

Nr. 4389188 din 26.03.2020

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE ABILITARE
în
I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Avizat de Consiliul Școlii Doctorale O.P.S.N în ședința din 25.02.2019 și de Consiliul Școlii Doctorale Drept în ședința din 25.02.2019

Aprobat de C.S.U.D. în ședința din 03.04.2019

(modificat de C.S.U.D. în ședința din 24.03.2020)

CUPRINS

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II - TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE SPECIALITATE	4
Capitolul III - ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE ABILITĂRII	6
Capitolul IV - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE PROCESULUI DE ABILITARE.....	7
Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE	9
LISTA ANEXELOR.....	11

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Prezentul regulament stabilește normele de organizare și desfășurare a procesului de abilitare în I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” aplicabile la nivelul instituției prin școala doctorală, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 681/2011 (Codul studiilor universitare de doctorat), Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

(2) Prevederile regulamentului se aplică tuturor candidaților care optează pentru susținerea tezei de abilitare în I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 2. – (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

(3) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în domeniul pentru care se solicită abilitarea și să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisia *Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) Activitățile administrative și de secretariat specifice procesului de abilitare sunt desfășurate de un secretariat tehnic, compus din două persoane încadrate la secretariatul Departamentului de Studii Doctorale, sub coordonarea directorului Școlii Doctorale.

(5) Evaluarea tezei de abilitare se face de către o comisie de specialitate.

(6) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, numai într-unul dintre domeniile *Ordine Publică și Siguranță Națională* sau *Drept*.

(7) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Capitolul II - TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE

Art. 3. - (1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de candidat în cercetarea științifică/didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat *Ordine Publică și Siguranță Națională* sau *Drept*, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Art. 4. – Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză și în limba română, sau în limba engleză, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 5. - (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include documentele următoare:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rectorul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, după parcurgerea activităților pregătitoare abilitării (redactată conform Anexei nr. 1); odată cu această cerere, se va prezenta rectorului dosarul de abilitare;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, corespunzător domeniului în care se solicită abilitarea (*Ordine Publică și Siguranță Națională* sau *Drept*), redactată conform Anexei nr. 2;

c) un portofoliu de maximum 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (se vor lista prima pagină și cuprinsul, în cazul cărților, sau coperta revistei/volumului manifestării științifice, cuprinsul și prima pagină a lucrării candidatului, în cazul articolelor/comunicărilor științifice);

d) curriculum vitae (format european), semnat de către candidat;

e) lista de lucrări, semnată de către candidat;

f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisia *Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări, redactată conform Anexei nr. 3;

g) diplomă de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat pentru care se solicită abilitarea (*Ordine Publică și Siguranță Națională*, respectiv *Drept*) și dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

h) documente personale de identificare, în copie simplă (actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate);

i) teza de abilitare, redactată cu font Times New Roman, 14/1.5/Justify, margini 2,5 cm, în volum de maxim 50 pagini, în format tipărit, având prima pagină redactată conform Anexei nr. 4;

j) rezumatul tezei de abilitare, redactat cu font Times New Roman, 14/1.0/Justify, margini 2,5 cm, în volum de maxim 3 pagini, în format tipărit;

k) un CD cu trei foldere: 1. folder cu documentele din componența dosarului personal, scanate; 2. folder cu lucrările complete din portofoliu, în format pdf.; 3. folder cu teza de abilitare – pdf. și cu rezumatul tezei de abilitare – pdf.;

l) adeverință din care să rezulte că ultima funcție didactică a candidatului este în domeniul solicitat pentru abilitare;

m) diplomă de licență în domeniul fundamental ”Științe sociale” (iar în cazul solicitării abilitării pentru domeniul de doctorat *Drept*, diplomă de licență în ramura de științe ”Științe juridice”);

n) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a fost condamnat definitiv (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea) și că nu se află în cursul unei cercetări în cadrul unui proces penal.

(2) În cazul în care există documente prevăzute la alin. (1) care nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare va fi întocmit în două exemplare.

Art. 6. - (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din trei membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul solicitat pentru abilitare.

(2) Toate persoanele din cadrul comisiei de specialitate trebuie să îndeplinească aceleași standarde minimale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru admisibilitatea tezei de abilitare.

(3) Niciuna dintre persoanele din cadrul comisiei de specialitate nu trebuie să se afle în situația de conflict de interese în cazul evaluării candidatului.

(4) Se află în situația de conflict de interese în cazul evaluării candidatului persoanele din cadrul comisiei de specialitate, care:

a) se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

b) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care candidatul a avut calitatea de director de proiect, în ultimii cinci ani anteriori evaluării;

c) beneficiază ori au beneficiat, în ultimii cinci ani anteriori evaluării, de servicii sau foloase de orice natură din partea candidatului.

(5) Minimum doi dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” sau în cadrul instituției din care provine candidatul.

(6) I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(7) CNADTCU, prin intermediul comisiei „Științe militare, informații și ordine publică” sau „Științe juridice”, numește comisia prevăzută la alin (1).

Capitolul III - ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE ABILITĂRII

Art. 7 – (1) I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, prin școala doctorală, inițiază procesul de abilitare în vederea obținerii atestatului de conducere doctorate, în urma depunerii de către candidat a dosarului în vederea abilitării, inclusiv a cererii-tip pentru susținerea abilitării, la secretariatul Departamentului de Studii Doctorale.

