

ANEXĂ la HSU nr.80/2019



REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare, cu
excepția celor masterale sau doctorale, desfășurate în facultățile Academiei de
Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 102/1998 privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional aprobată prin Legea nr. 133/2000,
- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,
- HG nr. 918/2013, privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4708/2015 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar,
- Ordinul nr. 3163/2012 privind Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă,
- Cartei Universitară a Academiei de Poliție.

Art.2

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a Studiilor Postuniversitare, cu excepția programelor masterale sau doctorale, organizate de către facultățile din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", denumită în continuare Academia, cu excepția Colegiului Național de Afaceri Interne.

Art.3

(1) Potrivit legii, pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă acele facultăți care au acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ pentru care sunt acreditate programele de studii universitare de licență.

(3) Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art.4

(1) Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe sau unități de competență/competențe dintr-una sau mai multe calificări universitare sau dintr-unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent care a finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Denumirea programului postuniversitar va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

Art.5

(1) Conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se definește prin dosarul programului, avizat de către consiliul facultății și prezentat Senatului spre aprobare. Dosarul este format din:

1. cerere – motivație;
2. fișa programului (Anexa 1);
3. planul de învățământ (Anexa 2);
4. statul de funcții;
5. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor;
6. fișele disciplinelor ale cursurilor din planul de învățământ.

(2) Activitatea programului de studii postuniversitar este coordonată de către un responsabil de studii desemnat de facultatea organizatoare.

(3) Planurile de învățământ sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universitar.

(4) Planurile de învățământ aprobate de senatele universitare se avizează de către Ministerul Educației Naționale, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.6 - Cursurile postuniversitare sunt organizate în regim cu taxă sau prin finanțare din alte surse.

Capitolul II

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.7 - La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă.

Art. 8 - Oferta cursului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății și pe site-ul Academiei/facultății.

Art. 9 - Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face prin examen/ interviu/ evaluare dosare.

Art. 10 – Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare se face pe baza deciziei rectorului Academiei. După înmatriculare, fiecărui cursant i se atribuie un număr matricol și **au calitatea de cursanți.**

Art. 11

(1) După înmatriculare, cursantul primește legitimația de cursant.

(2) Legitimația de cursant stă la baza legitimării cursantului pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Poliție. Prezentarea legitimației de cursant la examene este obligatorie.

(3) În cazul în care cursantul pierde legitimația de cursant, i se poate elibera duplicat, după publicarea în presă a pierderii acestuia.

Art. 12 - Comisia pentru admitere este desemnată la inițiativa Consiliului Facultății, prin dispoziție a Rectorului.

Art. 13 - Atribuțiile comisiei de admitere, prin președinte și secretar, sunt următoarele:

- organizează desfășurarea concursului de admitere;
- pun la dispoziția celor interesați, prin site-ul *Academiei* și prin afișarea la sediul facultății, a datelor referitoare la concursul de admitere;
- întocmesc graficul desfășurării concursului de admitere;
- întocmesc borderourile (catalogul de examen) pentru proba scrisă, dacă este cazul;
- stabilesc comisia de elaborare și corectare a subiectelor compusă din personal didactic, auxiliar și tehnic-administrativ care să participe la verificarea și supravegherea candidaților pe timpul desfășurării probelor, dacă este cazul;
- asigură evaluarea și notarea unitară a răspunsurilor, dacă este cazul;

Art. 14 - Secretarul comisiei asigură arhivarea lucrărilor și a borderourilor de notare a probelor concursului de admitere. Aceste documente se păstrează în arhiva instituției până la absolvire (catalogul de examen), conform normelor în vigoare.

Art. 15 - La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- copia conform cu originalul a diplomei de licență sau echivalenta acesteia;
- copia conform cu originalul a foii matricole (suplimentului de diplomă) sau echivalenta acesteia;
- copia conform cu originalul a certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele;
- copia cărții de identitate;
- 2 fotografii format ¾, tip CI;
- chitanța care dovedește achitarea tarifului de înscriere la casieria Academiei de Poliție;
- alte acte solicitate de către facultatea organizatoare.

