

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”



REGULAMENTUL
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNDRUMARE ÎN ACADEMIA DE POLIȚIE
„ALEXANDRU IOAN CUZA”

BUCUREȘTI
2012

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Rolul îndrumătorului

Art. 1. – (1) Îndrumătorul este cadrul didactic desemnat pentru asigurarea comunicării directe cu studenții în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ și a sprijinirii acestora în rezolvarea problemelor profesionale și personale.

(2) Activitatea de îndrumare este un proces complex prin care se realizează integrarea studentului la niveluri diferite în raport de specificul mediului universitar și de la un an de studii la altul.

(3) Îndeplinirea obiectivelor acestui proces de îndrumare are la bază o serie întreagă de factori și asigurarea condițiilor necesare pentru:

a) o adaptare instituțională (predominant informațională) la mediul universitar, la conținutul și cerințele acestuia, la perspectivele profesionale și sociale pe care le deschide;

b) o adaptare socială la viața și normele grupei de studenți și ale anului de studii, integrarea în atmosfera generală a facultății, a mediului universitar și specificului Ministerului Administrației și Internelor;

c) o adaptare didactică și profesională, mai întâi la noile forme și metode de activitate și studiu universitar, apoi la exigențele viitoarei profesii și viitorului loc de muncă.

(4) În realizarea acestui proces este necesară conștientizarea de către fiecare îndrumător a faptului că adaptarea tânărului la viața universitară are loc pe fondul unor importante transformări în structura personalității și se întinde pe parcursul tuturor anilor de studii.

Secțiunea a 2-a Obiectivele activității de îndrumare

Art. 2. – (1) În Academie, activitatea de îndrumare se organizează și se desfășoară și în raport de prevederile Cartei universitare, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și celorlalte metodologii specifice.

(2) Principalele obiective ale activității de îndrumare le constituie:

a) integrarea optimă a studenților în viața universitară atât din punct de vedere al pregătirii specifice domeniului de studii, cât și al statutului oferit de viitoarea carieră profesională;

b) cunoașterea potențialului uman (capacități intelectuale, motivaționale etc.) în scopul descoperirii și orientării studentului în raport de înclinațiile specifice fiecărei personalități în parte;

c) perfecționarea actului de autoeducație specific vârstei, a abilităților profesionale, motivaționale etc.;

d) îmbogățirea gradului de cultură generală și a cunoașterii de sine;

e) autoevaluarea permanentă prin raportare la valorile pozitive/specifice;

f) modelarea potențialului educațional existent prin oferirea de noi repere de performanță;

g) creșterea încrederii în sine și în capacitatea celorlalți de a evalua corect, pe baza unor criterii prestabilite;

h) preocuparea permanentă manifestată în legătura cu problemele grupului (universitare și extrauniversitare);

i) implicarea în scopul îmbunătățirii standardelor educaționale, motivaționale prin capacitatea îndrumătorului de grupă în activități care să-i responsabilizeze permanent în scopul

creșterii încrederii în sine și conturării unei autorități profesionale necesare profesiei de polițist, jandarm, polițist de frontieră, pompier sau arhivist.

CAPITOLUL II

NUMIREA, ATRIBUȚIILE ȘI DOCUMENTELE

ÎNDRUMĂTORULUI DE GRUPĂ

Secțiunea 1

Numirea îndrumătorului de grupă

Art. 3. – (1) Îndrumătorul de grupă se numește prin decizia rectorului la propunerea decanilor, de regulă din rândul cadrelor didactice cu funcția didactică de cel puțin asistent universitar, cunoscute cu o conduită ireproșabilă și experiență în activitatea didactică.

(2) Activitatea îndrumătorului se desfășoară astfel încât studenții să poată apela cu ușurință la consultarea acestora.

(3) Îndrumătorul va avea întâlniri colective și individuale cu studenții din grupă, cel puțin o dată pe lună, potrivit planificării.

(4) Stabilirea întâlnirilor cu studenții se va efectua de comun acord astfel încât pe baza unui program adecvat și flexibil, în raport de problemele specifice să se obțină cele mai bune rezultate.

