnarea prezentului contract, studentul consimte expres la prelucrarea de către Academie a datelor sale cu caracter personal, inclusiv a codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, precum și a datelor cu caracter personal privind starea sa de sănătate;

(5) Prezentul contract s-a încheiat la Academie, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**RECTOR**  
**ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”,**

**STUDENT,**

**DECAN FACULTATEA DE .....**  
*Gradul profesional/militar, titlul academic, numele și prenumele*  
*Semnătura*

**VIZA PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**CONSILIER JURIDIC,**

## *Anexă nr.3*

### ***Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de disertație***

**PREAMBUL** Prezentul ghid are două obiective esențiale: stabilirea structurii lucrării de disertație și descrierea principalelor coordonate necesare elaborării și prezentării conținutului acesteia.

## **Capitolul 1**

### **Considerații generale**

**Art.1. (1)** În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” se elaborează ***Ghidul Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrării de disertație.***

**(2)** Scopul prezentului ghid este de a sintetiza cunoștințele necesare elaborării lucrării de disertație și de a oferi un caracter unitar al elaborării și evaluării acesteia. În felul acesta masteranzii și cadrele didactice care coordonează elaborarea lucrărilor de disertație se pot concentra asupra aspectelor de fond care conduc la ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor.

**Art. 2. Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de disertație** este un document ce are ca scop atingerea următoarelor **obiective**:

- eficientizarea activității de coordonare în vederea elaborării lucrărilor de disertație;
- redactarea corectă de către masterand a lucrării de disertație;
- îmbunătățirea nivelului calitativ al lucrărilor de disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de disertație.

## **Capitolul 2**

### **Structura și reguli de redactare a lucrării de disertație**

**Art. 3.** Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- (1)** Copertă – conform Anexei 1;
- (2)** Pagina de gardă – conform Anexei 2;
- (3)** Cuprins – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol; lucrarea va conține între 3 și 6 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol;
- (4)** Introducere – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate al acesteia, obiectivele generale ale lucrării. Introducerea nu se numerează ca și

capitol;

(5) Concluziile lucrării – în această parte a lucrării de disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată;

(6) Anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.);

(7) Bibliografie – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație. Aceasta cuprinde în ordine alfabetică numele autorilor, cărțile și articolele consultate, citate sau menționate în cuprinsul lucrării de disertație. Similar notelor de subsol, în bibliografie trebuie trecute toate informațiile legate de identificarea corectă a sursei bibliografice (numele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea unde a apărut, anul apariției). Se recomandă alcătuirea bibliografiei pe baza materialelor consultate care au legătură cu tema. Ea se poziționează la sfârșitul lucrării și se redactează astfel încât să se regăsească rapid o anumită sursă bibliografică consultată în vederea redactării disertației. Sistemul uzual recomandat pentru alcătuirea bibliografiilor este cel alfabetic, adică autorii sunt ordonați după nume. În situația utilizării a două sau mai multe lucrări ale aceluiași autor ordinea de inserare în bibliografie este anul apariției lucrării.

**Art. 4.** Pentru realizarea unei lucrări de disertație de calitate trebuie respectate exigențele generale privind redactarea unei lucrări științifice și anume:

(1) **Rigurozitatea științifică** care presupune utilizarea unui limbaj adecvat și elevat, care să reflecte fidel fenomenele descrise, folosirea corectă a tehnicilor de calcul și analiză, interpretarea justă a rezultatelor;

(2) **Originalitatea** constă în exprimarea ideilor, opiniilor și părerilor personale pe parcursul elaborării lucrării. O analiză critică a aspectelor teoretice și practice studiate este în măsură să asigure un caracter original disertației.

Autorul are obligația de a completa și o declarație de onestitate (Anexa 3), prin care se specifică că lucrarea aparține în întregime autorului și nu constituie plagiat.

(3) **Corectitudinea lucrării** constă în asigurarea corelației dintre datele prezentate și fenomenul real studiat, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) **Eficacitatea lucrării** constă în soluțiile prezentate și concluziile formulate, capabile să conducă la perfecționarea fenomenului studiat. Dacă propunerile se pot implementa în practică atunci lucrarea se dovedește eficientă.

(5) **Stilul de redactare** trebuie să dovedească că autorul cunoaște problema studiată și o poate transmite adecvat altor persoane interesate. În redactare se va îmbina rigurozitatea științifică cu simplitatea expunerii evitându-se descrieri obositoare, inutile, reluări, omisiuni treceri superficiale și reveniri. Îmbinarea expunerii narative cu ilustrații grafice și tabele va spori atractivitatea lucrării și înțelegerea mesajului transmis.

