

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
ACADEMIA DE POLIȚIE  
„Alexandru Ioan Cuza”**



**S T A T U T U L  
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN  
ACADEMIA DE POLIȚIE  
„Alexandru Ioan Cuza”**

**BUCUREȘTI  
2011**

**STATUTUL  
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ  
DIN  
ACADEMIA DE POLIȚIE „Alexandru Ioan Cuza”**

**Comisia de etică**

**Art. 1.** - Comisia de etică universitară (denumită în continuare Comisia) este o structură a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia) care își desfășoară activitatea pe baza Statutului adoptat de Senatul Academiei.

**Misiunea Comisiei**

**Art. 2.** - Misiunea Comisiei constă în aplicarea Codului de etică universitară al Academiei (denumit în continuare Codul de etică ) în sensul dezvoltării unei culturi instituționale bazată pe respect, în vederea asigurării exprimării libertății fiecărui membru al comunității universitare, precum și pentru creșterea responsabilității individuale.

**Componentă**

**Art. 3.** - (1) Structura și componenta comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector.

(2) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Comisia este formată din 9 membri, după cum urmează:

a) patru reprezentanți ai cadrelor didactice, asigurându-se reprezentarea tuturor specializărilor de licență;

b) doi reprezentanți ai personalului nedidactic și didactic auxiliar;

c) un reprezentant al compartimentului juridic;

d) doi reprezentanți ai studenților.

(4) Membrii Comisiei, cu excepția secretarului, sunt aleși pe o perioadă de 4 ani, pentru cel mult două mandate consecutive. Secretarul Comisiei este numit pe o perioadă nedeterminată.

(5) Comisia este condusă de un președinte ales, cu majoritate simplă de voturi, din rândul membrilor în prima ședință după validarea acesteia de către Senatul Academiei.

(6) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

## Atribuții

**Art. 4.** - Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) întocmește un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public.

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) elaborează, propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului etic universitar al Academiei;

e) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

f) primește și evaluează sesizările și reclamațiile adresate conform Codului;

g) realizează interviuri și investigații în vederea strângerii datelor referitoare la situațiile care fac obiectul sesizărilor;

h) pe baza investigațiilor și audierilor cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației, redactează, motivat, raportul de caz;

i) comunică raportul de caz (inclusiv eventuale recomandări sau sancțiuni) conducerii Academiei, care are obligația de a lua o decizie asupra celor prezentate în termen de maximum 30 de zile;

j) se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Academiei, inclusiv, dacă este cazul, prin recurgerea la Senatul Academiei;

k) pune la dispoziția Senatului, a Consiliul de Etică și Management Universitar sau altui organism de recurs relevant, informațiile necesare judecării recursului la decizia Consiliului.

l) notifică de urgență instituțiile abilitate ale statului în ceea ce privește cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective.

## Jurisdicție

**Art. 5.** - Sub jurisdicția comisiei intră:

a) întregul personal al Academiei:

1) studenții și cursanții tuturor programelor de studii universitare licență, masterat, doctorat (cursuri cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) precum și programelor postuniversitare (programe postdoctorale de cercetare avansată; programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ) pe care le organizează Academia;

2) personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar;

3) personalul nedidactic;

4) persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Academiei.

b) actele și faptele petrecute în campusul universitar cât și cele care se petrec în afara lui, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și programul aferent.

### **Mecanismul de decizie**

**Art. 6.** - (1) Comisia se întrunește semestrial în ședință ordinară. Ori de câte ori se impune, Comisia se va întruni în ședințe extraordinare, în cel mult 7 zile de la primirea și investigarea unei sesizări.

(2) Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri, cu condiția prezenței a cel puțin unuia din reprezentanții studenților sau cursanților.

(3) Deciziile Comisiei, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi.

(4) Analizarea sesizărilor sau reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către o echipă formată din cel puțin trei membri numiți de Comisie în ședințele acesteia. Dintre acești membri, unul este student și unul este cadru didactic.

(5) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Academiei.

### **Procedura de primire și rezolvare a sesizărilor sau reclamațiilor**

**Art. 7.** - (1) Comisia primește și analizează sesizări sau reclamații care se referă la fapte petrecute cu cel mult șase luni înainte.

(2) Nu sunt acceptate sesizările sau reclamațiile anonime și nici cele colective.

(3) Nu sunt acceptate reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate.