Secțiunea a 2-a

Principalele atribuții ale îndrumătorului

Art. 4. – În activitatea de îndrumare îndrumătorul are ca atribuții principale:

- a) formează și/sau dezvoltă la studenți devotamentul și fidelitatea față de valorile statului român, necesitatea apărării drepturilor omului, precum și atașamentul față de profesia aleasă;
- b) stabilește împreună cu studenții tematica de îndrumare, conform intereselor comune;
- c) pregătește și dezvoltă întâlniri cu grupa de studenți în scopul perfecționării relațiilor în interiorul grupei în vederea unei mai bune cunoașteri a partenerilor de comunicare;
- d) oferă o tematică adecvată dezbaterilor urmărind atât capacitățile intelectual-volitive, cât și abilitățile practice (strict profesionale, extrauniversitare, hobby-urile, etc.);
- e) conduce discuțiile spre o comunicare activă;
- f) încurajează orice efort depus în scopul eficientizării performanțelor (universitare, practice, cultural artistice, sportive etc.);
- g) participă la viața universitară a studenților (examene, sesiuni de comunicări, activități culturale și sportive), dar și la alte activități de petrecere a timpului liber (excursii, vizite la diferite obiective turistice, vizionări de spectacole);
- h) asigură realizarea unui feed-back afectiv motivațional prin crearea de responsabilități în funcție de potențialul intelectual-volitiv al fiecăruia;
- i) se implică în optimizarea relațiilor grupului cu factorii de decizie (instructori/comandanți, profesori) conferindu-le posibilitatea realizării unei autoevaluări permanente;
- j) urmărește evoluția situației profesionale a studenților, informându-se în legătură cu:
 - frecvența și disciplina la activitățile de învățământ planificate pentru studenții din grupă (an);

- rezultatele obținute la probele de control, verificările periodice, colocvii și examene;
- modul de respectare și realizare a programului orar al instituției;
- pregătirea judicioasă a examenelor, verificărilor și colocviilor;
- participarea studenților la consultații și alte forme de pregătire suplimentară;
- participarea studenților la activități de cercetare științifică și la sesiuni de comunicări științifice.

k) poate participa la activități și misiuni executate de studenții grupei pe care o îndrumă;

l) ține legătura și colaborează cu instructorii/comandanții și cadrele didactice care desfășoară activități de învățământ la grupa pe care o îndrumă;

m) pregătește și conduce activitățile de evaluare ale grupei conform planificării;

n) participă la ședințe, instructaje, întâlniri, schimburi de experiență și activități de evaluare în care se analizează probleme care privesc activitatea studenților;

o) periodic, prezintă informări cu privire la activitatea desfășurată ca îndrumător, în ședințele consiliului facultății sau departamentului din care face parte, propunând măsuri pentru perfecționarea acestei activități.

Art. 5. – (1) În activitatea de îndrumare pot fi utilizate pentru obținerea datelor și informațiilor relevante teme de discuție¹ referitoare la:

a) retrospectiva asupra liceului de pe poziția de student (de exemplu: Ce regretați din anii de liceu ? Câte ore afectați, zilnic, pentru studiul individual, în anii de liceu ? Spre ce domeniu au fost îndreptate preferințele dumneavoastră în anii de liceu? – artistic, sportiv, tehnic etc.);

b) structura intereselor și preocupărilor extrauniversitare și corelația lor cu opțiunea pentru facultate (de exemplu: Ce va determinat să alegeți facultatea în care vă aflați? etc.);

c) natura și gradul de integrare în disciplina și viața universitară (de exemplu: Ce vă atrage mai mult în viața de student ? Ce vă deranjează mai mult în viața de student? Câte ore afectați, zilnic, pentru studiul individual? Ați reușit să vă acomodați la viața și activitatea de student ? etc.)

(2) În activitatea de îndrumare este necesară colaborarea și conlucrarea dintre îndrumător și instructorul /comandantul studentului pentru a se putea asigura eficiența și eficacitatea acestui proces.

Art. 6. – Îndrumătorul de grupă răspunde, după caz, în fața consiliului facultății/departamentului de modul de îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin.

Secțiunea a 3-a **Documentele îndrumătorului de grupă**

Art. 7. – Pentru desfășurarea activității de îndrumare, îndrumătorul de grupă folosește următoarele documente:

- a) fișele de cunoaștere;
- b) graficul activităților desfășurate (pe semestre);
- c) fișa de autoapreciere, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- d) bilanțul semestrial al grupei;
- e) fișa de evaluare a absolventului.

