

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**



M E T O D O L O G I A
**pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare vacante la nivelul Academiei de
Poliție "Alexandru Ioan Cuza"**

BUCUREȘTI

2011

În conformitate cu prevederile art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
În temeiul art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-
cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul
superior,

se emite următoarea metodologie:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", denumită în continuare Academia, pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior.

(2) Prezenta metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede atât aspectele procedurale specifice ocupării posturilor vacante pe perioadă nedeterminată, cât și standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare (prevăzute în anexă) pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele Academiei.

(4) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite și aprobate de Senatul Academiei și nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, fiind egale sau superioare standardelor minimale naționale.

Art. 2. - Se interzice echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, indiferent de natura documentului.

Art. 3. - Prezenta metodologie este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute de Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare aplicabile.

Art. 4. - (1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii, acestea având caracter deschis.

(2) Se interzice instituirea unor prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. De asemenea, nu se poate face referire la vechime și nu pot fi prevăzute aspecte care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Academiei, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Secțiunea 1

Stabilirea posturilor didactice vacante scoase la concurs

Art. 5. - Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Academie în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a dispozițiilor normative specifice în domeniu emise de către Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului (denumit în continuare M.E.C.T.S.) /Ministerului Administrației și Internelor (denumit în continuare M.A.I.) și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 6. – (1) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare de către Academie se poate face numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții didactice (întocmit anual) și în statul de organizare, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă/încetarea raporturilor de serviciu, conform legii;
b) prin modificarea raporturilor de serviciu (ca urmare a mutării, transferului etc.) ale persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Academiei sau în cadrul altei instituții/autorității din M.A.I., ca urmare a câștigării unui concurs sau în alte situații reglementate de lege.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu se vacantează pe perioada:

a) suspendării raporturilor de serviciu /muncă, în condițiile reglementate de lege;
b) ocupării unei funcții de conducere în Academie.

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Academiei în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(3) Lista prevăzută la alin. (2) se avizează de Compartimentul juridic și se validează de Senatul Academiei.

(4) După îndeplinirea procedurilor susmenționate, în primele 10 zile de la începutul fiecărui semestru al anului universitar, Senatul Academiei transmite lista posturilor scoase la concurs structurii de resurse umane a Academiei pentru îndeplinirea procedurilor de comunicare/publicitate către M.E.C.T.S.

Secțiunea a 2-a

Publicitatea posturilor didactice vacante scoase la concurs

Art. 8. - (1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către M.E.C.T.S. a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, structura de resurse umane a Academiei transmite M.E.C.T.S. următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Academiei;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Academiei care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă

de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către M.E.C.T.S. a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art. 9. - (1) Structura de resurse umane a Academiei publică anunțul privind organizarea concursului cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului Academiei;

b) pe un site web specializat, administrat de M.E.C.T.S.;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

d) într-un ziar de largă circulație națională. În acest caz se publică numai denumirea postului și datele unde pot fi găsite toate informațiile suplimentare – adresă și site-ul Academiei.

(3) Structura de resurse umane a Academiei transmite M.E.C.T.S. și compartimentului care gestionează site-ul Academiei, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis sau depus dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Secțiunea a 3-a Comisiile de concurs

Art. 10. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și este avizată de Consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs avizată de Consiliul facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului Academiei.

(5) În urma aprobării de către Senatul Academiei, comisia de concurs este numită prin dispoziție a rectorului emisă de către structura de resurse umane.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea dispoziției rectorului, structura de resurse umane:

a) transmite dispoziția rectorului M.E.C.T.S. și Direcției generale management resurse umane din M.A.I.;

b) comunică compartimentului care gestionează site-ul Academiei componența nominală a comisiei de concurs pentru a fi publicată pe pagina web a concursului;

c) comunică componența comisiei Monitorului Oficial al României pentru publicarea în

Partea a III-a – numai în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

Art. 11. - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, la care se adaugă cel puțin 2 membrii supleanți.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, o decizie fiind validă numai dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Academiei corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute în prezenta metodologie.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi, în ordine, unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(8) Înștiințarea membrilor comisiilor de concurs se face de către secretariatul facultății (similar) prin adresă.

Art. 12. - (1) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Academiei, din țară sau din străinătate.

