



SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE

În Ședința Senatului Universitar din data de mai sus, s-a prezentat pentru dezbatere:
Aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradațiilor de merit în Academie.
Inițiativă senatorială. Adrese cadre didactice și facultăți.

În urma dezbaterii, Senatul Universitar

HOTĂRĂȘTE:

I. Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit în Academie, începând cu anul 2018.

II. SMRU va acționa cu celeritate pentru întocmirea DZR de numire a comisiilor și pentru organizarea și desfășurarea concursului.

III. Decanii/șefii structurilor interesate, vor informa, cu celeritate, personalul din subordine, cu privire la prevederile anexei la prezenta Hotărâre.



PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,
Comisar-șef de poliție
Conf.univ.
Dr. Dragoș Andrei IGNĂȚ

NB!

Documentul, precum și anexele sale, se află postete în Publicul Senatului Academiei. Hotărâri/ 2018/Gradații merit aprobate august 2018.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA de POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"



METODOLOGIA

DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

**PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR și PERSONALULUI
AUXILIAR/CERCETARE DIN CADRUL
ACADEMIEI de POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"**

BUCUREȘTI

- 2018 -

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește modalitatea și criteriile de acordare a gradațiilor de merit”, potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, Cartei universitare și a altor acte normative cu incidență în domeniu.

Art. 2.

(1) Gradația de merit se acordă pentru 16% din numărul total al posturilor didactice existente - titular/auxiliar/cercetare - la nivelul Academiei și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei care a obținut acest drept prin concurs.

(2) Gradația de merit se acordă la nivelul *fiecărei facultăți, inclusiv Departamentul de Studii Doctorale (DSD) și Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI), respectiv, structuri*, după caz, proporțional cu numărul total de posturi existente în statul de funcții.

(3) Fiecare facultate/structură va repartiza gradațiile de merit către fiecare departament, proporțional cu numărul total de posturi existente în statul de funcții.

(4) Personalul didactic titular care are rezervată funcția didactică, întrucât ocupă o funcție de conducere în Academie, va putea candida pentru acordarea gradației de merit în cadrul structurii în care are funcția didactică rezervată.

(5) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

Art. 3.

Fiecare concurs pentru acordarea gradațiilor de merit parcurge procedura integrală, respectându-se principiile nediscriminării și cel al egalității de șanse.

Art. 4.

(1) Atunci când persoana care beneficiază de gradație de merit își pierde calitatea avută la momentul acordării sau este sancționată potrivit prevederilor art. 6, alin.1, lit. c), d) sau e), gradația de merit i se retrage, de drept.

(2) În situația prevăzută la alin.1, gradația de merit va reveni următorului clasat la concursul pentru acordare.

Art. 5.

În cazul în care, în statul de organizare al Academiei intervin modificări și numărul de gradații de merit pentru personalul didactic auxiliar/cercetare științifică rezultat prin aplicarea procentajului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradație de merit la momentul respectiv, persoanele respective beneficiază în continuare de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.

Art. 6.

(1) Criteriile generale cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un candidat pentru înscrierea la concursul organizat pentru acordarea gradației de merit, sunt următoarele:

a) la momentul înscrierii în concurs, candidatul are rezervată o funcție de personal didactic titular/auxiliar/cercetare în Academie, aflându-se în raporturi de serviciu sau având contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

b) în ultimii 10 ani, candidatul și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în Academie, în calitate de personal didactic titular

c) în ultimii 5 ani, candidatul și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în Academie în calitate de personal didactic auxiliar/de cercetare;

d) în ultimii 5 ani nu a fost sancționat definitiv pentru încălcarea Codului de etică și deontologie universitară – cadre didactice titulare și personal didactic auxiliar.

e) în ultimii 5 ani nu a fost sancționat disciplinar – numai pentru personalul didactic auxiliar.

(2) Criteriile de performanță specifice se stabilesc potrivit anexelor prezentei metodologii.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 7.