Art. 8. – (1) Algoritmul activităților pregătitoare specifice abilitării este următorul:

a) primirea și înregistrarea la secretariatul Departamentului de Studii Doctorale a cererii-tip și a dosarului candidatului;

b) verificarea existenței documentelor pe care trebuie să le conțină dosarul candidatului, potrivit art. 5 din prezentul regulament;

c) verificarea îndeplinirii cantitative și tehnice a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNADTCU (Comisia Științe militare, informații și ordine publică/ Comisia Științe juridice) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în vigoare la momentul verificării;

d) întocmirea, de către secretariatul tehnic, a unui raport de verificare (conform Anexei nr. 5) și supunerea acestuia avizării directorului Școlii Doctorale; raportul de verificare va fi întocmit în două exemplare și va deveni parte componentă a dosarului candidatului;

Dacă dosarul este incomplet/nu se poate constata îndeplinirea, sub aspect cantitativ și tehnic, a standardelor minimale, activitățile pregătitoare se sistează și secretariatul tehnic informează candidatul asupra acestui aspect, în termen de trei zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor, prin telefon și email; candidatul poate completa dosarul, în termen de șapte zile calendaristice de la primirea înștiințării; în cazul în care candidatul nu completează dosarul în termenul stabilit sau când secretariatul tehnic constată neîndeplinirea, sub aspect cantitativ și tehnic, a standardelor minimale, dosarul va fi respins și va putea fi depus din nou după minim un an de la data respingerii (anunțată prin adresă semnată de rectorul instituției, scanată și atașată la mesaj, conform modelului din Anexa nr. 6);

e) formularea de propuneri, de către consiliul școlii doctorale, privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare; președintele comisiei de specialitate va fi titular în I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, iar în cazul în care nici unul dintre membri nu îndeplinește această condiție, președintele comisiei va fi decanul de vârstă;

f) avizarea de către C.S.U.D. a propunerilor făcute de consiliul școlii doctorale, privind componența comisiei de specialitate;

g) contactarea de către secretariatul tehnic a membrilor propuși a face parte din comisia de specialitate și primirea acordului acestora (prin email sau prin alte mijloace de comunicare care lasă o urmă scrisă);

h) înaintarea propunerilor C.S.U.D. către Ministerul Educației Naționale (CNATDCU) printr-o adresă redactată conform Anexei nr. 7.

i) publicarea pe site-ul oficial al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, după primirea notificării CNATDCU cu privire la aprobarea componentei comisiei de specialitate, a următoarelor documente din dosarul candidatului:

- curriculum vitae și lista de lucrări;
- fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- rezumatul tezei de abilitare;
- componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei.

Capitolul IV - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE PROCESULUI DE ABILITARE

Art. 9. – După primirea de către I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” a notificării CNATDCU cu privire la aprobarea componentei comisiei de specialitate, se desfășoară următoarele activități:

a) în termen de maxim cinci zile lucrătoare secretariatul tehnic informează membrii comisiei de specialitate asupra notificării CNATDCU și le trimite acestora (prin email) spre analiză dosarul personal al candidatului și teza de abilitare;

b) în termen de maxim 15 zile lucrătoare, de la primirea documentelor prin email, membrii comisiei de specialitate:

- analizează curriculumul vitae al candidatului, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale (sub aspect calitativ), conținutul tezei de abilitare și lucrările selecționate de candidat și incluse în dosar; membrii comisiei pot solicita direct candidatului, unele lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia;
- se consultă (telefon, email) și decid prin rezoluție întocmită de președintele comisiei, admiterea cererii de susținere a tezei de abilitare sau, după caz, respingerea acesteia (model prezentat în Anexa nr. 8);
- președintele comisiei de specialitate trimite rezoluția în original, în două exemplare secretariatului tehnic; aceasta va deveni parte componentă a dosarului candidatului;

c) în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la primirea rezoluției președintelui comisiei de specialitate, secretariatul tehnic înștiințează candidatul prin email asupra rezultatului verificării, astfel:

- prin mesaj simplu în cazul rezoluției de admitere a cererii de susținere a tezei de abilitare;
- prin adresă semnată de rectorul instituției, scanată și atașată la mesaj, în cazul rezoluției de respingere a cererii de susținere (conform modelului din Anexa nr.

9); prin aceeași adresă, candidatul va fi informat că va putea depune o nouă cerere de abilitare, după cel puțin un an de la data de înregistrare a adresei de înștiințare asupra respingerii;

d) în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la primirea rezoluției președintelui comisiei de specialitate, secretariatul tehnic prezintă rectorului instituției cererea-tip a candidatului, spre avizare și consemnare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale;

e) în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la primirea rezoluției favorabile a președintelui comisiei de specialitate, directorul Școlii Doctorale, de comun acord cu membrii comisiei de specialitate și cu candidatul, stabilește locul, data și ora de susținere a tezei de abilitare, având în vedere că aceste date vor trebui postate pe site-ul oficial al instituției cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data susținerii; secretariatul tehnic statuează cele stabilite, prin email cu mesaj de confirmare din partea membrilor comisiei de specialitate și a candidatului;