(2) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Academiei a componenței nominale a comisiei.

Art. 13. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Secțiunea a 4 – a
Condițiile necesare
și înscrierea candidaților la concurs

Art. 14. - (1) Condițiile necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cumulative pentru fiecare funcție în parte, astfel:

A. Pentru funcția de asistent universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

B. Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

C. Pentru funcția de conferențiar universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

D. Pentru funcția de profesor universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

Art. 15. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

Art. 16. - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs, potrivit formatului standard prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) În cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic acesta le va prezenta în formă scanată.

Art. 17. – (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Academiei din București, Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, cod poștal 014031.

(2) Dosarul se depune direct la structura de resurse umane a Academiei sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(3) Structura de resurse umane a Academiei transmite dosarul de concurs compartimentului juridic începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. – (1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă cel puțin:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(2) Curriculum vitae poate include și alte informații pe care candidatul le consideră relevante.

Art. 19. – Candidatul va depune o listă completă de lucrări care va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în formă scanată;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole din cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 20. - (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din

domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 21. – (1) Structura de resurse umane a Academiei comunică M.E.C.T.S. și compartimentului care gestionează site-ul Academiei, pentru a fi publicate, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se comunică cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs.

Art. 22. – (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Academiei, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 23. – (1) După avizare, structura de resurse umane a Academiei pune la dispoziția comisiilor de concurs dosarele de concurs cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs.

(2) Comisia de concurs invită candidații care îndeplinesc condițiile legale la susținerea probelor de concurs.

Art. 24. – (1) Candidatul se poate retrage în orice moment al concursului.

(2) Retragera se face prin cerere adresată comisiei de concurs, înregistrată și depusă la structura de resurse umane a Academiei.

(3) Candidatului retras i se restituie documentele și lucrările depuse la dosar cu excepția cererilor de înscriere și retragere care rămân la dosar și se arhivează.

CAPITOLUL II DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Secțiunea 1 Desfășurarea concursului

Art. 25. - (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică.

Art. 26. - Comisia de concurs are obligația de a evalua candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 27. – (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

(2) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) Proba prevăzută la alin. (2) conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului, sens în care, Academia, pe baza comunicării comisiei de concurs și prin intermediul compartimentului care gestionează site-ul instituției anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(4) Evaluarea candidaților se face prin punctaj, pe baza unui barem care se publică pe pagina web a concursului prin intermediul compartimentului care gestionează site-ul Academiei pe baza comunicării de către comisia de concurs în maxim 24 de ore de la finalizarea probei/ultimei probe.

(5) Probele de concurs se înregistrează, audio și /sau video, de către comisia de concurs.

Art. 28. – (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 29. – (1) Consiliul facultății (similar) analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, fără a modifica ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs.

(2) Senatul Academiei analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului, fără a modifica ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs.

Art. 30. – Concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs dacă:

- a) postul scos la concurs nu a fost ocupat;
- b) candidatul care a câștigat concursul nu se prezintă pentru ocuparea lui în termenul comunicat de structura de resurse umane a Academiei sau declară, în scris, că renunță la postul respectiv;
- c) existența unei situații de incompatibilitate, conform legii.

Secțiunea a 2-a

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 31. – (1) Candidaților respinși li se comunică, în scris, rezultatul concursului și posibilitatea de a depune contestații.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(3) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(4) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la structura de resurse umane a Academiei și se soluționează de comisia de concurs în 5 zile lucrătoare de la depunere, care comunică rezultatul contestatarului în scris.

Art. 32. – Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului pe baza comunicării comisiei de concurs prin intermediul compartimentului care gestionează site-ul Academiei.

CAPITOLUL III

NUMIREA PE POST ȘI ACORDAREA TITLURILOR DIDACTICE

Art. 33. - (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Academie se face numai după aprobarea rezultatului concursului de către Senat, prin dispoziția rectorului emisă de structura de resurse umane, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, dispoziția de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Academie împreună cu raportul de concurs se trimit M.E.C.T.S. și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de către structura de resurse umane a Academiei, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Numirile pe post se fac cu respectarea dispozițiilor normative specifice M.A.I. și a prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 34. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 11 alin. (1) și art. 25 alin. (1) din prezenta metodologie, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Academie, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății (similar);

b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul Academiei;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale și, în mod excepțional, de decan sau prodecan.

