

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”



METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ALEGERILOR ȘI
A OCUPĂRII UNOR FUNCȚII LA NIVELUL
ACADEMIEI DE POLIȚIE "ALEXANDRU IOAN CUZA"
Nr. 4377202 din 13.01.2012

BUCUREȘTI
2012

Având în vedere Carta universitară, dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, toate cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 69/2009 privind Ghidul carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor, Ordinului ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului nr. 104 din 22 aprilie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din Ministerul Administrației și Internelor și Procedurii D.G.M.R.U. nr. 215588/2009 – RU-04;

Ținând seama de adresa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 180/CB/bis/2011,

Senatul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" adoptă prezenta metodologie:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea membrilor consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor și directorilor departamentelor de la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", precum și prevederi specifice pentru ocuparea funcțiilor de prorector, decan și prodecan.

Art. 2. - (1) Organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de prezenta metodologie, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare la data organizării acestora și cu prevederile Cartei universitare.

(2) Organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de prezenta metodologie se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, a normelor etice și deontologice, precum și a procedurilor specificate în actele normative specifice domeniului ordine publică și securitate națională.

Art. 3. - (1) Perioada de organizare și desfășurare a activităților prevăzute de prezenta metodologie și de validare internă se face în raport de calendarul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(2) În situația în care din motive obiective se impune modificarea datelor prevăzute în anexa nr. 1 Senatul Academiei mandatează Consiliul de Administrație să facă modificările necesare.

(2) Având în vedere calendarul prevăzut la alin. (1), pe baza propunerilor decanilor, prin dispoziția rectorului sunt desemnate comisii care să organizeze și desfășoare activitățile specifice alegerii reprezentanților în consiliile facultăților, consiliile departamentelor și directorilor departamentelor, calendarul activităților fiind adus la cunoștința membrilor comunității academice.

(3) Numărul membrilor comisiei nu poate fi mai mic de 4, iar din comisie face parte un reprezentant al Serviciului Resurse Umane.

(4) Senatul Academiei validează și va face publice rezultatele alegerilor.

Art. 4. – (1) Membrii consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor și directorilor departamentelor de la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și, după caz, al reprezentanților studenților, conform legii și Cartei universitare.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Academiei sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe fiecare candidat, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari care sunt angajate/angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, personalul care are raporturi de serviciu cu Academia în calitate de cadru didactic și cercetător titular, precum și, după caz, reprezentanții studenților.

Art. 5. – (1) Votul este universal, direct și secret, iar validarea alegerii se face prin vot deschis.

(2) Rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal, potrivit anexei nr. 2 a prezentei metodologii.

Art. 6. - (1) Persoanele care candidează la funcția de membru în consiliile facultăților, consiliile departamentelor și director de departament trebuie să fie membri cu drepturi depline ai comunității universitare.

(2) Alegerea unei persoane în funcțiile menționate la alin. (1) se face numai cu consimțământul acesteia, în baza candidaturii depuse, cu respectarea procedurilor specifice.

(3) În funcțiile menționate la alin. (1) se aleg persoane cu prestigiu științific, didactic sau profesional, cu autoritate morală, cu reale aptitudini manageriale și care îndeplinesc condițiile/criteriile legale.

Art. 7. – (1) În cazul funcțiilor prevăzute de prezenta metodologie selecționarea/numirea/alegerea se face pe baza dispozițiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei universitare, ale prezentei metodologii și a celor reglementate în actele normative specifice domeniului ordine publică și securitate națională.

(2) Numirea unei persoane în una din funcțiile prevăzute la alin. (1) se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 8. – Alegerea ca membru al consiliului facultății, consiliului departamentului sau director de departament, precum și numirea în funcția de prorector, decan sau prodecan se va face cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese prevăzut de legislația în domeniu.

CAPITOLUL II

ALEGERILE PENTRU DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIILOR FACULTĂȚILOR/ CONSILIILOR DEPARTAMENTELOR ȘI DIRECTORILOR DEPARTAMENTELOR

Secțiunea 1

Dispoziții specifice alegerii membrilor consiliilor facultăților/consiliilor departamentelor

Art. 9. - (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Numărul total al membrilor Consiliului facultății se asigură pe baza reprezentativității fiecărui departament, având în vedere un raport de 1 membru la 10 cadre didactice, dar nu mai puțin de 5.

(4) Numărul membrilor Consiliului facultății este:

a) pentru Facultatea de Poliție – 17 membrii din care 13 cadre didactice și de cercetare, respectiv 4 studenți, pe baza următoarei norme de reprezentare:

- Departamentul de Drept Penal - 1 cadru didactic și de cercetare;
- Departamentul de Criminalistică – 1 cadru didactic și de cercetare;
- Departamentul de Poliție – 2 cadre didactice și de cercetare;
- Departamentul de Drept Privat – 2 cadre didactice și de cercetare;
- Departamentul de Drept Public – 2 cadre didactice și de cercetare;
- Departamentul de Poliție de Frontieră, pregătire Schengen și limbi străine – 2 cadre didactice și de cercetare;
- Departamentul de Jandarmi, pregătire generală și științe socio-umaniste – 1 cadru didactic și de cercetare;
- Departamentul de Educație Fizică – 2 cadre didactice și de cercetare.

b) pentru Facultatea de Pompieri – 7 membrii din care 5 cadre didactice și de cercetare, respectiv 2 studenți;

c) pentru Facultatea de Arhivistică – 7 membrii din care 5 cadre didactice și de cercetare, respectiv 2 studenți.