Art. 10. – (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) Activitățile pentru susținerea publică a tezei de abilitare sunt:

a) pregătirea spațiului de desfășurare a ședinței de susținere publică a tezei de abilitare;

b) depunerea de către candidat la secretariatul tehnic, cu 24 - 48 ore înainte de data stabilită pentru susținere, a dovezii de achitare a taxei de abilitare, în fotocopie; aceasta va deveni parte componentă a dosarului candidatului;

c) întocmirea și înaintarea la rector a proiectului pentru dispoziția zilnică, cu o zi înaintea susținerii tezei de abilitare, cu precizarea activității, a numelui candidatului și a componenței comisiei de specialitate;

d) desfășurarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare, la data stabilită (conform ghidului prevăzut în Anexa nr. 10) și întocmirea de către comisie a raportului de evaluare (redactat conform Anexei nr. 11) care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi întocmit în două exemplare și va deveni parte componentă a dosarului candidatului.

(3) Susținerea tezei poate avea loc numai în prezența tuturor membrilor comisiei de specialitate; în cazul în care un membru al comisiei de specialitate se află în imposibilitatea de a fi prezent, susținerea tezei va fi replanificată de către directorul C.S.U.D., pentru o dată ulterioară, cu acordul candidatului și al celorlalți membri ai comisiei de specialitate.

Art. 11. - În termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susținerii, dosarul candidatului, împreună cu raportul comisiei de specialitate, va fi transmis către Ministerul Educației Naționale - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 12. - (1) Atestatul de abilitare se emite prin ordin al ministrului educației naționale, în urma desfășurării următoarelor activități:

a) după primirea dosarului candidatului, însoțit de raportul comisiei de specialitate, Ministerul Educației Naționale, prin direcția de specialitate, verifică

conformitatea dosarului, iar în cazul în care lipsesc elemente, solicită completarea acestuia; dacă I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” nu transmite documentele solicitate în termen de cinci zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează;

b) comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate;

c) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare;

d) pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației naționale, ordin care reprezintă atestatul de abilitare;

e) ordinul care reprezintă atestatul de abilitare se transmite către I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, aceasta fiind obligată să îl comunice candidatului.

(2) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației Naționale transmite rezoluția către I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului și returnează dosarul de abilitare.

(3) În cazul primirii de la Ministerul Educației Naționale a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare, secretariatul tehnic o aduce la cunoștința candidatului prin email, printr-o adresă semnată de rectorul instituției, scanată și atașată la mesaj (conform modelului din Anexa nr. 12); prin aceeași adresă candidatul va fi informat că va putea depune o nouă cerere de abilitare, după cel puțin un an de la data de înregistrare a adresei de înștiințare.

(4) După emiterea ordinului care reprezintă atestatul de abilitare, Ministerul Educației Naționale, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare în format tipărit, care se returnează I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

(5) Teza de abilitare în format tipărit, returnată de direcția de specialitate a Ministerului Educației Naționale, se arhivează la I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. - (1) I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Taxa se compune din următoarele tipuri de cheltuieli:

a) cheltuieli pentru remunerarea celor trei membri ai comisiei de specialitate, pentru un număr de opt ore;

- b) cheltuieli de regie;
- c) cheltuieli pentru dezvoltare instituțională - 25% din totalul cheltuielilor de la a) și b).

Art. 14. - Pentru a deveni membru al unei școli doctorale din Academia de Poliție, conducătorul de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să solicite, în scris, rectorului acceptarea sa ca membru al școlii doctorale;
- b) să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru al altei școli doctorale;
- c) să prezinte cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice;

d) să aibă vârsta de maximum 65 ani;

e) să îndeplinească standardele minimale, prevăzute în regulamentul școlii doctorale, cu privire la activitatea științifică și publicistică (să fi publicat în ultimii 2 ani, în calitate de unic autor, cel puțin o carte/ un manual de specialitate/exerciții/ curs universitar/ monografie/ studiu de specialitate, sau în calitate de coautor, cel puțin două cărți/ manuale de specialitate/exerciții/ cursuri universitare /monografii /studii de specialitate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Ordine publică și siguranță națională /Drept*; să fi publicat în ultimii 2 ani, cel puțin 4 articole/comunicări științifice în buletinele/revistele/volumele manifestărilor științifice apărute la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Ordine publică și siguranță națională /Drept*. În locul acestor articole/comunicări științifice se poate lua în considerare o altă carte/monografie/manual/studiu de specialitate/curs universitar publicat în calitate de autor sau coautor la editurile cu prestigiu recunoscut în domeniul *Ordine publică și siguranță națională /Drept*.

Art. 15. - (1) Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (C.S.U.D.) și va fi postat pe pagina web a I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” nr. 37445 din 14.05.2015.