Art. 35. - (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazurile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile normative care reglementează statutul de personal.

(3) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E.C.T.S., în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. - (1) Dosarele de concurs se arhivează, în condițiile legii.

(2) După încheierea concursului, pentru candidații admiși se introduc în dosarele personale lucrările scrise în original, dacă este cazul, câte o copie a documentelor întocmite de comisia de concurs, precum și a celor întocmite de Consiliul facultății (similar) și Senatul Academiei.

Art. 37. - (1) Facultățile și celelalte structuri ale Academiei care scot posturi la concurs întocmesc, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din anul universitar încheiat pe care îl transmit structurii de resurse umane.

(2) Structura de resurse umane trimite raportul prevăzut la alin. (1), spre notificare, M.E.C.T.S., Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Direcției generale management resurse umane din M.A.I.

Art. 38. - Toate compartimentele Academiei au obligația de a transmite structurii cu atribuții în domeniu/comisiei de concurs datele necesare desfășurării concursurilor, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 39. - (1) Pentru posturile care sunt prevăzute a fi încadrate cu funcționar public cu statut special – polițist sau cadru militar, anterior aplicării dispozițiilor prezentei metodologii, se aplică și dispozițiile specifice de ocupare a posturilor prevăzute de Legea nr. 360/2002 privind Statutul

polițistului, Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, ambele cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, publicat în Monitorul Oficial nr. 833 din 11 decembrie 2008, Partea I, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile inclusiv în procedura de recrutare și selecție, respectiv de întocmire/gestionare a documentației/dosarului.

(3) Îndeplinirea condițiilor și a procedurilor menționate la alin. (1) și (2) este obligatorie pentru încadrarea în funcții didactice prevăzute a fi încadrate cu funcționar public cu statut special – polițist sau cadru militar.

Art. 40. - Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei și de statutul de personal al persoanei în cauză.

Art. 41. – Prezenta metodologie se publică pe site-ul Academiei.

Art. 42. – Până la organizarea departamentelor se aplică dispozițiile tranzitorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

Art. 43. - Anexa face parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia a fost aprobată în ședința Biroului Senatului din data de __.__.2011 și în Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în data de __.__.2011.

ÎMPUTERNICIT
RECTORUL ACADEMIEI
Comisar șef de poliție

dr. IOAN - LIVIU TĂUT

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
COMPARTIMENT JURIDIC

A. FACULTATEA DE POLIȚIE/ FACULTATEA DE ARHIVISTICĂ/ DEPARTAMENTUL PENTRU STUDII DE MASTERAT, DOCTORAT ȘI PREGĂTIRE PSIHOPEDAGICĂ/ COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE

Standardele minime de ocupare a posturilor didactice sunt similare cu cele minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

B. FACULTATEA DE POMPIERI

1. Asistent universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II.

2. Lector universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) să îndeplinească standardele minimale ale facultății de ocupare a postului didactic de lector universitar (obținerea unui punctaj de minim 20 puncte în baza grilei de evaluare):

GRILĂ DE EVALUARE LECTOR UNIVERSITAR:

A. Activitatea didactică

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Curs (capitol de curs) publicat în editură recunoscută național (CNCSIS)	nr.	5	

2	Introducerea de cursuri (teme noi de studiu)	nr.	5	
3	Publicarea de cursuri (capitole de curs) pe plan intern sau pe site-ul web al academiei	nr.	4	
4	Publicare de îndrumătoare proiect / laborator / aplicație specifică, culegere de probleme	nr.	3	
5	Realizare de instalații experimentale / standuri de laborator	nr.	5	
6	Utilizare soft educațional pentru predare curs / aplicații / seminar / proiect / laborator	nr.	3	
7	Publicare culegeri, îndrumătoare pentru admitere / licență / disertație la formele de învățământ organizate de Facultatea de Pompieri	nr.	4	
Total criteriul A				