Art. 8. – (1) Principalele aspecte privind activitatea de cunoaștere și îndrumare a studenților se consemnează în „Fișa de cunoaștere a studentului” întocmită de către îndrumător în fiecare an, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

¹ Temele menționate au caracter exemplificativ (model) și pot fi adaptate în raport de situația de fapt.

(2) Documentele de cunoaștere și îndrumare a studenților vor fi predate în totalitate și complet întocmite următorului îndrumător de grupă și vor fi folosite în întocmirea fișei de evaluare a absolventului.

(3) După absolvire documentele sunt predate instructorului de an pe bază de proces verbal și arhivate în condițiile legii.

Art. 9. – Fișa de autoapreciere se completează la intervale de timp care pot să-i ofere atât îndrumătorului, cât și studentului posibilitatea de a verifica rezultatele la activitățile universitare și a conștientiza mai bine domeniile și căile de obținere a unei participări și a unor performanțe sporite.

Art. 10. – (1) Fișa de evaluare a absolventului se întocmește de către îndrumător și se aprobă de către șeful direct al îndrumătorului, potrivit modelului prevăzut în Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/960/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fișa de evaluare se întocmește ținând seama și de datele cuprinse în fișele de cunoaștere întocmite de către îndrumătorii din anii anteriori.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 11. – În activitatea de îndrumare pot fi folosite și alte metode personale de organizare și cuantificare a activității de cunoaștere și îndrumare, sub condiția respectării normelor de etică profesională și a prevederilor legale instituționale, precum și cele specifice statutului profesional.

Art. 12. – Persoanele care gestionează activitatea de îndrumare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale specifice.

Art. 13. - La data aprobării prezentului regulament se abrogă Regulamentul îndrumătorului de grupă nr. 19 din 23.10.2008.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei de Poliție " Alexandru Ioan Cuza " din 13.01.2012 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013.

PREȘEDINTELE SENATULUI
Comisar șef de poliție

Conf. univ. dr. TIBERIU PAVELESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Fișa de autoapreciere
MODEL

Studentii din grupă completează fișa cu următoarea structură:

Activități importante pentru student:	Care dintre acestea mă atrag mai mult ?	În ce constă contribuția mea la reușita lor ?
<p>A. <u>La facultate</u></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B. <u>Extrauniversitare</u></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>C. <u>Acasă</u></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

FACULTATEA DE _____

Specialitatea _____

Grupa _____

FIȘA DE CUNOAȘTERE

a studentului (ei) _____

A. Date biografice

- data și locul nașterii _____
- domiciliul _____
- starea civilă _____
- stagiul militar _____
- apartenența religioasă _____
- cetățenie _____
- naționalitate _____
- media obținută la examenul de admitere _____

RUDE – ocupația, loc de muncă:

- soțul (soția) _____
- copiii _____

- părinți _____

- frați (surori) _____

- starea de sănătate _____

- limbi străine _____

- lucru cu tehnica de calcul _____

- rude în străinătate _____

- evenimente deosebite în viața personală și în cea de familie _____

B. Rezultate obținute în activitatea de învățământ

Anul I de studiu _____

Anul II de studiu _____

Anul III de studiu _____

Anul IV de studiu _____²

C. Rezultate obținute în activitatea extrauniversitară

- _____
- _____
- _____
- _____

² Numai pentru facultățile/specializările care au acest an de studiu.

--	--	--

F. Aptitudini, abilități și atitudini manifestate pe timpul școlarizării:

1. Motivație față de profesie

2. Capacitate de adaptare la mediul militar/profesional:

3. Sociabilitate:

4. Echilibru emoțional și rezistență la stres:

5. Rezistență fizică:

6. Spirit de echipă:

7. Aptitudini de comunicare:

8. Felxibilitate în gândire:

9. Tact, stăpânire de sine:

10. Asumarea responsabilităților:

11. Integritate morală:

12. Perseverență:

13. Obiectivitate:

ÎNDRUMĂTORI

Anul I de studiu _____
Anul II de studiu _____
Anul III de studiu _____
Anul IV de studiu _____⁴

⁴ Numai pentru facultățile/specializările care au acest an de studiu.