Director C.S.U.D. ,

Comisar șef de poliție

Prof. univ. dr. LORINCZ Anca Lelia

LISTA ANEXELOR

- Anexa nr. 1 - Model cerere-tip pentru susținerea abilitării
- Anexa nr. 2 - Model fișa de îndeplinire a standardelor minimale
- Anexa nr. 3 - Model declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale
- Anexa nr. 4 - Model prima pagină a tezei de abilitare
- Anexa nr. 5 - Model raport de verificare
- Anexa nr. 6 - Model adresă către candidat cu informarea asupra respingerii dosarului de abilitare, la nivelul I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
- Anexa nr. 7 - Model adresă/fax către MEN
- Anexa nr. 8 - Model rezoluție de admitere/respingere a cererii de susținere a tezei de abilitare
- Anexa nr. 9 - Model adresă către candidat cu informarea asupra respingerii cererii de susținere a tezei de abilitare de către comisia de specialitate
- Anexa nr. 10 - Model pentru ghidul de desfășurare a ședinței de abilitare
- Anexa nr. 11 - Model raport de evaluare a tezei de abilitare
- Anexa nr. 12 - Model adresă către candidat cu informarea asupra neacordării atestatului de abilitare

MODEL CERERE-TIP PENTRU SUSȚINEREA ABILITĂRII

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Nr.....din.....

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.

AVIZAT**RECTORUL**

Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE

DA

NU

CERERE-TIP PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Domnule comandant/rector,

Subsemnatul/subsemnata (prenumele și numele) titular la
..... având funcția de
..... solicit prin prezenta susținerea tezei de
abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul
.....
să se desfășoare în cadrul I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosarul de abilitare corespund realității.

Data :

Semnătura:

MODEL FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE

FIȘĂ

de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru
obținerea abilitării în domeniul OPSN¹

Candidat:

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatii	Punctaj realizat și elementul pentru care se acordă ²
0	1	2	3	4	5	6
1.	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.	1.1.1. Cărți în calitate de autor - profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor	1.1.1.1. Cărți (internaționale)	15	
				1.1.1.2. Naționale	10	
			1.1.2. Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1. Internaționale	15/n	
				1.1.2.2. Naționale:	10/n	
		1.2. Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor.	1.2.1. Tratat, monografii publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică; Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică: - minimum 3 ca prim autor pentru Profesor/CS I	10/n 5/n		
			1.2.2. Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor/CS I - minimum 2, prim-autor	5/n		

¹ Conform ordinului MEN privind standardele minime, în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare

² Indicarea elementului pentru care se acordă punctajul se poate face într-o anexă

NECLASIFICAT

		1.3.	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă				2 pe program	
		1.4.	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director/Responsabil/Membru		3/2/1	
2.	Activitatea de cercetare (A2)	2.1.	1 Articole al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters, sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10	
2.2.		Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant Minim 15 pentru profesor/CS I 1/n în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minim 15 pentru profesor/CS I			1/n		
2.3.		Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc	2.3.1.	Internaționale			10	
			2.3.2.	Naționale			5	
2.4.		Granturi/proiecte prin competiție	2.4.1.	Director/Responsabil	2.4.1.1.	Internaționale	15/10 de grant	
	2.4.1.2.				Naționale	10/5 de grant		

NECLASIFICAT

				2.4.2.	Membru în echipă	2.4.2.1.	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2.	Naționale	3 de grant	
3.	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1.	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1.	ISI			2 pe citare	
				3.1.2.	BDI			1 pe citare	
		3.2.	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică					0,3 pe citare	
		3.3.	Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1.	Internaționale			8	
				3.3.2.	Naționale			6	
		3.4.	Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1.	ISI			10	
				3.4.2.	BDI			6	
				3.4.3.	Naționale și internaționale neindexate			4	
		3.5.	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	3.5.1.	Conducere			2/an	
				3.5.2.	Membru			1/an	
		3.6.	Premii (criteriu optional)			3.6.1.	Academia Română	10	
						3.6.2.	ASS, AOSR și CNCS	8	
						3.6.3.	premiu internaționale	15	

					3.6.4.	premiu național în domeniu	5	
	3.7.	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării (criteriu opțional)	3.7.1.	Academia Română			10	
	3.7.2.		ASS, AOSR și academii de ramură				8	
	3.7.3.		Conducere asociații profesionale	3.7.3.1.	internaționale		8	
	3.7.3.2.			naționale		6		
	3.7.4.		Asociații profesionale	3.7.4.1.	internaționale		6	
	3.7.4.2.			naționale		4		
	3.7.5.		Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1.	Conducere		6	
	3.7.5.2.	Membru			4			

Notă³:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.

- Punctajul menționat la indicatorii 1.1 Cărți și capitole în cărți și 1.2 Material didactic/Lucrări didactice se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.

- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.

- Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestatului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.

Formula de calcul a punctajului total: $A = A1 + A2 + A3$

Condiții minimale

Nr. crt.	Categorii			Punctaj realizat
	Domeniul de activitate	Condiții profesor	Condiții CS I	
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	Minimum 60 puncte	Minimum 30 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 30 puncte	Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 10 puncte	Minimum 10 puncte	

³ În accepțiunea din Anexa nr.26 la OMENCS nr.6129/2016

NECLASIFICAT

	TOTAL	100 puncte	100 puncte	
--	-------	------------	------------	--

CALIFICATIV : STANDARDE MINIMALE ÎNDEPLINITE

Data _____

Semnătura _____

FIȘĂ

de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru obținerea abilitării în domeniul DREPT⁴

Candidat:

