

*Anexă la HSU nr. 253/2019,
republicată în baza HSU nr. 64/2020*

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ACADEMIA DE POLIȚIE

„ALEXANDRU IOAN CUZA”



METODOLOGIA

**de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare
din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”,**

BUCUREȘTI

2019

Având în vedere prevederile articolului nr. 17 din Metodologia – cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019;

În temeiul art. 97 alin.(1) lit.h) din Carta Universitară a Academiei de Poliție „Al.I.Cuza”,
Senatul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” adoptă prezenta

METODOLOGIE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. În Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare Programe postuniversitare, în conformitate cu:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OMEN nr. 4750 din 12 August 2019 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr.689/21.08.2019 Metodologie-Cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;

Carta Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”

Art. 2. Funcționarea Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă, în Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, se desfășoară conform actelor normative în vigoare și a prezentei Metodologii, care poate fi modificată și completată prin Hotărâri ale Senatului.

Art. 3. Au dreptul de a participa la programele postuniversitare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

CAPITOLUL II

PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

Art. 4

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 5

(1) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor,

atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.

(2) Se organizează conform unui standard ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii.

(3) Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

Art. 6. Modelele certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, ce vor fie eliberate în urma absolvirii programelor postuniversitare care nu sunt înregistrate în Registrul național al programelor postuniversitare, precum și normele de completare a suplimentului descriptiv, sunt prevăzute în anexa nr. 2¹ a Ordinului nr. 3.063/2020” *pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019.

CAPITOLUL III

PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 7. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

Art. 8. Programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere reprezintă programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

Art. 9

(1) Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

(2) Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

(3) Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Art. 10

(1) Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

(2) Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Art. 11

(1) Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08.

(2) Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

(3) Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art. 12

(1) Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către Senatul Universitar, la propunerea facultăților/ CNAI.

(2) Programele de studii postuniversitare menționate la art.4 și art.5 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea/CNAI are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

Art. 13

(1) Programele se pot organiza în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(2) Programele se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat la nivelul facultăților/CNAI și aprobat de Consiliul de administrație și Senatul Universitar.

Art. 14

(1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice univertare titulare/asociate implicate în Program și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

Art. 15

(1) În conformitate cu prevederile legale, Programele utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

Art. 16

(1) Inițiatorul Programului desemnează un Coordonator/Responsabil de program cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art. 17 Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

Art. 18

(1) Facultatea /CNAI care inițiază un program de studii postuniversitare întocmește o documentație care trebuie conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

(2) Documentația se avizează de către Consiliul Facultății/CNAI.

Art.19. Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliul Facultății/CNAI, sunt supuse avizului Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului Universitar.

CAPITOLUL V

ADMITEREA

Art. 20

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate Facultății/CNAI unde a fost acreditat programul de studii postuniversitare. Admiterea și desfășurarea cursurilor se realizează și în concordanță cu regulamentele proprii.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății/CNAI organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);

Diploma de licență sau echivalentă, în copie simplă;

Foaiă matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;

Certificatul de naștere, în copie simplă;

Certificatul de căsătorie, în copie simplă;

Chitanța de plată a taxei de admitere;

Buletin/carte de identitate, în copie simplă.

(3) Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății/CNAI organizatoare, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, sau vor da o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Art. 21. Facultățile /CNAI prin regulamentele proprii pot solicita în funcție de specificul cursului postuniversitar și alte documente din partea candidaților.

Art. 22

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma Programele, se face prin Dispoziția Rectorului Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților/CNAI care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 23. După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în Anexa nr.2.

Art. 24. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății/CNAI.

CAPITOLUL VI

STATUTUL CURSANTULUI

Art. 25. Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 26. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 27. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un

examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 28

(1). Fiecare facultate/CNAI va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale Programelor

(2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, cursantul poate fi certificat.

CAPITOLUL VIII

CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 29

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Conținutul și formatul certificatelor prevăzute la alin. (1) și (2) sunt prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin OMEN nr. 4750/2019.

(4) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către structurile specializate ale universității, pe baza comunicării emise de conducerea facultății/CNAI, care a inițiat Programul și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art. 31. Începând cu anul universitar 2019-2020, Secretariatul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” are sarcina de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației Naționale - *Direcția Generală Învățământ Universitar* necesarul de formulare conform OMEN nr. 4750/2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor*

postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. Activitatea din cadrul Programelor se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. Retribuirea personalului implicat în derularea Programelor se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 34

(1). Pentru programele de studii postuniversitare nou acreditate și înregistrate în RNPP, secretariatul facultății/CNAI care a inițiat Programul va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEN-DGIU:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: Academia de Poliție/facultatea;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- f) numărul de absolvenți se transmit numai la MEN-DGIU pentru raportare la INS .