Anual, în luna septembrie, Serviciul Management Resurse Umane prezintă Senatului universitar baza de calcul necesară stabilirii numărului de gradații de merit pentru personalul didactic titular/auxiliar/cercetare din Academie, din care trebuie să rezulte:

- numărul de funcții didactice de personal didactic titular/ auxiliar/cercetare conform statului de organizare intrat în vigoare;

- numărul total de gradații de merit care pot fi acordate pe universitate personalului didactic titular/auxiliar/cercetare, cu respectarea procentajului stabilit prin lege, din care, câte gradații de merit sunt în plată și câte gradații de merit mai pot fi acordate.

Art. 8.

(1) Senatul universitar stabilește calendarul concursului - perioada de înscriere la concurs și de depunere a dosarului de către candidați. perioada de evaluare, termenului de depunere a contestațiilor și cel de soluționare a contestațiilor – Anexa nr. 10.

(2) Dacă în urma desfășurării concursului nu au fost îndeplinite condițiile pentru acordarea în totalitate a gradațiilor de merit repartizate facultății, DSD/CNAI sau structurii, pentru numărul de gradații de merit rămase neacordate se va organiza un nou concurs.

Art. 9.

În vederea acordării gradației de merit se instituie *Comisia de evaluare a candidaților la concursul pentru obținerea gradației de merit*, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, constituită din: Președinte, patru membri și un secretar – din cadrul SMRU.

Art. 10.

(1) În perioada stabilită de senatul universitar, fiecare persoană care îndeplinește condițiile din anexa corespunzătoare va solicita înscrierea la concursul organizat pentru acordarea gradației de merit, prin cerere adresată Rectorului Academiei.

(2) Cererea prin care se solicită înscrierea la concursul organizat pentru acordarea gradației de merit și dosarul de candidat vor fi întocmite conform anexelor prezentei metodologii.

(3) Responsabilitatea întocmirii documentelor menționate la alin. (2) și a corectitudinii datelor înscrise în documentele introduse în dosar, revin în exclusivitate candidatului.

Art. 11.

(1) Dosarul candidatului se depune la SMRU și va conține obligatoriu următoarele

documente, cu specificarea paginatiei:

- opisul dosarului, în care vor figura integral denumirile documentelor introduse în dosar, cu specificarea paginatiei;

- dovada îndeplinirii criteriilor generale cumulative, respectiv a celor de performanță specifice, potrivit art. 6. (Anexa nr.2, Anexa nr. 3 sau Anexa nr.4, după caz);

- documente doveditoare, pentru justificarea activităților din fișa de evaluare a criteriilor de performanță specifice, după caz.

- declarație pe proprie răspundere pentru asumarea exactității datelor trecute în toate documentele – Anexa nr. 5.

(2) Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, în ordinea menționată la alin. (1).

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) - (2), atrage respingerea dosarului candidatului.

Art. 12.

Dovada îndeplinirii criteriilor generale cumulative prevăzute la art. 6 alin.1, se face prin adeverință eliberată de către SMRU și contrasemnată de către Președintele Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, conform Anexei nr. 1.

Art. 13.

(1) În cadrul fișei de evaluare, întocmită conform Anexei nr.2 , Anexei 3 sau conform Anexei nr.4, după caz, candidatul se autoevaluează, acordând punctaje corespunzător specificațiilor metodologiei.

(2) În fișa de evaluare, la fiecare criteriu, candidatul va însuma punctajul acordat, conform specificațiilor metodologiei, până la momentul depunerii dosarului.

(3) În situația personalului didactic auxiliar/de cercetare, fișa de evaluare întocmită de acesta va fi avizată de către șeful structurii.

Art. 14.

(1) Fiecare candidat va numerota filele dosarului, va completa opisul dosarului cu denumirea completă a documentelor introduse și va efectua certificarea numărului de file.

(2) Certificarea numărului de file din cadrul dosarului se consemnează pe ultima pagină a acestuia, indiferent dacă pagina respectivă este completată sau nu. Pentru certificare vor semna atât lucrătorul din cadrul SMRU, care preia dosarul, cât și persoana care l-a întocmit.

CAPITOLUL III DESĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 15.