I. Indicatori⁵

1. Cărți publicate⁶ la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice⁷

	Punctaj:		Punctaj:	TOTAL PUNCTAJ
Cărți publicate după obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	-10/tratat -8/monografie -7/curs universitar -5/practică; legislație comentată -5/traduceri de cărți -2/îndrumare practice ⁸	Cărți publicate înainte de obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	-10/tratat -8/monografie -7/curs universitar -5/practică; legislație comentată -5/traduceri de cărți -2/îndrumare practice	

2. Articole/Studii care prezintă contribuții *in extenso*, publicate în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice⁹

Articole publicate după obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 1 pe articol ¹⁰	Articole publicate înainte de obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 1 pe articol	TOTAL articole	TOTAL PUNCTAJ

⁴ Conform ordinului MEN privind standardele minimale, în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare

⁵ Pentru publicații (cursuri universitare, tratate, monografii, articole, studii etc.), punctajul menționat în tabelul de mai jos (la indicatorii I1-I4) se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă (spre exemplu, candidatul care are o contribuție de 60% la elaborarea unui curs universitar va primi 6 puncte din maximum de 10), iar dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat în tabelul de mai jos se va împărți la numărul de coautori (de exemplu, în cazul unui curs universitar elaborat sub forma unei opere indivizibile de către 2 coautori, fiecare coautor va primi 5 puncte din maximum de 10).

⁶ Pentru edițiile a doua și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat în tabel (la indicatorul I.1 sau, după caz, I.2), însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, completată sau adăugită.

⁷ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

⁸ Pentru cărți din categoriile de mai sus, publicate la alte edituri din străinătate cu peer review internațional sau la edituri din România acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B) se acordă ½ din punctajele de mai sus, pe carte.

Punctajul se dublează dacă lucrarea a apărut într-o limbă de largă circulație la o editură internațională de prestigiu și se găsește în minimum zece biblioteci din catalogul desemnat de autoritatea națională de cercetare pentru criteriile de selecție la finanțare a proiectelor de cercetare.

⁹ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

¹⁰ Pentru publicarea în reviste străine într-o limbă de largă circulație internațională se acordă 3 puncte pe articol.

3. Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice¹¹

Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor, publicate după obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 1 pe publicație ¹²	Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor, publicate înainte de obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 1 pe publicație	TOTAL publicații	TOTAL PUNCTAJ

4. Traduceri în limba română de: articole/studii care prezintă contribuții in extenso, publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu în domeniul științelor juridice; studii în volume colective internaționale sau în volume ale conferințelor internaționale care prezintă contribuții in extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice

Traduceri realizate după obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 0,5 pe traducere	Traduceri realizate înainte de obținerea titlului de doctor (elementul pentru care se acordă punctajul)	Punctaj: 0,5 pe traducere	TOTAL traduceri	TOTAL PUNCTAJ

5. Director/responsabil in granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale¹³

Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut după acordarea titlului de doctor	Punctaj: 10 pe grant	Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut înainte de acordarea titlului de doctor	Punctaj: 10 pe grant	TOTAL PUNCTAJ

6. Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale

Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut după acordarea titlului de doctor	Punctaj: 3 pe grant	Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut înainte de acordarea titlului de doctor	Punctaj: 3 pe grant	TOTAL PUNCTAJ

7. Director/responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale

Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut după acordarea titlului de doctor	Punctaj: 5 pe grant	Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut înainte de acordarea titlului de doctor	Punctaj: 5 pe grant	TOTAL PUNCTAJ

¹¹ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

¹² Pentru publicarea în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională se acordă 3 puncte pe publicație

¹³ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

--	--	--	--	--

8. Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale

Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut după acordarea titlului de doctor	Punctaj: 2 pe grant	Grantul (elementul pentru care se acordă punctajul) obținut înainte de acordarea titlului de doctor	Punctaj: 2 pe grant	TOTAL PUNCTAJ

9. Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri românești cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, precum și în reviste științifice românești de prestigiu în domeniul științelor juridice¹⁴

Număr de citări ¹⁵ (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,2 pe citare	Număr de citări (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,2 pe citare	TOTAL PUNCTAJ

10. Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu internațional, respectiv articole în reviste străine de prestigiu în domeniul științelor juridice

Număr de citări (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,4 pe citare	Număr de citări (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,4 pe citare	TOTAL PUNCTAJ

11. Punctaj suplimentar: minimum douăzeci de citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții *in extenso*, publicat în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice¹⁶

Număr articole citate (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 5 pe articol	Număr articole citate (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: 5 pe articol	TOTAL PUNCTAJ

12. Premii ale Academiei Române, ale celorlalte academii înființate prin lege, precum și ale Uniunii Juriștilor

¹⁴ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

¹⁵ Citarea unui titlu raportat de candidat se punctează o singură dată, indiferent de câte ori este citat într-o carte, într-un studiu, articol, capitol de volum colectiv, o recenzie etc. aparținând cu necesitate altui autor

¹⁶ Rută alternativă: minimum cinci citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții *in extenso*, publicat în reviste științifice din străinătate de prestigiu în domeniul științelor juridice

Premiul (elementul pentru care se acordă punctajul) acordat după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe premiu	Premiul (elementul pentru care se acordă punctajul) acordat înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe premiu	TOTAL PUNCTAJ