B. Cercetare științifică

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Monografie / capitol (tratat / capitol) publicat în editură recunoscută național (CNCSIS) sau internațional	nr.	5	
2	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale - ISI	nr.	5	
3	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale (fără cotare ISI)	nr.	4	
4	Articol publicat în volumele unor conferințe naționale sau internaționale - ISI	nr.	5	
5	Articol publicat în volumele unor conferințe naționale sau internaționale (fără cotare ISI)	nr.	4	
6	Brevete de invenție, inovații	nr.	5	
7	Premii obținute (pentru cărți, articole, articole îndrumate ale unor studenți, alte activități didactice sau de cercetare)	nr.	5	
8	Proiecte / granturi câștigate prin competiție	nr.	5	
9	Membru echipă cercetare proiect / grant	nr.	4	
10	Proiecte atribuite direct (M.A.I., colaborări firme, etc.)	nr.	4	
11	Rapoarte cercetare științifică din planul intern de cercetare	nr.	3	
Total criteriul B				

C. Recunoaștere științifică

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Membru în societăți științifice și profesionale	nr.	4	
2	Membru în colective de redacție publicații de specialitate, referent științific	nr.	5	
3	Membru în colective de evaluare didactică / științifică sau în comisii de specialitate	nr.	4	
Total criteriul C				

D. Activitate cu studenții

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Conducere cercuri / teme științifice studentești, Atragere studenți în activitatea de cercetare	nr.	5	
2	Îndrumare articole conferințe studenți	nr.	4	
3	Îndrumător de grupă	-	5	
Total criteriul D				

E. Activitate în departament / facultate

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Numărul de lucrări de licență / disertație îndrumate	nr.	5	
2	Membru în comisii de admitere / susținere licență / disertație	nr.	4	
3	Membru în consiliul facultății	-	4	
4	Membru în senatul universitar	-	5	
5	Membru în colectivul de organizare a conferințelor cu participare internațională a Facultății de Pompieri	-	5	
6	Șeful de departament poate să acorde maxim 5 puncte (număr întreg) pentru activitățile desfășurate de cadrul didactic la nivelul departamentului	-	0-5	
Total criteriul E				

Total general A+B+C+D+E	
--------------------------------	--

OBSERVAȚII:

- Pentru cursuri, monografii, îndrumătoare (cărți în general), punctajul se acordă pentru 100 pagini publicate; În cazul mai multor autori, se consideră strict numai contribuția candidatului (în procente);
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, punctajul se împarte la numărul de autori;
- Se vor lua în considerare numai granturile / proiectele la care Academia de Poliție, Facultatea de Pompieri este parte sau proiectele care au aprobat Consiliul Facultății de Pompieri, arătându-se clar care este beneficiul instituției în urma derulării aceluia proiect.

3. Conferențiar universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

4. Profesor universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011;
- g) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

A. FACULTATEA DE POLIȚIE/ DEPARTAMENTUL PENTRU STUDII DE MASTERAT, DOCTORAT ȘI PREGĂTIRE PSIHOPEDAGICĂ/ COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE

Standardele minime de ocupare a posturilor didactice sunt similare cu cele minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

B. FACULTATEA DE POMPIERI**1. Asistent universitar:**

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II.

2. Lector universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) să îndeplinească standardele minime ale facultății de ocupare a postului didactic de lector universitar (obținerea unui punctaj de minim 20 puncte în baza grilei de evaluare):

GRILĂ DE EVALUARE LECTOR UNIVERSITAR:**A. Activitatea didactică**

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Curs (capitol de curs) publicat în editură recunoscută național (CNCSIS)	nr.	5	
2	Introducerea de cursuri (teme noi de studiu)	nr.	5	

3	Publicarea de cursuri (capitole de curs) pe plan intern sau pe site-ul web al academiei	nr.	4	
4	Publicare de îndrumătoare proiect / laborator / aplicație specifică, culegere de probleme	nr.	3	
5	Realizare de instalații experimentale / standuri de laborator	nr.	5	
6	Utilizare soft educațional pentru predare curs / aplicații / seminar / proiect / laborator	nr.	3	
7	Publicare culegeri, îndrumătoare pentru admitere / licență / disertație la formele de învățământ organizate de Facultatea de Pompieri	nr.	4	
Total criteriul A				