(1) Concursul pentru obținerea gradăției de merit constă în evaluarea performanțelor precizate de candidați în fișa de evaluare.

(2) Dosarele de concurs vor fi distribuite Comisiei de evaluare, prin grija secretarului acesteia.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv Președintele, evaluează independent dosarele, ținând cont de documentele prezentate.

Art. 16.

(1) Rezultate evaluării sunt consemnate în *Catalogul de notare individuală*, prevăzut în Anexa nr.5.

(2) După ce a evaluat dosarele și a consemnat punctajul considerat corespunzător candidaților care au prezentat dosarele de concurs, *Catalogul de notare individuală* este predat Președintelui Comisiei de evaluare.

(3) În cazul în care un membru al comisiei constată că la întocmirea dosarului de candidat nu

au fost respectate prevederile prevăzute la art. 6, atunci acesta nu va mai proceda la analizarea activităților consemnate în dosarul respectiv și va consemna în *Catalogul de notare individuală*, la rubrica *mențiuni/calificative*, „Respins pentru neîndeplinirea criteriilor generale cumulative și/sau criteriile de performanță specifice”.

(4) În *Catalogul de notare individuală* nu se acceptă modificări, adăugiri ori alte consemnări, indiferent de natura acestora.

Art. 17.

În urma evaluării tuturor dosarelor candidaților, Comisia de evaluare se întrunește în plen pentru a centraliza rezultatele, prin consemnarea acestora în *Centralizatorul rezultatelor obținute de candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit* (Anexa nr. 7).

Art. 18.

Punctajul fiecărui candidat se stabilește ca medie aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și de către Președintele acesteia și se consemnează în documentul centralizator, ulterior consemnându-se și în fișa de evaluare individuală a candidatului.

Art. 19.

(1) În urma stabilirii punctajelor tuturor candidaților, se realizează ierarhizarea provizorie a acestora pe facultăți, DSD, CNAI/structuri.

(2) Lista se va afișa la sediul Academiei sau pe site-ul acesteia, după caz.

Art. 20.

(1) În termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la afișarea listei cu punctajul provizoriu, candidații au dreptul să depună contestații numai pentru propriul dosar.

(2) Contestațiile sunt adresate Președintelui Comisiei de contestații și se depun, în intervalul orar 08.30-14.30, la SMRU, personal sau prin e-mail ori fax.

Art. 21.

(1) În vederea soluționării contestațiilor se instituie *Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților la concursul pentru obținerea gradației de merit*, denumită în continuare *Comisia de contestații*, alcătuită din: Președinte, doi membri și un secretar – din cadrul SMRU, alții decât cei prevăzuți la art.9, cu excepția secretarului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea respectând aceeași procedură ca și Comisia de evaluare.

(3) În procesul de soluționare a contestațiilor, comisia analizează conținutul acestora, discută cu contestatarii și, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, întocmește un proces-verbal, folosind modelul prezentat în Anexa nr. 8.

Art. 22.

(1) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă și este adusă la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Academiei sau pe site-ul acesteia, după caz.

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este transmisă Comisiei de evaluare, în vederea ierarhizării candidaților pe facultăți/structuri și întocmirii listei cu rezultatele finale.

Art. 23.

În situația în care nu au existat contestații, la expirarea termenului de depunere, Comisia de

evaluare va proceda la ierarhizarea definitivă a candidaților pe Academie/facultăți, DSD, CNAI/structuri și întocmirea listei cu rezultatele finale.

Art. 24.

(1) Hotărârea Comisiei de evaluare a candidaților pentru acordarea gradației de merit consemnată în procesul verbal - Anexa nr. 9, este adusă la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Academiei sau pe site-ul acesteia, după caz.

(2) Toate documentele generate de către Comisia de evaluare și de către Comisia de contestații sunt transmise SMRU, în vederea întocmirii documentelor de punere în plată a gradațiilor de merit.

Art. 25.

Pe baza documentelor prevăzute la art. 24 alin.2, Rectorul Academiei emite Dispoziția de acordare a gradației/gradațiilor de merit.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26.