13. Redactor al unei reviste editate în străinătate sau în țară, de prestigiu în domeniul științelor juridice¹⁷

Activitatea/titlul revistei (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe titlu de revistă	Activitatea/titlul revistei (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe titlu de revistă	TOTAL PUNCTAJ

14. Coordonator de volume publicate la edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice¹⁸

Activitatea/volumul coordonat (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 2 pe volum coordonat ¹⁹	Activitatea/volumul coordonat (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 2 pe volum coordonat	TOTAL PUNCTAJ

15. Membru în consiliul editorial al unei reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice

Activitatea/titlul revistei (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,5 pe revistă ²⁰	Activitatea/titlul revistei (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,5 pe revistă	TOTAL PUNCTAJ

16. Organizator de conferințe naționale²¹

Conferința (elementul pentru care se acordă punctajul) după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe conferință ²²	Conferința (elementul pentru care se acordă punctajul) înainte obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe conferință	TOTAL PUNCTAJ

¹⁷ Se dublează punctajul, dacă revista este editată în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională. Se adaugă câte un punct suplimentar pentru fiecare trei ani consecutivi de vechime în funcția de redactor

¹⁸ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

¹⁹ Punctajul se dublează pentru volumele publicate la edituri din străinătate

²⁰ Punctajul se dublează pentru revistele din străinătate

²¹ În accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016

²² Punctajul se dublează pentru conferințele internaționale (în accepțiunea din Anexa nr.24 la OMENCS nr.6129/2016)

17. Participare la conferințe naționale în calitate de: keynote speaker, speaker sau moderator²³

Conferința și calitatea (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: -2 pe conferință / keynote speaker -1 pe conferință / speaker -0,5 pe conferință / moderator	Conferința și calitatea (elementul pentru care se acordă punctajul) - înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: -2 pe conferință / keynote speaker -1 pe conferință / speaker -0,5 pe conferință / moderator	TOTAL PUNCTAJ

18. Coordonarea unor programe de studii universitare

Programul coordonat (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe program ²⁴	TOTAL PUNCTAJ

19. Mobilități de predare în cadrul programelor de cooperare internațională (Erasmus, Fulbright, DAAD etc.)

Mobilitatea (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe mobilitate	TOTAL PUNCTAJ

20. Profesor asociat/visiting/cadru didactic universitar la o universitate din străinătate

Universitatea	Calitatea deținută	Perioada	Punctaj: 2/lună de misiune pe universitate	TOTAL PUNCTAJ

21. Studii și perfecționare în străinătate: master la o universitate din străinătate; doctorat în străinătate sau în cotutelă cu o instituție din străinătate; efectuarea unui stagiu postdoctoral cu o durată de cel puțin o lună la o universitate din străinătate

Programul de studii/perfecționare (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: - 1 pe program de master - 2 pe doctorat - 1 pe lună de stagiul postdoctoral/universitate	Programul de studii/perfecționare (elementul pentru care se acordă punctajul) – înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: - 1 pe program de master - 2 pe doctorat	TOTAL PUNCTAJ

²³ Punctajul se dublează pentru conferințele internaționale

²⁴ Punctajul se dublează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională. Punctajul se triplează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională și timp de trei ani consecutivi jumătate din studenții înscriși în program sunt străini

22. Participarea, in calitate de expert, la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative: Constituție, Coduri fundamentale, Coduri specializate sau profesionale, alte acte normative

Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: - 10 pe proiect de Constituție, Coduri fundamentale - 2 pe proiect alte acte normative	Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) – înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: - 10 pe proiect de Constituție, Coduri fundamentale - 2 pe proiect alte acte normative	TOTAL PUNCTAJ

23. Participarea la comisiile de concursuri sau/și examene organizate de profesiile juridice

Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Data	Punctaj: 0,5/comisie	TOTAL PUNCTAJ

24. Redactarea de opinii științifice solicitate de autorități, instituții publice sau corpuri profesionale

Activitatea (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 1 pe opinie	TOTAL PUNCTAJ

25. Membru în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice

Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,2/comisie în învățământul juridic superior 0,1/comisie în învățământul preuniversitar	TOTAL PUNCTAJ

26. Membru în comisiile de bacalaureat și în comisiile electorale

Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,1 pe comisie	Comisia (elementul pentru care se acordă punctajul) – înainte de obținerea titlului de doctor	Punctaj: 0,1 pe comisie	TOTAL PUNCTAJ

27. Referent de specialitate in comisiile pentru susținerea publică a tezelor de doctorat

Comisia	Punctaj:	TOTAL PUNCTAJ

(elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	0,5 pe comisie	

28. Membru al CNATDCU, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Romane de asigurare a Calității în Învățământul Superior

Consiliu/Comisie (elementul pentru care se acordă punctajul) - după obținerea titlului de doctor	Punctaj: 3 pe iu/comisie	TOTAL PUNCTAJ

II. Criterii și standarde

C1 - Performanță de fond

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea elementelor care confirmă îndeplinirea standardului)
<p>- teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza;</p> <p>- două comunicări într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe situl congresului/în revista societății/în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate/invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster);</p> <p>- Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare*</p> <p>*Rute alternative:</p> <p>1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare</p> <p>2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale</p> <p>- un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului (profesor universitar), publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor</p>	<p>- <i>teza de doctorat cu titlul..... publicată la</i></p> <p>- <i>comunicări susținute la.....și publicate în.....</i></p> <p>-</p> <p>-</p>

- o monografie publicată, după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice;	-
---	---------

C2 - Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 15	...