B. Cercetare științifică

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Monografie / capitol (tratat / capitol) publicat în editură recunoscută național (CNCSIS) sau internațional	nr.	5	
2	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale - ISI	nr.	5	
3	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale (fără cotare ISI)	nr.	4	
4	Articol publicat în volumele unor conferințe naționale sau internaționale - ISI	nr.	5	
5	Articol publicat în volumele unor conferințe naționale sau internaționale (fără cotare ISI)	nr.	4	
6	Brevete de invenție, inovații	nr.	5	
7	Premii obținute (pentru cărți, articole, articole îndrumate ale unor studenți, alte activități didactice sau de cercetare)	nr.	5	
8	Proiecte / granturi câștigate prin competiție	nr.	5	
9	Membru echipă cercetare proiect / grant	nr.	4	
10	Proiecte atribuite direct (M.A.I., colaborări firme, etc.)	nr.	4	
11	Rapoarte cercetare științifică din planul intern de cercetare	nr.	3	
Total criteriul B				

C. Recunoaștere științifică

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Membru în societăți științifice și profesionale	nr.	4	
2	Membru în colective de redacție publicații de specialitate, referent științific	nr.	5	
3	Membru în colective de evaluare didactică / științifică sau în comisii de specialitate	nr.	4	
Total criteriul C				

D. Activitate cu studenții

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Conducere cercuri / teme științifice studențești, Atragere studenți în activitatea de cercetare	nr.	5	
2	Îndrumare articole conferințe studenți	nr.	4	
3	Îndrumător de grupă	-	5	
Total criteriul D				

E. Activitate în departament / facultate

Crt.	Conținut	Număr	Punctaj	Total / activitate
1	Numărul de lucrări de licență / disertație îndrumate	nr.	5	
2	Membru în comisii de admitere / susținere licență / disertație	nr.	4	
3	Membru în consiliul facultății	-	4	
4	Membru în senatul universitar	-	5	
5	Membru în colectivul de organizare a conferințelor cu participare internațională a Facultății de Pompieri	-	5	
6	Șeful de departament poate să acorde maxim 5 puncte (număr întreg) pentru activitățile desfășurate de cadrul didactic la nivelul departamentului	-	0-5	
Total criteriul E				

Total general A+B+C+D+E	
--------------------------------	--

OBSERVAȚII:

- Pentru cursuri, monografiile, îndrumătoare (cărți în general), punctajul se acordă

pentru 100 pagini publicate; În cazul mai multor autori, se consideră strict numai contribuția candidatului (în procente);

- În cazul articolelor cu mai mulți autori, punctajul se împarte la numărul de autori;
- Se vor lua în considerare numai granturile / proiectele la care Academia de Poliție, Facultatea de Pompieri este parte sau proiectele care au aprobat Consiliul Facultății de Pompieri, arătându-se clar care este beneficiul instituției în urma derulării aceluși proiect.

3. Conferențiar universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

4. Profesor universitar:

- a) să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință a postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- c) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență minim 8,00;
- d) nota/notele la disciplina/disciplinele postului scos la concurs minim 8,00;
- e) să dețină certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul II;
- f) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011;
- g) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

C. FACULTATEA DE ARHIVISTICĂ

1. Pentru postul de asistent universitar:

- a) Diploma de doctor în domeniul științific specific disciplinelor din structura postului pentru care candidează;
- b) Să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinelor din structura postului pentru care candidează;
- c) Absolvirea unei forme instituționalizate de pregătire psiho-pedagogică și metodică, în raport cu specificul postului, atestată prin certificat (Nivelul II) eliberat de un departament pentru pregătirea personalului didactic din cadrul unei universități acreditate sau diplomă de master didactic;
- d) Demonstrarea de competențe didactice și științifice pentru activitățile de seminar sau curs, prin susținerea unei probe practice stabilite de comisia de concurs;
- e) Relevanța planului de dezvoltare a carierei, în raport cu specificul postului.