(1) Toate comisiile prevăzute în prezenta metodologie vor fi numite prin Dispoziția Zilnică a Rectorului Academiei.

(2) Nu pot face parte din comisii persoanele care își depun candidatura pentru obținerea gradației de merit.

Art. 27.

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

(2) La data prevăzută la alin.1, HSU nr. 5243871 din 18.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

(3) Până la data de 06.08.2018. SMRU va transmite numărul gradațiilor de merit către comunitatea academică, precum și către celelalte structuri ce intră sub incidența prevederilor prezentei metodologii.

Art. 28.

Decanii facultăților/Șefii structurilor aduc la cunoștința subordonaților Hotărârea Senatului Universitar de organizare a concursului și calendarul de desfășurare a acestuia.

Art. 29. – Anexele nr. 1-10 sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"

NECLASIFICAT
 Exemplar nr.
 Nr:
 Data:



ADEVERINȚĂ

privind îndeplinirea criteriilor generale cumulative în vederea
 participării la concursul pentru acordarea gradației de merit

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna
 este încadrat/ă pe perioadă nedeterminată în/are rezervată funcția de personal didactic titular/
 auxiliar /cercetare, la facultatea/structura....., potrivit....(*actul normativ respectiv*),
 având o vechime neîntreruptă în Academie de.....ani și...luni.

În ultimii 5 ani a fost /nu a fost sancționat/ă disciplinar și/sau pentru încălcarea Codului de
 etică și deontologie universitară .¹

.....

.....

S-a eliberat prezenta pentru a-i folosi la concursul pentru acordarea gradației de merit.

Șef Serviciu Management Resurse Umane,

Președintele Comisiei de Etică și Deontologie Universitară,

Întocmit,

¹ Se va consemna situația concretă – afirmativă sau negativă cu privire la eventuala sancționare din ultimii 5 ani, consemnându-se fapta și sancțiunea, potrivit art. 6 lit.d) și e), după caz.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

Anexa nr. 2

Facultatea

Numele și prenumele candidatului

**FIȘA DE EVALUARE
în vederea acordării gradăției de merit**

Nr. crt.	1. Criteriile generale cumulative	îndeplinit	neîndeplinit
1	- la momentul înscrierii în concurs candidatul este încadrat pe o funcție de personal didactic titular/auxiliar/cercetare în Academie, aflându-se în raporturi de serviciu sau având contract de muncă pe perioadă nedeterminată		
2	- în ultimii 10 ani candidatul și-a desfășurat neînterupt activitatea în Academie, în calitate de personal didactic titular/auxiliar/de cercetare		
3	- în ultimii 5 ani nu a fost sancționat definitiv pentru încălcarea Codului de Etică și Deontologie Universitară		

Nr. crt.	2. Criteriile de performanță specifice ¹	PUNCTAJ REALIZAT
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	... puncte
2	Activitatea de cercetare (A2)	... puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	... puncte
	TOTAL	... puncte

¹ Se are în vedere activitatea desfășurată în ultimii 10 ani (începând cu Anul universitar 2008/2009)

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ (A1)

Tipul activităților	Categorii și restricții	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul
1.1. Elaborare material didactic/ lucrări didactice	1.1.1. Tratatate științifice –20 p -Cursuri universitare/ manuale (licență și masterat) –10 p. -Monografii, dicționare – 8 p	...p	
	Edițiile revizuite și adăugite se punctează la jumătate. Coautor: punctajul se împarte la numărul autorilor	...p	
	<i>Toate materialele didactice trebuie publicate la edituri recunoscute CNCS.</i>	Total =	
	1.1.2. Culegeri exerciții și aplicații, suporturi de seminar, glosare etc. Autor: 5p/material Coautor: punctajul se împarte la numărul autorilor	...p	
1.2. Activități didactice (se are în vedere norma didactică minimă efectuată și pentru pozițiile vacante sau rezervate) Ip/2ore convenționale/An universitar		...p	
		Total =	

1.3. Activități cu studenții:		
- coordonare cercuri științifice/manifestări științifice/ /sportive –3p/ activitate	...p	
- îndrumare grupe studenți – 1p/an	...p	
	Total =	
TOTAL ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ (A1)		
=		

2. ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)					
Tipul activităților		Categorii și restricții	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul	
2.1.	Articole / studii publicate în reviste indexate BDI/cu prestigiu recunoscut sau volumele unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și/sau internațional	Autor:		1. ...	
		ISI -5 p/articol sau studiu	...p	2. ...	
		BDI – 3p/articol sau studiu	...p	3. ...	
		Neindexat-1p/articol sau studiu	...p		
		<i>Coautor: punctajul se împarte la numărul autorilor</i>		Total=	
2.2.	Citări ale publicațiilor	0,2p/ucrare	...p	1. ...	
			Total=	2. ...	
2.3.	Granturi / proiecte/ programe naționale și internaționale	2.3.1. Director grant/ Responsabil 10p/ proiect	...p	1....	
			Total=	2....	

		2.3.2.	Membru în echipa de cercetare/expert 5p/-proiect	...p Total=	1. ... 2. ... 3. ...
2.4	Programe de formare continuă (curriculum, metodologie): Erasmus+, CESA, CEPOL, ILEA, AEPC, Frontex etc.	2.4.1	Coordonator instituțional/facultate 8p/ program/an Participant - 5p/program/an	...p ...p ...p Total=	1. ... 2. ... 3. ...
TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE					
			A2 =		

3. RECUNOAȘTEREA ȘI IMPACTUL ACTIVITĂȚII (A3)

Tipul activităților		Categorii și restricții	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul		
3.1.	Moderator în cadrul conferințelor științifice	3p/activitate	...p Total=	1. ... 2. ...		
3.2.	Membru în comitetul de organizare/științifice al conferințelor	2p/activitate	...p Total=	1. ... 2. ...		
3.3.	Membru în colectivele de redacție sau comitee științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut: - Editor revistă/Director/Redactor-șef - Redactor șef-adjunct revistă sau recenzor - membru colectiv redacție	5p/ revistă/an 2 p/revistă/an 1p/ revistă/an	... p ... p ... p Total=	1. ... 2. ... 3. ...		
3.4.	Experiența de analiză și evaluare în învățământ/cercetare - membru în Senatul Academiei (incepând din anul 2011) - membru în Consiliul Facultății (incepând din anul	6p/an 3p/an 2p/an	... p ... p ... p Total=	1. ... 2. ... 3. ...		

<p>2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru în Comisia Centrală de Admitere - membru în Comisia de admitere pe facultate - membru în Comisia de examen pentru licență/master - Președinte comisie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice - membru în Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice - membru în comisie de îndrumare doctorat - membru în alte Comisii la nivelul Academiei (Calitate, Etică etc.) - participare în grupuri de lucru pentru elaborare acte normative interne - organizator alte activități științifice de prestigiu în Academie (mese-rolunde, profesori invitați din alte universități, ateliere științifice, traduceri oficiale etc.) 	<p>2p/an 1p/an 1p/comisie 2p/comisie 1p/participare 1p/comisie 1p/activitate 2p/grup</p>	<p>... p ... p ... p ... p ... p ... p ... p</p>	
<p>3.5 Vechime în activitatea didactică în Academie – peste 10 ani</p>	<p>2p/an</p>	<p>Total=</p>	
<p>TOTAL RECUNOAȘTEREA ȘI IMPACTUL ACTIVITĂȚII</p>			<p>A3 =</p>
<p>TOTAL: A1+A2+A3=</p>			

Data:

Semnătura:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”
Facultatea de Pompieri
Numele și prenumele candidatului

FIȘA DE EVALUARE
în vederea acordării gradăției de merit

Nr. crt.	1. Criteriile generale cumulative	ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
1	- la momentul înscrierii în concurs, candidatul este încadrat pe o funcție de personal didactic titular/ auxiliar/cercetare în Academie, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată		
2	- în ultimii 10 ani, candidatul și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în Academie, în calitate de personal didactic titular/auxiliar/de cercetare		
3	- în ultimii 5 ani nu a fost sancționat definitiv pentru încălcarea Codului de Etică și Deontologie Universitară		

