

Anexă la HSU nr. 50/2019

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„ALEXANDRU IOAN CUZA”**



**Metodologie privind
recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate de
studenții
din ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**

2019

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Metodologia privind echivalarea studiilor efectuate de studenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, denumit în continuare *Metodologie*, este elaborată în conformitate cu:

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Sistemul European de Credite Transferabile;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OMEN nr. 3666 din 2012 -Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- f) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 (Ordinul 3677/2012) privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, Publicat în Monitorul Oficial 244 din 11 aprilie 2012 (M. Of. 244/2012);
- g) Carta Universitară a Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;
- h) Codul Studentului din Academia de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza”;
- i) Regulamentul de ordine interioară al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- j) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în vigoare pentru anul universitar în curs;
- k) Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile în Academia de Poliție;
- l) Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS in Academia de Politie;
- m) Alte acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, denumit în continuare M.E.N. și de către Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare M.A.I.

Art. 2

(1) Prezența **Metodologiei** asigură continuitatea studiilor, prin stabilirea unor reglementări proprii, în concordanță cu specificul instituțional al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, denumită în continuare Academia.

(2) Activitățile și reglementările prezentei metodologii descriu procesul de echivalare a disciplinelor de studiu și modul de acordare a creditelor corespunzătoare din Planurile de învățământ al Facultăților din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în situațiile în care pentru diferite motive studentul a întrerupt studiile universitare.

Art. 3 Echivalarea folosește ca sistem de referință standardele specifice privind structura și denumirea disciplinelor stabilite de ARACIS pentru programele universitare de licență/masterat și legislația în vigoare enumerată la art. 1.

Art. 4 Pentru derularea corespunzătoare a activităților din cadrul procesului de echivalare a creditelor profesionale transferabile, se vor utiliza formulare tipizate conform anexelor, prin care beneficiarul solicită echivalarea. Formularele tipizate sunt:

- **cererea** prin care beneficiarul solicită echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare (Anexa 1),
- **decizia** Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul Facultății (Anexa 2).

Art. 5 Situațiile în care are loc suspendarea/întreruperea studiilor universitare sunt:

- a. cazurile medicale, atestate prin certificate medicale și avizate de către cabinetul medical din cadrul Academiei;
- b. concedii de maternitate, respectiv de creștere și îngrijire a copilului;
- c. alte motive de natură personală.

Art. 6 Principalele activități desfășurate în procesul de echivalare a studiilor sunt:

- Depunerea dosarului la Secretariatul Facultății;
- Verificarea actelor depuse în dosar; (în cazul nerespectării cerințelor, solicitantului i se va pune în vedere termenul de aducere a documentelor conform procedurii);
- Înregistrarea cererii de echivalare;
- Inaintarea dosarului Comisiei de echivalare;
- Analizarea cererii de echivalare de către Comisia de echivalare a facultății;
- Transmiterea rezultatului către conducerea Facultății;

- Aprobarea dosarului de către Decanul Facultății;
- Validarea deciziei de echivalare în Consiliul Facultății;
- Primirea deciziei din partea Comisiei de echivalare;
- Trecerea notelor la disciplinele echivalate în Registrul matricol și arhivarea;
- Comunicarea rezultatului recunoașterii și echivalării în termen de 24 ore de la încheierea procedurii de echivalare.

Art. 7 Documentele pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sunt:

- Planurile de învățământ;
- Fișele disciplinelor care urmează a fi echivalate, după caz;
- Cererea prin care beneficiarul solicită recunoașterea/echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare;
- Situația școlară, după caz, emisă de facultatea la care au fost parcurse studiile;
- Decizia Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor;
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății;
- Suplimentul la diplomă.

CAPITOLUL II

SUSPENDAREA/RELUAREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR

Secțiunea 1 - Întreruperea studiilor universitare

Art. 8 (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, de regulă, trebuie să fie continuă pe întreaga perioadă stabilită în planul de învățământ.

(2) Rectorul Academiei poate aproba pe parcursul studiilor, întreruperea sau prelungirea școlarizării.

Art. 9 Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, și va beneficia de recunoașterea examenelor de promovare, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Secțiunea 2 - Prelungirea studiilor universitare

Art. 10 Prelungirea școlarității din motive medicale se poate acorda numai în cazuri de îmbolnăviri grave, atestate prin certificat medical însumând cel puțin 60 de zile de concediu medical, atestate de către cabinetul medical din cadrul Academiei și unităților specializate.

Art. 11 Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de prelungire cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege.

Secțiunea 3 - Reluarea studiilor universitare

Art. 12

(1) Reluarea studiilor se face prin Decizia Rectorului pe baza cererii scrise a celui/celei în cauză, după încetarea motivelor ce au determinat suspendarea/întreruperea studiilor, dar nu mai târziu de un an calendaristic de la data suspendării, respectiv la expirarea perioadei legale pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cererea personală va cuprinde expres și declararea pe proprie răspundere a faptului că în perioada suspendării studiilor nu a intervenit nicio situație de natură să atragă incompatibilitatea cu calitatea de student al Academiei.