(4) Sesizările pot fi făcute de orice persoană, membră a comunității academice sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai comunității academice. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(5) Sesizările sau reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei acuzate de abatere, acțiunile imputate, data și locul înlăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. La cerere, secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea reclamațiilor sau sesizărilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizările sau reclamațiile.

(6) Sesizările sau reclamațiile se primesc la Comisie, în plic închis și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare. Plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei.

(7) Decizia cu privire la validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică în scris persoanei care a sesizat sau reclamat în termen de maximum 30 de zile de la

depunere. Comisia comunică acesteia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(8) Persoana sau persoanele care fac obiectul sesizării vor fi înștiințate în legătură cu primirea sesizării pentru a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

(9) Pentru constatarea faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau încălcări ale normelor Codului, Comisia va proceda la audierea martorilor și, dacă este necesar, cu consimțământul părții vătămate, la confruntarea părților.

(10) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(11) După strângerea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întvederea nu este posibilă. Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita fiecărei părți o poziție scrisă.

(12) Comisia întocmește raportul de caz pe baza tuturor datelor strânse și a audierii sau confruntării părților în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

(13) Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia se transmite fiecărei părți, fiindu-le solicitată opinia cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia poate să opereze modificări asupra raportului sau îl comunică fără modificări organismelor și persoanelor abilitate.

(14) Raportul de caz conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate. Constatările sunt motivate pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. În funcție de acestea, Comisia ia o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului.

(15) În situația în care Comisia consideră că fapta sau faptele săvârșite reprezintă încălcări ale Codului, va înainta un raport de caz final părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate în raport.

(16) Dacă Comisia consideră că natura faptei imputate permite concilierea între părți pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu neglijențe minore sau lipsa de amabilitate sau de politețe) această soluție va fi propusă părților.

(17) Reclamantul poate contesta decizia Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia, la Senatul Academiei care hotărăște cu majoritate simplă de voturi.

## **Drepturile părților**

**Art. 8.** - (1) Autorul sesizării sau reclamației are următoarele drepturi:

a) de a beneficia de confidențialitate în măsura în care acest fapt nu contravine prevederilor interne în vigoare. Dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității autorului sesizării sau reclamației este absolut necesară, autorului sesizării sau reclamației i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă autorul

sesizării sau reclamației refuză să își dea permisiunea iar ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, cazul va fi clasat;

b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații corect întocmite;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;

d) de a se prezenta în fața Comisiei cu un reprezentant ales (avocat, coleg, tutore legal, martor, etc.);

e) de a cunoaște componența echipei care analizează cazul;

f) de a depune petiții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei;

g) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și de a depune o opinie scrisă;

h) de a face recurs la decizia Comisiei și, eventual, la decizia organismului de recurs al Academiei, respectiv Senatul universitar.

(2) Persoana reclamată are următoarele drepturi:

a) de a fi informat cu privire la sesizarea sau reclamația care îl privește;

b) de a cunoaște componența echipei care analizează cazul;

c) de a depune petiții în scris și a avea întrevederi privitoare la caz, cu membrii Comisiei;

d) de a se prezenta în fața Comisiei cu un reprezentant ales (avocat, coleg, tutore legal, martor, etc.);

e) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și de a depune o opinie scrisă;

f) de a face recurs la decizia Comisiei și, eventual, la decizia organismului de recurs de recurs al Academiei, respectiv Senatul universitar.

## Sanctiuni

**Art. 9.** - (1) Conducerea Academiei va aplica sancțiunile stabilite de către Comisie conform Codului, pentru abaterile definite de acesta.

(2) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea.

(4) Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducerea Academiei, va interveni pe lângă aceasta pentru aplicarea corectă și la timp a sancțiunilor.

### **Confidențialitate**

**Art. 10.** - (1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și în situațiile când faptele fac obiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosarul de caz va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților în cazul unui recurs, a membrilor organismului de recurs, a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac obiectul unei investigații oficiale.

### **Arhiva Comisiei**

**Art. 11.** - (1) Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor referitoare la dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea Academiei.

### **Conflicte de interese**

**Art. 12.** - (1) În situația în care unul din membrii Comisiei se află în conflict de interese față de cazul investigat, acesta, potrivit Codului, se va abține și nu va participa la lucrările comisiei.

(2) În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea membrului în cauză de a judeca și ancheta cazul.

(3) În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa în echipa de caz și la votarea raportului de caz.