*Neîndeplinirea oricărei condiții conduce la eliminarea din concursul pentru atribuirea gradăției de merit

A. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT*

Nr. Crt.	Criteriul/Activitatea	Punctaj
CRITERIUL I : ACTIVITĂȚI DIDACTICE		
1.	Cărți,materiale didactice ca suport de studiu (texte, teste, exerciții, suporturi de curs, studii etc.) individual sau colectiv, în format tipizat, electronic, audio-video, cu ISBN/ISSN sau cele din biblioteca facultății, în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ.	$\frac{2 \cdot NP}{NA}$ NP – nr.de pagini NA – nr.de autori
2.	Coordonare program de studii (licență/master/postuniversitar) și introducerea discipline:	200 puncte

	- Introducere program nou - Program existent - Disciplina nou introdusă	150 puncte 50 puncte
3.	Proiecte de diplomă (conducere)	10 puncte x număr lucrări
4.	Punctaj realizat din evaluarea cadrelor didactice de către studenți	10 puncte pentru F/B/an 8 puncte pentru B/an 7 puncte pentru S/an
CRITERIUL II : ACTIVITĂȚI DE CERCETARE, RECUNOAȘTERE ȘI IMPACTUL ACTIVITĂȚII		
	Articole publicate : - ISI - BDI - Neindexate	100 puncte x K 60 puncte x K 10 puncte x K
1.		K = 1 pentru un autor K = 0,9 pentru 2 autori K = 0,8 pentru 3 autori K = 0,7 pentru 4 autori K = 0,6 pentru 5 autori sau mai mulți
2.	Ciărni articole ISI și BDI	ISI 50 puncte/citare BDI 20 puncte/citare
3.	Brevete (OSIM)	100 puncte x K
4.	Granturi/contracte/proiecte de cercetare-inovare : - Director/responsabil/monitor grant/contract/proiect - Membru în colectiv - Propunere de granturi/contracte/proiecte de cercetare-inovare	100 puncte/proiect/an 50 puncte/proiect/an 25 puncte/proiect
5.	Premii obținute în activitatea profesională : - Premiu - Nominalizare	100 puncte 50 puncte
6.	Membru în colective de redacție ale revistelor, comitete științifice ale manifestărilor științifice, comitete de organizare ale manifestărilor științifice: - Naționale - Internaționale	25 puncte/activitate 50 puncte/activitate

CRITERIUL III : ACTIVITĂȚI INSTITUȚIONALE

	Membru în organisme de conducere sau comisii la nivel Central	
1.	-membru în Senatul Academiei -membru în Consiliul Facultății -membru în alte Comisii la nivelul Academiei (Calitate, Etică etc.)	40 puncte/an 20 puncte/an 10 puncte/an
2.	Implicare în realizarea de cooperări științifice/protocoale - Internaționale - Naționale	50 puncte/activitate 20 puncte/activitate
3.	Coordonare/participare mobilități	5 puncte x mobilitate
4.	Participare în : - Comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Comisii de diplomă/disertație/certificare - Comisii de admitere	10 puncte x nr. comisii 10 puncte x nr. comisii 20 puncte x nr. comisii
5.	Membru în organizații și asociații profesionale	5 puncte x nr. de asociații
6.	Alte activități în sprijinul procesului de învățământ: - Îndrumător de an/clasă - Întocmire state de funcțiuni - Coordonare activități de practică - Comisii de specialitate, grupuri de lucru numite prin DZR	10 puncte/an 10 puncte/activitate 20 puncte/an 10 puncte /comisie
7.	Administrator de rețea informațională	30 puncte/activitate
8.	Activități de voluntariat, promovare facultate	10 puncte/activitate
9.	Coordonator cerc studențesc	20 puncte x nr. de cercuri
10.	Activități didactice ce depășesc norma didactică stabilită de legislație/Senat Academie (mai mult de 16 ore/săptămână)	10 puncte x nr. de ore din Plan învățământ

Total Criteriul I + Criteriul II+Criteriul III = _____ puncte.