(2) Lipsa solicitării reluării studiilor în termenul prevăzut la alin. 1 sau la expirarea perioadei legale pentru creșterea și îngrijirea copilului, determină exmatricularea de drept a celui/celei în cauză, pentru motive imputabile.

(3) Reluarea studiilor se face fie prin repetarea anului universitar nepromovat, fie la începutul semestrului al doilea din anul universitar nepromovat, conform reglementărilor prezentei metodologii privind echivalarea studiilor.

(4) Studentul/studenta care a beneficiat de suspendarea/întreruperea studiilor își reia studiile la același program de studii sau la un altul apropiat dacă acesta nu mai există, va avea același număr matricol, iar școlarizarea se va face după planul de învățământ al seriei în care va fi înmatriculat(ă);

studentul/studenta este obligat/ă să parcurgă toate formele de verificare neabsolvite/diferențe rezultate din compararea planurilor de învățământ.

Art. 13

(1) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(2) Examenele susținute la instituția de învățământ cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(3) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a reanțelor, reexaminărilor și cu achitarea taxelor corespunzătoare, stabilite la nivelul Facultății.

Art. 14

(1) Studenții care din motive medicale sau pentru motive neimputabile, nu mai pot urma cursurile facultăților Academiei vor fi exmatriculați fără obligarea la plata cheltuielilor de întreținere și pot continua studiile în alte instituții de învățământ superior, conform Cartei Universitare și reglementărilor specifice domeniului.

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

CAPITOLUL III

RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR

Art. 15 Academia de Poliție, instituție de învățământ superior acreditată, echivalează actele de studii care corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea continuării studiilor în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 16 În procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau a echivalării diplomelor, Comisia de echivalare analizează și verifică:

- a) numărul de ani de studii/perioada de studii;
- b) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- c) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învățământ;
- d) curriculumul;
- e) volumul de muncă/rezultatele învățării.

Art. 17 Dosarul de recunoaștere/echivalare trebuie să conțină următoarele acte:

1. Cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web a Academiei;
2. Documentul original, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior;
3. Fișa disciplinei, pentru disciplinele care se echivalează, după caz;
4. Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare, dacă este cazul;
5. Actul de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
6. Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
7. Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art. 18** (1) După primirea cererii și a dosarului de recunoaștere/echivalare a perioadei de studii – Secretarul facultății verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute;
- (2) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, remite dosarul studentului în vederea completării lui, indicând actele lipsă;
- (3) După completarea dosarului și reverificarea acestuia și dacă a rezultat că toate actele sunt în conformitate cu prevederile legale, Secretarul facultății înștiințează Decanul facultății în vederea constituirii Comisiei de echivalare.
- (4) Comisia de echivalare este formată din 3 cadre didactice ale Facultății, propuse de Decanul Facultății și aprobate în Consiliul Facultății, într-o ședință ordinară sau extraordinară, în termen de cel mult 10 zile de la acceptarea cererii de echivalare.
- (5) Din cadrul Comisiei nu pot face parte cadre didactice care sunt într-o situație de incompatibilitate. În Comisie vor fi desemnate persoane care au calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărora i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii/echivalării.
- (6) Comisia este convocată de către Decanul facultății în termen de două zile lucrătoare – de la aprobarea ei - și își începe activitatea de îndată.

Art. 19 Evaluarea/echivalarea către comisie a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior.

(În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc);

2. retransmiterea către Secretariatul Facultății, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii unora dintre acestea;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate în facultățile Academiei/instituția de învățământ superior;

b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior;

d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor efectuate;

e) lista referatelor, articolelor și lucrărilor didactice efectuate/susținute în cadrul studiilor universitare.

Art. 20 În urma evaluării/echivalării membrii **Comisiei de echivalare**, pronunță una dintre următoarele soluții, după caz:

a) **recunoașterea automată**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Academiei;

b) **susținerea de măsuri compensatorii**, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

Art. 21 Diferențele substanțiale pot consta în:

a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care le-ar fi obținut dacă și-ar fi continuat studiile cu seria de învățământ la care a fost înmatriculat după admitere;

b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ, raportat la numărul celor din planul de învățământ al programului la care solicită reînscriserea/reluarea studiilor;

c) nepromovarea tuturor examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor.

Art. 22

(1) La analiza dosarului vor fi avute în vedere numărul de credite obținute, numărul orelor semestriale de activități și conținutul (descriptorii) din programa analitică, acestea trebuind să corespundă cel puțin în proporție de 75% cu cele din planul de învățământ și programele analitice pe baza cărora se va face recunoașterea și echivalarea.

(2) Echivalarea disciplinelor are în vedere similaritatea termenilor folosiți în denumirea disciplinelor. Această similaritate se interpretează în mod flexibil. Atunci când există unele diferențe, se are în vedere măsura în care acestea afectează conținutul fundamental al disciplinei ce urmează a fi echivalată.

(3) Disciplinele se echivalează indiferent de anul și semestrul în care sunt planificate.

(4) Echivalarea se face prin verificarea tuturor disciplinelor studiate pe parcursul întregii perioade școlare, identificarea disciplinelor neparcurse și stabilirea diferențelor de susținut, echivalarea și recunoașterea creditelor, astfel încât acestea la final să fie de minim 180 ECTS.

