



uefiscdi

Titlu proiect: *Arhiva genealogică virtuală - instrument informatic pilot destinat Arhivelor Naționale ale României și utilizatorilor terți*

Cod proiect: **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0949**

Contract de finanțare pentru execuție proiecte nr. 310/2014

Programul **Parteneriate 2013 - Proiecte Colaborative de Cercetare Aplicativă**

Coordonator: **Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**

A N U N Ţ

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” derulează pe perioada iulie 2014-septembrie 2017 proiectul cu titlul *Arhiva genealogică virtuală - instrument informatic pilot destinat Arhivelor Naționale ale României și utilizatorilor terți*, cod proiect **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0949**, în cadrul **Programului Parteneriate 2013, Proiecte Colaborative de Cercetare Aplicativă**, finanțat de la bugetul de stat prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării Dezvoltării și Inovării, dezvoltat în parteneriat cu S.C. SIVECO ROMANIA S.A.

În cadrul acestui proiect, organizăm concurs de selecție pentru **5 (cinci) poziții vacante** din componența echipei de proiect pe durată determinată (01.06 - 30.09.2017), astfel:

- 3 poziții de **cercetător post-doctoral**;
- 1 poziție de **student doctorand**;
- 1 poziție de **inginer cu studii superioare**.

Cerințe minimale pentru înscrierea la concurs:

- Studii superioare finalizate în domeniul fundamental Științe umaniste (pentru pozițiile de cercetător post-doctoral și student doctorand) sau în domeniul fundamental Științe inginerești (pentru postul de inginer);
- titlul de doctor în domeniul științelor umaniste obținut cu cel mult 5 ani înainte de data de început a proiectului (01.07.2014) – doar pentru pozițiile de cercetător post-doctoral;

- dovada calității de student doctorand valabilă la data depunerii dosarului precum și pe perioada derulării contractului – doar pentru poziția de student doctorand;
- Experiență de cercetare și/sau profesională relevantă (care poate fi probată) de minimum 1 an în arhive din România (**Notă:** experiența anterioară în derularea unor proiecte similare sau, după caz, în cercetarea arhivelor de tip genealogic din București constituie un avantaj);
- Cunoștințe operare calculator (Windows, programe editare imagini).
- Experiență relevantă în digitizarea documentelor de arhivă.

Dosarul de concurs trebuie să conțină cel puțin următoarele piese:

- CV în format Europass (semnat pe fiecare pagină);
- Cópii după cartea de identitate, diploma de licență/adeverința de absolvire a studiilor valabilă, certificate conform cu originalul de candidat;
- Copie după diploma de doctor (dacă se aplică), certificată conform cu originalul de candidat;
- Adeverință sau alt document similar care să ateste calitatea de student doctorand (dacă se aplică);
- Certificate, atestate, adeverințe, studii, articole, volume publicate (după caz) etc., care să ateste experiența profesională și/sau de cercetare în arhive, conform cerințelor (în copie);
- Scrisoare de intenție (max. 2 pagini) adresată directorului de proiect cu privire la participarea în proiectul mai sus menționat.

Principalele sarcini prevăzute în cadrul echipei de proiect:

a) Pentru *cercetătorii post-doctorali și doctorand:*

- suport de specialitate (în domeniul istoriei și arhivisticii) pentru echipa IT a partenerului;
- cercetare de tip genealogic și participare în vederea întocmirii unui studiu privind specificitățile procesului de digitizare și indexare a colecției;
- digitizare registre de stare civilă din cadrul colecției genealogice păstrate la Serviciul Municipiului București al Arhivelor Naționale cu aparatură pusă la dispoziție, conform pachetului de lucru negociat (minimum 15.000 fotografii de bună calitate/lună în format JPEG);
- organizarea fișierelor realizate și redenumirea acestora pentru facilitarea importului în baza de date;

- verificarea indexării meta-datelor și corelarea acestora cu reproducerea fotografică;
- b) Pentru *inginer*:
 - Participare activă în cadrul următoarelor activități:
 - Configurarea server-ului dedicat proiectului și realizarea copiilor de back-up;
 - Configurarea domeniului website-ului proiectului;
 - Indexarea în cadrul KData a întregului conținut relevant al materialului digitizat;
 - Crearea interfeței website-ului Kweb;
 - Crearea și actualizarea website-ului dedicat proiectului.

Calendarul concursului

- 19 - 23 mai, orele 8,00 - 15,00 (cu excepția weekend-ului) – depunerea dosarului de înscriere la sediul Academiei de Poliție, secretariatul Facultății de Arhivistică;
- 24 mai - verificarea dosarelor depuse;
- 25 mai, ora 12,00 – interviul;
- 26 mai: publicarea rezultatelor concursului de selecție pe website-ul Academiei.
- 29 mai - 01 iunie: încheierea contractelor de angajare;

Baremul de evaluare:

- Dosarul de concurs - max. 60 puncte, din care: experiența de cercetare/profesională în arhive (0-30 p.), publicații științifice / experiența în proiecte similare (0-30p);
- Interviul - max. 40 puncte;
- **Punctajul minimal necesar pentru selecție: 60 puncte**

Salariul brut maximal oferit – conform baremelor prevăzute în Anexa III la HG 475/2007 cu modificările și completările ulterioare, sumă din care se rețin toate contribuțiile angajatorului și angajatului.

Persoană de contact: conf. univ. dr. Rafael Dorian Chelaru (director proiect),
tel: 021.317.55.23, int. 17482; e-mail: rafael.chelaru@gmail.com.