Data:

Semnătura:

Anexa nr 4

(aplicabilă personalului didactic auxiliar/de cercetare)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”
FACULTATEA / STRUCTURA

Numele și prenumele candidatului.....

AVIZAT,
DECANUL FACULTĂȚII sau
ȘEFUL STRUCTURII

FIȘA DE EVALUARE
în vederea acordării gradației de merit

Nr. crt.	1. Criteriile generale cumulative	ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
1	- la momentul înscrierii în concurs, candidatul este încadrat pe o funcție de personal didactic auxiliar/cercetare științifică în Academie, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată		
2	- în ultimii 5 ani, candidatul și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în Academie, în calitate de personal didactic auxiliar/de cercetare		
3	- în ultimii 5 ani nu a fost sancționat disciplinar și / sau pentru încălcarea Codului de etică și deontologie universitară		

Nr. crt.	2. Criteriile de performanță specifice ¹	PUNCTAJ REALIZAT
1	Activitatea în managementul universitar (A1)	... puncte
2	Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea Academiei (A2)	... puncte
3	Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului (A3)	... puncte
TOTAL		... puncte

1. ACTIVITATEA ÎN MANAGEMENTUL UNIVERSITAR (A1)

Tipul activităților	Categoriile și restricțiile	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul
1. Capacitatea de lucru în echipă, de gestionare corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi/studenți, atitudine pozitivă, socializabilitate și echidistanță	5p	...p	
2. - Întocmește proiecte de dezvoltare instituțională a funcțiilor și serviciilor structurii (proceduri operaționale, proceduri de sistem, regulamente cu aplicare la nivel instituțional etc.) - Întocmește documente, analize, diagnoze care stau la baza deciziilor manageriale, la diverse niveluri din structură. - Întocmește și inițiază protocoale sau alte documente care reglementează cooperarea cu alte instituții/structuri	3p/item 2p/item 1p/item	...p ...p ...p	
		Total =	

TOTAL ACTIVITATEA ÎN MANAGEMENTUL UNIVERSITAR =

2.ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PENTRU CONSOLIDAREA ȘI DEZVOLTAREA ACADEMIEI(A2)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul
1. Desfășoară activități în calitate de formator în cadrul facultății/structurii sau în ceea ce privește perfecționarea profesională	<p>Îndeplinește condițiile de conferențiar- 3p Îndeplinește condițiile de lector- 2p -activități de formare continuă – 2 p. - activități de comandă studenți – 2 p.</p>	...p	
Total=		Total=	
2. Desfășoară activitate profesională sau științifică (participări la manifestări științifice în domeniu, articole publicate în reviste cu peer review sau susținute la manifestări științifice – conferințe naționale sau internaționale cu comitet de selecție)	1p / activitate/item	...p	
Total=		Total=	
Participă la proiecte/granturi de cercetare naționale și internaționale, care aduc resurse financiare și prestigiu structurii sau Academiei.	<p>Director – 3p/proiect/grant Expert -2 p/proiect/grant Membru – 1 /proiect/grant</p>	...p ...p ...p	
Total=		Total=	

TOTAL ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PENTRU CONSOLIDAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII =

3. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI (A3)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj	Identificarea elementului pentru care se acordă punctajul
1. Contribuie cu propriile soluții și are inițiative în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale.	3p	...P Total=	1. ... 2.
2. Are capacitatea de lucru în condiții deosebite și promptitudine în luarea deciziilor	2p	... P Total=	1. ... 2.
3. Îndeplinește prompt sarcinile atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului și în fișa de atribuții, își asumă sarcini suplimentare la solicitarea șefului structurii.	2p	... P ... P ... P Total=	1. ... 2. ... 3. ...
4. Vechime în Academie – peste 10 ani	2p/an	Total=	

3. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI (A3)

TOTAL: A1+A2+A3=

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata
domiciliat(ă) în
str..... nr..... bl..... Sc..... Ap.....
Județul/sectorul..... legitimat(ă) cu serie
nr..... încadrat(ă) la în funcția de
..... declar pe propria răspundere faptul că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că, prin aceasta, sunt confirmate/certificate
activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații
este pedepsit conform legii.