C3 - Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 10	...

C4 - Suma punctajului pentru indicatorii 1-8

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 65	...

C5 - Suma punctajului pentru indicatorii 9-11

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 10	...

C6 - Suma punctajului pentru indicatorii 12-28

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 25	...

C7 - Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii 1-28)

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 150	...

C8 - Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii 1-28), realizat după obținerea titlului de doctor

Standard minim	Standard îndeplinit (cu indicarea punctajului care confirmă îndeplinirea standardului)
≥ 100	...

CALIFICATIV : STANDARDE MINIMALE ÎNDEPLINITE

Data _____

Semnătura _____

**MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A CANDIDATULUI
PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Nr.....din.....

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata (prenumele și numele) declar pe propria răspundere că îndeplinesc standardele minimale aferente titlului didactic de profesor universitar, stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisia *Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și că realizările științifice din lista de lucrări sunt originale, iar conținutul acestora îmi aparține în totalitate.

Data:

Semnătura:

MODEL CU PRIMA PAGINĂ A TEZEI DE ABILITARE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.

Nr.....din.....

TEZĂ DE ABILITARE

CONTRIBUȚII LA

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE

Domeniul de abilitare (domeniul de studii universitare de doctorat): ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ / DREPT

Autor:

Teză elaborată în vederea obținerii atestatului de abilitare în scopul conducerii lucrărilor de doctorat în domeniul

BUCUREȘTI
anul

MODEL RAPORT DE VERIFICARE

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

Nr.....din.....

AVIZAT,
DIRECTORUL C.S.U.D.

**RAPORT DE VERIFICARE A DOSARULUI
CANDIDATULUI**

În perioada, s-a verificat dosarul candidatului, constatându-se următoarele:

- documentele existente în dosar:

sunt în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare* și ale art. 5 din Regulamentul de abilitare în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

nu sunt în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare* și ale art. 5 din Regulamentul de abilitare în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, deoarece.....;

- standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisia *Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în vigoare la momentul verificării:

sunt îndeplinite din punct de vedere cantitativ și tehnic;

nu sunt îndeplinite din punct de vedere cantitativ și tehnic, deoarece:

.....

SECRETARIAT TEHNIC

.....

.....

**MODEL ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA
RESPINGERII DOSARULUI DE ABILITARE
LA NIVELUL I.O.S.U.D. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

ROMÂNIA
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Nr.....din.....

DOMNULUI/DOAMNEI

Vă aducem la cunoștință, prin prezenta, că dosarul personal pe care l-ați depus la instituția noastră în vederea susținerii tezei de abilitare în domeniul a fost respins în data de, deoarece

nu conține documentele necesare în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și ale art. 5 din Regulamentul de abilitare în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;*

/nu sunt îndeplinite, sub aspect tehnic și cantitativ, standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică/Comisia Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în vigoare la momentul verificării.

În același timp vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția noastră, după cel puțin un an de la data respingerii.

**RECTORUL
ACADEMIEI DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

Întocmit,

.....

MODEL ADRESĂ/FAX CĂTRE M.E.N.

ROMÂNIA
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Nr.....din.....

**DIRECTORULUI DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
(ÎN ATENȚIA CNATDCU)**

În conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare* vă trimitem spre analiză și aprobare componența comisiei de specialitate propusă de instituția noastră pentru susținerea tezei de abilitare de către candidatul

- președinte, prof.univ.dr.....
- membru, prof.univ.dr.....
- membru, prof.univ.dr.....

Precizăm că site-ul oficial al Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” este **www.academiadepolitie.ro**, iar datele privind susținerea tezelor de abilitare se vor regăsi în secțiunea, aflată pe pagina de deschidere.

**RECTORUL
ACADEMIEI DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

Întocmit,
.....

MODEL REZOLUȚIE DE ADMITERE/RESPINGERE A CERERII DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

București, data.....

REZOLUȚIE

Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, numită prin Decizia Comisiei Științe militare, informații și ordine publică/ Comisiei Științe juridice din cadrul C.N.A.D.T.C.U. nr. din, alcătuită din prof.univ.dr. (președinte) și prof.univ.dr. , prof.univ.dr. (membri) a analizat dosarul candidatului și conținutul tezei de abilitare, constatând următoarele:

– curriculumul vitae al candidatului, lista de lucrări, precum și lucrările științifice selecționate de candidat și incluse în dosar **conțin/nu conțin** date consistente care arată preocuparea constantă a acestuia pentru activități de cercetare științifică/didactice;

– **sunt/nu sunt îndeplinite**, sub aspect calitativ, standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, stabilite de CNATDCU (Comisia Științe militare, informații și ordine publică/ Comisia Științe juridice) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;

– teza de abilitare **este/nu este** întocmită logic și **surprinde bine/nu surprinde corespunzător** realizările științifice, direcțiile de cercetare viitoare și evoluția dorită de candidat după obținerea atestatului de abilitare.