- f) Publicarea de studii si articole în specialitatea postului în reviste științifice sau volume cotate de CNCS in categoriile A, B sau C.
- g) Concordanța dintre tematica lucrărilor publicate și specificul disciplinelor din structura postului pentru care candidează;

2. Pentru postul de lector universitar/șef de lucrari:

- a) Diploma de doctor în domeniul științific specific disciplinelor din structura postului pentru care candidează;
- b) Să aibă specializarea atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinelor din structura postului pentru care candidează;
- c) Absolvirea unei forme instituționalizate de pregătire psiho-pedagogică si metodică, in raport cu specificul postului, atestată prin certificat (Nivelul II) eliberat de un departament pentru pregătirea personalului didactic din cadrul unei universități acreditate sau diplomă de master didactic;
- d) Demonstrarea de competențe didactice și științifice pentru activitățile de curs, prin susținerea unei prelegeri/ activități practice de predare-învățare stabilite de comisia de concurs;
- e) Relevanța planului de dezvoltare a carierei, în raport cu specificul postului;
- f) Publicarea de studii și articole în specialitatea postului în reviste științifice sau volume cotate de CNCS in categoriile A sau B, inclusive în volume ale unor sesiuni/conferințe naționale sau internaționale;
- g) Publicarea ca unic autor, la edituri recunoscute de CNCS, categoria A sau B, a cel puțin unei lucrări științifice cu aplicabilitate didactică la disciplinele din specialitatea postului (ex.: culegeri de studii, documente, antologii de texte, crestomații, dicționare ș. a.);
- h) Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor sale, demonstrată prin deținerea calității de membru în colective care derulează proiecte de cercetare în domeniul de specialitate sau care au publicat lucrări cu caracter științific la edituri din țară recunoscute de CNCS sau la edituri de prestigiu din străinătate;
- i) Concordanța dintre tematica lucrărilor publicate și specificul disciplinelor din structura postului pentru care candidează;

Se acordă următoarele punctaje:

Indic atoru l	Denumirea indicatorului	Punctajul maxim acordat
a)	Publicarea tezei de doctorat	10
b)	Demonstrarea de competențe didactice și științifice pentru activitățile de seminar sau curs, prin susținerea unei probe practice stabilite de comisia de concurs	20
c)	Publicarea de studii și articole în specialitatea postului în reviste științifice sau volume cotate de CNCS in categoriile A, B sau C	Categoria A: 20*nr. articole Categoria B: 10*nr.

		articole Categoria C: 5*nr. articole
d)	Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor sale, demonstrată prin deținerea calității de membru în colective care derulează proiecte de cercetare în domeniul de specialitate sau care au publicat lucrări cu caracter științific la edituri din țară recunoscute de CNCS sau la edituri de prestigiu din străinătate	Se punctează fiecare publicație în parte și se obține, prin însumare, punctajul indicatorului Publicată în țară: Categorია A: 60/nr. membri; Categorია B: 30/nr. membri. Publicată în străinătate: 90/nr. membri; Membru în colective de cercetare: 10 puncte.
e)	Publicarea ca unic autor, la edituri recunoscute de CNCS, categoria A sau B, a cel puțin unei lucrări științifice cu aplicabilitate didactică la disciplinele din specialitatea postului (ex.: culegeri de studii, documente, antologii de texte, crestomații, dicționare ș. a.)	Categorია A: 30*nr. lucrări Categorია B: 20*nr. lucrări
f)	Relevanța planului de dezvoltare a carierei, în raport cu specificul postului.	10
g)	Concordanța dintre tematica lucrărilor publicate și specificul disciplinelor din structura postului pentru care candidează	10

Standarde minimale pentru asistent universitar

Următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriul	Denumirea criteriului	Punctaj
C1	Diploma de doctor în domeniul științific specific disciplinelor din structura postului pentru care candidează	obligatorie
C2	Suma punctajului pentru indicatorii b), c), g)	≥ 30
C3	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii a) – g).	≥ 80

Standarde minimale pentru lector universitar

Următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriul	Denumirea criteriului	Punctaj
C1	Diploma de doctor în domeniul științific specific disciplinelor din structura postului pentru care candidează	obligatorie
C2	Suma punctajului pentru indicatorii b), c), d), e), g).	≥ 60
C3	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii a) – g).	≥ 140

3. Pentru postul de conferențiar universitar și pentru postul de profesor universitar:

Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, standardele minimale sunt identice cu cele stabilite prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului Nr. 4. 692 din 29 iulie 2011, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezboltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P5-Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 540/29. VII. 2011.

Prezenta anexa a fost aprobată în ședința Biroului Senatului din data de 07.09.2011 și în Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în data de 08.09.2011.