(6) **Acuratețea gramaticală și literară** presupune respectarea normelor gramaticale ale limbii române și utilizarea corespunzătoare a limbajului de specialitate în contextul limbii literare.

Exigențele menționate constituie și criteriile de evaluare a lucrării, de aceea respectarea lor va conduce către acordarea unei note corespunzătoare din partea comisiei de examinare.

**Art. 5.** Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind între 40 și 100, cu următoarele elemente:

(1) *Marginile paginii*: se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3 cm;
- dreapta: 2,5 cm
- sus: 2,5 cm
- jos: 2,5 cm

(2) *Spațiere între rânduri*: textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii;

(3) *Alinierea textului în cadrul paragrafelor*: textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta. Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);

(4) *Font*: fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 14 puncte, utilizând diacriticele;

(5) *Numerotarea paginilor* se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

(6) *Tabele* se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv.

În cazul în care lucrarea de disertație conține *figuri* (imagini, grafice) și/sau *tabele*, acestea vor fi prezentate, imediat după paragraful în cadrul căruia se face referire la ele, specificându-se titlul și sursa de proveniență; Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. După caz, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea, editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

(7) *Figuri*: figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; după caz, se menționează sursa datelor conform precizărilor anterioare;

(8) *Note de subsol*: în situația în care se citează, se menționează cifre sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa. În felul acesta textul propriu-zis devine mai lizibil, argumentația mai clară și mai corectă, dovedindu-se și capacitatea de documentare și sinteză a autorului disertației. Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea.

Numerele care indică nota de subsol în cazul citărilor se amplasează conform regulilor următoare:

- la sfârșitul frazei sau propoziției după punct, dacă nu este inclusă între ghilimele;
- după ghilimele care marchează un anumit citat (care la rândul lor pot include sau nu punctul de sfârșit al textului citat);

- în interiorul unei propoziții lângă cuvântul la care se face referire în notă.

Redactarea notelor de subsol care se referă la citări trebuie să indice precis sursa. În cazul cărților nota de subsol va cuprinde:

- Prenumele și numele de familie al autorului;
- Titlul operei (cu litere cursive);
- Editura;
- Anul apariției
- Paginile (pp.) sau pagina (p.) la care se găsește citatul

(9) *Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă)* - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Constantin Leu);

(10) *Bibliografia* se structurează astfel:

- materiale tipărite (cărți, capitole din cărți, articole și lucrări tipărite)
- surse electronice (articole, lucrări disponibile on-line, site-uri consultate).

Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic iar fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 10 puncte.

**Art. 6.** Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3, etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2, etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise în bold.

**Art. 7.** Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

**Art. 8.** Aprecierea lucrării precum și întocmirea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului ghid se certifică de către conducătorul științific prin întocmirea unui referat și acordarea unei note.

### Capitolul 3

#### Depunerea lucrării de disertație

**Art. 9. (1)** Lucrarea de disertație se întocmește în 2 exemplare și se predă astfel:

- un exemplar însoțit de referatul favorabil din partea conducătorului științific și declarația de onestitate, la Secretariatul tehnic/secretariatele facultăților;
- la cererea conducătorului științific, un exemplar și o copie a referatului la secretarul programului de studii universitare de masterat absolvit, în vederea susținerii în fața comisiei de examinare (acesta putând fi acordat absolventului, după susținere).

(2) Depunerea lucrării de disertație se face împreună cu celelalte documente necesare înscrierii, astfel:

- prezentarea unui exemplar al **referatului favorabil** din partea conducătorului științific;
- chitanța** care să ateste achitarea taxei pentru susținerea examenului de

disertație, în valoarea stabilită de Senatul academiei;

□ prezentarea **fișei de lichidare** cu avizul din partea:

1. Bibliotecii de specialitate din care să rezulte că absolventul a înapoiat toate cărțile împrumutate în vederea documentării;

2. Compartimentului Evidență Studii de Masterat în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește situația școlară sau taxa de școlarizare.

□ **declarația de onestitate** – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 3;

(3) Formularele pentru: completarea declarației de onestitate, trimiterile către serviciul financiar pentru plata taxei în vederea susținerii lucrării de disertație și fișa de lichidare vor fi distribuite de către Secretariatul tehnic/secretariatele facultăților, în vederea completării de către absolvenții programelor de masterat.