În consecință, în urma consultării tuturor membrilor comisiei, constat că s-a decis **admiterea/respingerea** cererii candidatului pentru susținerea tezei de abilitare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE

prof.univ.dr.

**MODEL ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA
RESPINGERII CERERII DE SUSȚINERE A TEZEI DE ABILITARE DE
CĂTRE COMISIA DE SPECIALITATE**

ROMÂNIA
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Nr.....din.....

DOMNULUI / DOAMNEI.....

Vă aducem la cunoștință prin prezenta că dosarul pe care l-ați depus la instituția noastră în vederea susținerii tezei de abilitare în domeniul a fost respins în data de , deoarece comisia de specialitate numită prin Decizia Comisiei *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisiei *Științe juridice* din cadrul C.N.A.D.T.C.U. nr. din nu a fost de acord cu admiterea cererii dumneavoastră pentru susținerea tezei de abilitare.

Motivul respingerii:

– curriculumul vitae, lista de lucrări, precum și lucrările științifice incluse în dosar **nu conțin** date consistente care arată preocuparea constantă pentru activități de cercetare științifică/didactice;

– **nu sunt îndeplinite**, sub aspect calitativ, standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, stabilite de CNATDCU (Comisia *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisia *Științe juridice*) și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;

– teza de abilitare **nu este** întocmită logic și **nu surprinde corespunzător** realizările științifice, direcțiile de cercetare viitoare și evoluția dorită de candidat după obținerea atestatului de abilitare.

În același timp vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția noastră, după cel puțin 1 an de la data respingerii.

**RECTORUL
ACADEMIEI DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

Întocmit,

.....

GHIDUL DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE ABILITARE

ACADEMIA DE POLIȚIE “Alexandru Ioan Cuza”
Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare

NECLASIFICAT
Exemplarul unic

București,

GHID DE DESFĂȘURARE
*a ședinței de susținere publică a tezei de abilitare
de către candidatul.....*

1. Ia cuvântul președintele comisiei de specialitate:

”*Distinși membri ai comisiei, onorată asistență,*

Scopul ședinței de astăzi..... este susținerea publică a tezei de abilitare cu titlul în domeniul ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ / DREPT, elaborată de

Potrivit Deciziei Comisiei de specialitate *Științe militare, informații și ordine publică*/ Comisiei de specialitate *Științe juridice* din cadrul C.N.A.D.T.C.U. nr..... din, comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare este formată din:

Președinte: prof.univ.dr.....

Membri: prof.univ.dr.....

prof.univ.dr.

Fiind întrunite condițiile legale, declar deschisă ședința.

La această ședință participă cadre didactice din Academia de Poliție, doctori și doctoranzi ai instituției, alți invitați.”

2. **Președintele comisiei dă citire rezoluției de admitere a cererii de susținere a tezei de abilitare.**
3. **Președintele comisiei dă cuvântul candidatului** pentru prezentarea tezei de abilitare și a perspectivelor de dezvoltare a carierei. Candidatul prezintă teza într-un interval de timp de maximum 30 de minute.
4. **Președintele comisiei dă cuvântul membrilor comisiei pentru a adresa întrebări;** fiecare membru al comisiei de specialitate, inclusiv președintele, trebuie să adreseze candidatului cel puțin o întrebare, legată de subiectul tezei de abilitare și al dezvoltării ulterioare în carieră, la care candidatul este obligat să răspundă.
5. **Candidatul răspunde** la întrebările adresate de comisie.
6. **Președintele comisiei solicită întrebări din partea publicului.**

7. **Candidatul răspunde** la întrebările adresate de public.

Sesiunea de întrebări nu poate depăși două ore.

8. **Președintele anunță întreruperea ședinței** (pauză de 15 minute) pentru retragerea comisiei în vederea deliberării asupra acceptării/respingerii tezei de abilitare și a întocmirii raportului de evaluare.
9. După reluarea ședinței, **președintele comisiei anunță rezultatul** votului membrilor comisiei și **declară închisă ședința**.

RAPORT DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE

ACADEMIA DE POLIȚIE “Alexandru Ioan Cuza”
Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare

RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Întocmit în data de, la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” , București

Numele și prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:.....

Domeniul de studii universitare de doctorat: ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ
NAȚIONALĂ / DREPT

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare: Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Puncte slabe ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____

Rezultatul votului, observațiile, concluziile, propunerile comisiei de specialitate și motivarea acestora:

COMISIA DE SPECIALITATE

Președinte: prof.univ.dr..... semnătura

Membri : 1. prof.univ.dr. semnătura

2. prof.univ.dr. semnătura

**MODEL ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA
NEACORDĂRII ATESTATULUI DE ABILITARE**

ROMÂNIA
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

Nr.....din.....

DOMNULUI/DOAMNEI

Vă aducem la cunoștință prin prezenta că, în urma rezoluției comisiei de specialitate a CNATDCU, care a analizat dosarul și teza de abilitare depusă de dumneavoastră, Consiliul General al CNATDCU a analizat și validat propunerea de neacordare a atestatului de abilitare, în data de

Motivarea neacordării atestatului de abilitare:

.....
.....

În același timp, vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția noastră, după cel puțin un an de la data respingerii.

**RECTORUL
ACADEMIEI DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

Întocmit,

.....