(2). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către Facultatea/CNAI aflat în cauză.

ANEXA 1

Documentația pentru aprobarea Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă

1. Denumirea Facultății/CNAI;
2. Denumirea Programului;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă căruia i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul serviciului pentru asigurarea calității din universitate ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Quantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan/director CNAI
20. Data

Anexa nr. 2

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”
Facultatea...../CNAI

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Cursul..... Nr. _____ din _____

Între,

1. **ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentată prin *comisar șef de poliție, prof.univ.dr. Natalia-Veronica STOICA*, având funcția de Rector și *comisar șef de poliție Floriana LAZĂR* în calitate de împuternicit *contabil șef*, cu sediul în București, Aleea Privighetorilor nr. 1A, , telefon/fax 0213175523/0213175517, e-mail secretar@academiadepolitie.ro , cod fiscal/cod unic de înregistrare,

2. **Domnul/doamna**, act de identitate seria..... nr....., domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bl., sc....., et., ap., județul/sectorul....., tel., în calitate de beneficiar al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, *seria*, organizat dedin cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, a intervenit prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară și dezvoltare profesională continuă la nivelul cerințelor de asigurarea calității și cu respectarea standardelor de calificare impuse de lege, pentru domnul/doamna, în calitate de beneficiar.

Art.2 Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, se desfășoară conformși a altor prevederi legale incidente.

II. DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI

Art.3 (1) Prezentul contract se încheie pentru perioada

(2) Durata programului este de ore de pregătire;

(3) Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 4 (1)Valoarea totală a contractului este delei și cuprinde următoarele costuri:

.....

Art.5 Plata se face în lei, în numerar la sediul furnizorului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6 (1) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” prin Colegiul Național de Afaceri Interne, are următoarele **drepturi**:

- a) să ceară cursantului să respecte Regulamentele Academiei, respectiv ale facultății/CNAI;
- b) să stabilească cuantumul taxelor de studii, modalitățile și termenele de plată a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;
- c) să recupereze de la cursantul vinovat de producerea unui prejudiciu rezultat din degradarea sau distrugerea unor bunuri aparținând academiei, contravaloarea acestora;
- d) să urmărească dobândirea de către cursant a competențelor profesionale specifice cursului.

(2) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, prin Facultatea/CNAI are următoarele **obligații:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să comunice la solicitarea instituțiilor interesate, periodic, situația școlară a cursanților trimiși de către aceasta;
- e) să elibereze, la cererea cursantului, documentele care să ateste calitatea acestuia precum și certificatul de atestare a competențelor profesionale, la finalizarea studiilor.
- f) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

Art.7 (1) Cursantul are următoarele **drepturi:**

- a) să folosească baza tehnico-materială necesară procesului de învățământ, în limitele activităților planificate în programul cursului;

(2) Cursantul se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să achite taxele de studii, conform prevederilor prezentului contract de studii;
- c) să frecventeze programul de formare profesională în proporție de(proporția va fi stabilită de fiecare facultate/CNAI în parte);
- d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- e) să respecte regulile de acces în Academia de Poliție sau în alte instituții partenere CNAI;
- f) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- g) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.9 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Art.10 Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Art.12 Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

VIII. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Art.14 În cadrul cursului nu pot interveni situații de suspendare a studiilor.

Art.15 (1) Prezentul contract încetează prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului, respectiv susținerea de către beneficiar a examenului de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului;

(2) Contractul poate înceta, fără parcurgerea unor proceduri prealabile, și prin:

a) rezilierea contractului de către beneficiar, prin retragere – caz în care este necesară o solicitare scrisă adresată furnizorului;

b) rezilierea contractului de către furnizor, prin exmatricularea beneficiarului pentru nerespectarea clauzelor contractuale – caz în care nu este necesară procedura prealabilă. Iar părțile convin că rezilierea nu reprezintă act administrativ în accepțiunea Legii contenciosului administrativ;

(3) Contractul încetează de drept în toate celelalte situații reglementate de norma legală generală în materia contractelor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului facultății/CNAI și ale altor acte normative ce reglementează activitatea cursanților;

Art.17 Cursantul **acceptă/nu acceptă**, prelucrarea și colectarea datelor cu caracter personal, în scopul desfășurării activităților planificate în cadrul programului cursului postuniversitar, conform legislației în vigoare;

Art.18 Cursantul **acceptă/nu acceptă**, comunicarea datelor personale altor structuri decât cele abilitate de lege ori afișarea acestora, conform legislației în vigoare.

Art.19 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor - Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

RECTOR,

BENEFICIAR,

CONTABIL-SEF,

Avizat pentru legalitate,
CONSILIER JURIDIC

Întocmit,