## Capitolul 4

### Reguli privind susținerea lucrării de disertație

**Art. 13. (1)** Reușita examenului de disertație este condiționată, pe lângă modalitatea de redactare a lucrării, și de modul de susținere a acesteia în fața comisiei de examinare.

(2) Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

(3) Etapele susținerii lucrării de disertație:

a. *Data și locul prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;

b. *Timpul acordat susținerii lucrării:* max. 15 minute în care absolventul trebuie să prezinte sintetic conținutul lucrării evidențiind motivația alegerii temei, metodologia utilizată, aspectele întâlnite în studiul de caz, concluziile și propunerile relevante;

Prezentarea lucrării *poate* fi însoțită de o prezentare grafică în PowerPoint: în acest caz, absolventul își va putea susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia, respectând următoarele recomandări:

– prezentarea va conține între 8 și 10 diapozitive (slide-uri) care trebuie argumentate prin explicații verbale;

– existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;

– 1 slide prezentând cuprinsul lucrării precum și cuvintele cheie utilizate;

– 5 - 7 slide-uri cu text, tabele, figuri cu ajutorul cărora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei;

– 1 slide pentru concluzii;

c. *Întrebări*: membrii comisiei pot adresa absolventului câte întrebări doresc referitoare la subiectul lucrării de disertație precum și la resursele folosite. Astfel se vor edifica asupra cunoașterii de către absolvent a tematicii prezentate în lucrare și a unor aspecte relevante din cercetarea desfășurată. Întrebările se pot referi și la alte aspecte care pot fi atinse prin dezvoltarea celor prezentate în lucrare.

Răspunsurile la întrebările comisiei trebuie să fie precise și punctuale, fără introduceri colaterale, care ar putea fi interpretate ca încercare de a ocoli răspunsul necunoscut. Dialogul cu comisia de examinare trebuie să fie decent, bazat pe cunoaștere și argumentație științifică. Siguranța lipsită de ostentație, logica și claritatea discursului, alături de disponibilitatea pentru schimbul de opinii vor fi apreciate pozitiv de către comisie

(4) Nota finală obținută de către masteranzi va depinde atât de conținutul lucrării de disertație cât și de calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări, de aceea absolvenții trebuie să acorde o atenție sporită acestor aspecte.

## **Capitolul 5**

### **Evaluarea lucrării de disertație**

#### **Art. 14**

(1) În vederea evaluării unitare a lucrărilor de disertație, cadrul didactic coordonator trebuie să aibă în vedere aspecte privind:

- calitatea lucrării din punct de vedere al cercetării întreprinse pentru elaborarea ei în conformitate cu noutățile legislative și cu elementele de actualitate din domeniul abordat;
- respectarea regulilor de structurare a lucrării și de redactare a acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

(2) Conducătorul științific își rezervă dreptul de a respinge lucrarea în cazul unor motive întemeiate legate de conținutul acesteia.

(3) Membrii comisiei de evaluare a lucrărilor de disertație, pe lângă aspectele prezentate anterior, vor ține seama, în vederea evaluării, și de următoarele:

- modul în care lucrare este prezentată de către masterand;
- răspunsurile acestuia la întrebările membrilor comisiei de evaluare.

**NOTĂ:** NUMELE absolventului (ei) va fi cel din certificatul de naștere.

**Anexe**

**Anexa nr. 4 – Coperta**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”  
Facultatea .....**

**LUCRARE DE DISERTAȚIE**

**COONDOCĂTOR ȘTIINȚIFIC:**

(titlul didactic)

.....

(prenumele și numele)

**ABSOLVENT(Ă),**

.....

(numele și prenumele)

București,

(anul susținerii)



**Anexa nr.5 - Pagina de gardă**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”  
Facultatea .....**

**DENUMIREA                      PROGRAMULUI                      DE                      STUDII**  
.....

**TEMA: .....**

**CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:**  
(titlul didactic)  
.....

(prenumele și numele)

**ABSOLVENT(Ă),**  
.....

(numele și prenumele)

București,  
(anul susținerii)

## Anexa nr.6

### DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul ..... fiul/fiica  
lui..... și al ..... identificat cu CI/pașaport seria  
..... nr. .... CNP .....

declar pe proprie răspundere că la conceperea lucrării de disertație cu titlul  
.....  
.....

..... sub coordonarea științifică a domnului  
.....

..... nu am folosit alte surse decât  
cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a fost  
redactată cu respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Data  
ABSOLVENT,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura în original