Data.....

Semnătura.....

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"
Comisia de evaluare a candidaților la concursul
pentru obținerea gradărilor de merit

NECLASIFICAT
Nr.....din.....2018

CATALOG NOTARE INDIVIDUALĂ
EVALUATOR

.....
(numele și prenumele)

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Nr. de file din dosarul	Punctaj	Mențiuni/calificativ

EVALUATOR:
(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"
 Comisia de evaluare a candidaților la concursul pentru
 obținerea gradațiilor de merit

NECLASIFICAT
 Nr.....din.....

CENTRALIZATORUL
 rezultatelor obținute de candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit

Nr. crt.	Nnumele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Facultatea/ Structura	Punctajul acordat de membrii comisiei					Total puncte
			1	2	3	4	5	

PREȘEDINTELE COMISIEI,

.....

..

(numele, prenumele și
semnătura)

SECRETARUL COMISIEI,

.....

.....
 (numele, prenumele și
semnătura)

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"

NECLASIFICAT

Exemplar nr.

Nr..... din.....

Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților la
 concursul pentru obținerea gradațiilor de merit

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _

Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților la concursul pentru obținerea
 gradațiilor de merit, numită prin Dispoziția Zilnică a Rectorului
 nr.....din.....2018, formată din:

Președinte: ;

Membri: ;

-

Secretar: ;

a procedat la analizarea și soluționarea contestațiilor depuse în termenul prevăzut, în cadrul
 concursului pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic
 titular/auxiliar/cercetare, din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", desfășurată în perioada,
 după cum urmează:

Comisia a analizat conținutul acestora și dosarele de concurs și în conformitate cu
 prevederile *Metodologiei de acordare a gradației de merit personalului didactic titular/
 auxiliar/cercetare din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"*
 și, în consecință, decide:

în cazul domnului/doamnei

în cazul domnului/doamnei

în cazul domnului/doamnei,

Drept care am întocmit prezentul proces-verbal, în exemplar unic. Procesul-verbal
 se transmite Comisiei de evaluare, în vederea întocmirii
 ierarhiei finale.

Președinte: -

Membri: _____

Secretar,

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"
 Comisia de evaluare a candidaților la concursul pentru
 obținerea gradărilor de merit

NECLASIFICAT
 Nr.....din.....

PROCES VERBAL

al concursului pentru obținerea gradății de merit de către personalul didactic titular/auxiliar/cercetare din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", desfășurat în perioada _

La concursul pentru obținerea gradății de merit de către personalul didactic auxiliar/cercetare au candidat _ angajați eligibili pe _ locuri aprobate.

În baza hotărârii comisiei de evaluare a candidaturilor pentru acordarea gradății de merit, numită prin decizia nr. _ din _ a Rectorului Academiei de Poliție, compusă din:

Președine:

Membri:

Secretar:

au fost desemnați în vederea obținerii gradății de merit, următorii:

-	(numele și prenumele)_	(structura)	:
-	(numele și prenumele)_	(structura)	:
-	(numele și prenumele)_	(structura)	:
-	(numele și prenumele)_	(structura)	:
-	(numele și prenumele)_	(structura)	:

Drept care am întocmit prezentul proces-verbal, în exemplar unic.

Procesul verbal se transmite Rectorului, în vederea întocmirii Dispoziției de punere în plată a gradărilor de merit .

Președinte:

Membri:

Secretar

Calendar Concurs acordare gradatăii de merit – august-septembrie 2018

Depunerea dosarelor - 07.08-14.08.2018, respectiv 03.09-11.09.2018
între orele 09-14 - (exceptând zilele de sâmbătă și duminică).

Evaluarea dosarelor -13-19.09.2018.

Afișare liste provizorii - 19.09.2018

Depunere contestații -20-21.09.2018

Analiză contestații- 24-25.09.2018

Afișare rezultate finale – 26.09.2018

Dispoziție Rector – acordare gradatăii de merit – 27.09.2018