Art. 23

(1) Disciplinele fundamentale neparcurse cuprinse în planurile de învățământ nu se pot echivala, ele trebuind să fie în mod obligatoriu susținute prin examene de diferență.

(2) Studenții care nu reușesc să finalizeze examenele (promoveze examenele de diferență) în perioada stabilită de Comisia de echivalare și astfel să acumuleze creditele prevăzute în planul de învățământ vor fi exmatriculați.

Art. 24

(1) După finalizarea procesului de recunoaștere și echivalare, numărul final total de credite obținute de studenți în cauză, nu poate fi mai mic de 180 credite.

(2) Studenții beneficiari ai procesului de recunoaștere și echivalare vor parcurge toate disciplinele/materiile din planul de învățământ al seriei în care și-au reluat studiile, în aceleși condiții și criterii.

(3) Suplimentul la diploma va cuprinde situația școlară așa cum a fost ea parcursă de student, respectiv cu disciplinele și creditele obținute potrivit seriei școlare inițiale, iar pentru perioada ulterioară reluării studiilor suplimentul va avea consemnat disciplinele și creditele potrivit seriei în care și-au continuat și finalizat studiile.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 25

(1) Disciplinele studiate peste programa școlară specifice seriei de studiu la care studentul a reluat activitatea de învățământ vor fi consemnate în Suplimentul la Diplomă, cu indicarea lor și a numărului de credite obținut.

(2) În cazul în care suplimentul la diplomă/foaia matricolă/situația școlară nu precizează numărul de credite pentru fiecare disciplină, acesta se stabilește pe baza proporționalității cu numărul orelor semestriale de activități.

(3) În cazul în care anumite discipline nu pot fi echivalate, acestea vor fi recunoscute și menționate în *Suplimentul la Diplomă*.

Art. 26 Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma echivalării/recunoașterii perioadei de studii efectuate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele informații:

- anii de studii echivalați,
- instituția de învățământ superior de proveniență,
- mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz,
- precum și documentul eliberat de către Academie/Facultate privind aprobarea continuării/reluării studiilor (Hotărârea Senatului Academiei/Consiliului Facultății, după caz).

Art. 27

(1) Rezolvarea eventualelor situații neprevăzute/conflicte/contestații se va realiza de către Consiliul Facultății, în prima ședință a acestuia, dar nu mai târziu de 10 zile, situație în care se convoacă o ședință extraordinară.

(2) În termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de recunoaștere și echivalare, Secretariatul facultății comunică studentului rezultatul final al recunoașterii și echivalării.

(3) Studentul solicitant este obligat să se prezinte la Secretariatul facultății pentru a i se înainta o copie a extrasului procesului-verbal al ședinței Consiliului facultății.

Art. 28 Anexele 1- 2 constituie parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 29

- (1) Prezenta metodologie intră în vigoare pe data de 01 aprilie 2019.
- (2) La data intrării în vigoare, orice altă dispoziție contrară se abrogă.
- (3) Metodologia se publică pe pagina de internet a Academiei, *www.academiadepolitie.ro*.
- (4) Prevederile Metodologiei vor fi aduse la cunoștința studenților de către decani, prin instructorii superiori de an/comandații de batalion, respectiv îndrumătorii - pentru Facultatea de Arhivistică și Facultatea de Științe Juridice și Administrative – Programul de studii universitare de licență „Administrație Publică”, în primele cinci zile ale anului universitar, pe bază de semnătură.

Anexa nr. 1

**CERERE PENTRU ECHIVALAREA DISCIPLINELOR ȘI
ACORDAREA CREDITELOR CORESPUNZĂTOARE**

DOMNULE/DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a),, născut(ă) în anul, luna....., ziua....., în localitatea, județul/sectorul....., legitimat cuseria,nr....., domiciliat(ă) în localitatea, jud., str., nr. bl., sc., ap., student în anul.....la Facultatea de, vă rog să aprobați echivalarea notelor și a creditelor obținute la disciplinele menționate în tabelul alăturat (se vor înscrie numele disciplinelor promovate) pe timpul perioadei de școlarizare la Academia de Poliție „**Alexandru Ioan Cuza**”, Facultatea.....,învățământ cu frecvență/frecvență redusă.

Nr. crt.	Disciplina pentru care se solicită echivalarea	Nota	Credite

Declar pe propria răspundere că datele furnizate mai sus sunt conforme realității.

Data

Semnătura,

Domnului/Doamnei Decan al/a Facultății de

Anexa nr. 2

DECIZIA

Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor

În data de _____, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor din cadrul Facultății _____, formată din:

1. Președinte _____
2. Membru _____
3. Membru _____

a decis:

SE ECHIVALEAZĂ DISCIPLINA _____ pentru următorii studenți:

Nr. crt.	Nume, prenume student	Nota	Credite

NU SE ECHIVALEAZĂ DISCIPLINA _____ pentru următorii studenți:

Nr. crt.	Nume, prenume student	Motivul

Semnături comisie:

Data

1. _____
2. _____
3. _____