Art. 16 - După admitere, cursanții achită taxa de școlarizare la casieria Academiei.

Art. 17 - Pentru organizarea unei serii de predare este necesară întrunirea unui număr minim de cursanți, stabilit de Facultate.

Capitolul III.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 18

(1) În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 19 - Modalitatea de desfășurare a programului de studii, cursuri la zi sau în format modular, este propusă de organizator.

Art. 20 - Fiecare program de studii poate cuprinde între 3-6 discipline cu un număr de credite a căror însumare să fie minim 15/curs.

Art. 21 - Activitățile didactice se desfășoară în regim modular, la sală sau on-line.

Art. 22

(1) Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin, de regulă, în ultimele ore de seminar.

(2) Reprogramarea examenelor nepromovate sau pentru mărirea notei este posibilă numai în sesiunea de restanțe/reexaminare.

Art. 23

(1) Pentru stagiile de documentare, atât în străinătate cât și în țară, cursanții își plătesc deplasarea (cazare, masă, transport, alte cheltuieli legate de documentare).

(2) În funcție de tematica modulului și angajamentul instituțiilor partenere sau de sprijin se planifică activitățile ce se vor desfășura în stagiul de documentare.

Art. 24

Modalitatea de evaluare a cunoștințelor cursanților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare sau colocviu.

Art. 25

(1) Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul sau curs (pe fiecare disciplină).

(2) Notarea cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.00.

Art. 26 - Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile programate, fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare stabilită de fiecare facultate.

Art. 27 - Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modulului sau cursului numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare.

Art. 28 - Evaluarea cunoștințelor se face în zilele, orele și sălile stabilite prin programarea activităților de evaluare, afișată pe site și la avizierul facultății.

Art. 29

(1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

(3) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 30

(1) Cursanții pot fi exmatriculați de la curs în următoarele situații:

- nepromovarea examenelor în termenele stabilite de fiecare organizator;
- încercarea de promovare a formelor de evaluare prin fraudă;
- neachitarea la timp a obligațiilor financiare;
- la cerere, pe baza unei cereri scrise.

(2) În situația exmatriculării, din orice motiv, taxa de școlarizare nu se restituie.

Capitolul VI.

FINALIZAREA STUDIILOR

Art.31

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Validarea rezultatelor învățării, se face prin susținerea unei lucrări cu aplicabilitate practică. Pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale se va întocmi o cerere conform modelului din Anexa 4. Elaborarea lucrării se va face în concordanță cu Anexa 5.

(3) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(4) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art. 32

(1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 33 - Cursantul va încheia un contract de studii cu Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București, Anexa 3, pentru întreaga perioadă de desfășurare a cursului.

Capitolul V ASPECTE FINANCIARE

Art. 34

Veniturile financiare realizate pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și pentru dezvoltarea bazei materiale. Acestea vor fi utilizate astfel:

- 25% se varsă la bugetul Academiei în conformitate cu reglementările interne în vigoare;
- 75% se alocă facultății organizatoare și se folosesc pentru:
 - plata personalului didactic;
 - acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice;
 - dezvoltarea bazei materiale;
 - alte repartizări.

Art. 35

Managementul resurselor financiare se va face conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Art. 36

(1) În conformitate cu art. 11 al (1) din OM 3163/2012 activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intra sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește, anual, de către Senatul Universitar fără a depăși o normă specifică fiecărui grad didactic.

Art. 37

Retribuirea personalului didactic se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 – Pe parcursul cursului nu se poate acorda prelungirea sau întreruperea școlarizării.

Art. 39 - Taxa de școlarizare se stabilește de către Senatul Academiei de Poliție.

Art. 40 - Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 41 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universitar.

Anexe

În continuare sunt prezentate șabloanele pentru următoarele documente:

Anexa 1: Fișa programului

Anexa 2: Planul de învățământ

Anexa 3: Contract de studii

Anexa 4: Cerere susținere examen de certificare a competențelor

Anexa 5: Ghid de elaborare a lucrării de certificare a competențelor

Anexa 6: Copertă

Anexa 7: Pagina de gardă

Anexa 8: Declarație standard (de onestitate) privind originalitatea lucrării