Art. 10. – (1) Numărul reprezentanților Consiliului departamentelor se stabilește de către Consiliul facultății în funcțiune la data organizării alegerilor, cu cel puțin 10 zile înainte de data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională cu numărul posturilor didactice din compunerea departamentelor.

(2) Pe baza prevederilor alin. (1), comisia de alegeri aduce la cunoștința comunității academice numărul concret al membrilor fiecărui Consiliu.

(3) Membrii consiliului departamentelor și directorii departamentelor de la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, conform legii și Cartei universitare.

Art. 11. – (1) Cadrele didactice și cercetătorii, precum și studenții care doresc să candideze pentru o funcție de membru al consiliului facultății/consiliului departamentului depun o cerere și un CV la secretariatul facultății, potrivit calendarului desfășurării alegerilor.

(2) Cererile se înaintează comisiei tehnice pentru desfășurarea procedurilor ulterioare.

Art. 12. – (1) În maxim două zile de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor Comisia comunică celor înscriși îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor necesare funcțiilor pentru care candidează.

(2) Contestațiile împotriva deciziei Comisiei referitoare la îndeplinirea /neîndeplinirea de către candidați a condițiilor necesare funcțiilor pentru care candidează.

Art. 13. - După îndeplinirea procedurilor prevăzute de prezenta metodologie, cu cel puțin 24 de ore înaintea votului, Comisia afișează candidații care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea funcției de membru și ia măsuri pentru tipărirea buletinelor de vot.

Secțiunea a 2-a

Dispoziții specifice alegerii în funcția de director de departament

Art. 14. – (1) În perioada prevăzută de calendarul alegerilor, candidații la funcția de director departament depun la Secretariatul Academiei o cerere și un CV.

(2) Cererile se transmit Comisiei care analizează îndeplinirea condițiilor de către candidați.

(3) Cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor fiecare candidat la funcția director de departament întocmește un plan managerial căruia îi asigură publicitatea potrivit normelor legale și pe care îl transmite și comisiei.

Art. 15. – (1) Candidații la funcția de director de departament trebuie să îndeplinească și procedurile/ condițiile specifice prevăzute de Statutul polițistului/Statutul cadrelor militare și de actele normative emise în aplicarea acestuia pentru ocuparea unei funcții de conducere.

(2) Pentru ocuparea funcției de director candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

a) să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;

b) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;

c) să aibă 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

d) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu se afle în curs de urmărire penală;

f) să fi obținut în ultimii 2 ani calificativul de cel puțin "Foarte bun" la evaluarea profesională individuală/aprecierea de serviciu.

(3) Candidații la funcția de director de departament la Facultatea de Arhivistică trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de Carta universitară și fișa postului.

Art. 16. - (1)) În maxim două zile de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor Comisia comunică celor înscriși îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției de director.

(2) Contestațiile împotriva deciziei Comisiei de îndeplinire /neîndeplinirea a condițiilor pentru ocuparea funcției de director se soluționează de Senatul Academiei.

Art. 17. - După îndeplinirea procedurilor prevăzute de prezenta metodologie, cu cel puțin 24 de ore înaintea votului, Comisia afișează candidații care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea funcției de director de departament și ia măsuri pentru tipărirea buletinelor de vot.

Secțiunea a 3-a

Dispoziții comune privind organizarea și desfășurarea alegerilor

Art. 18. - (1) Perioada de organizare a alegerilor cuprinde intervalul de timp dintre data aprobării calendarului de către Senat și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului alegerilor.

(2) Locația în care se amplasează cabinetele de vot este stabilită de comisia de alegeri și adusă la cunoștința comunității academice.

(3) Comisia face publice datele privind organizarea alegerilor, data, obiectul alegerilor, cine participă la vot și locația cu cel puțin 5 zile înainte de data alegerilor.

Art. 19. - (1) Comisia este responsabilă pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot, transmisă de Serviciul Resurse Umane,

b) afișarea listei de vot a secției de votare,

c) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,

d) distribuirea buletinelor de vot,

e) numărarea și verificarea voturilor,

f) întocmirea proceselor verbale,

g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al comisiei este obligatorie, iar nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Comisia lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți, iar în caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 20. - (1) La nivelul facultăților se constituie o singură secție de votare.

(2) Secția de votare va fi prevăzută cu maxim 3 (trei) cabine de vot.

Art. 21. - (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Academiei.

(2) Listele de vot ale Academiei conțin: numărul curent, nume, prenume, structura din care face parte alegătorul - facultatea/departamentul etc.

(3) Afișarea listei de vot, delimitarea secției, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot, iar întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Comisie, aceasta fiind obligată să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 24 de ore înainte de data de organizare a alegerilor, nu se mai fac modificări ale listei de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează numai cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/ cărții de identitate provizorie.

(7) Comisia identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 22. – (1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08,00 – 16,00.

(2) Comisia dispune măsurile de organizare pentru tipărirea buletinelor de vot.

Art. 23. – (1) Pentru control, pe buletinele de vot va fi aplicată ștampila de „CONTROL”.

(2) Comisia va folosi ștampilele de „VOT” și „ANULAT” și răspunde de gestionarea lor.

Art. 24. - (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Comisiei și pot asista persoanele acreditate, în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în procesul – verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite, se consemnează în procesul-verbal.

Art. 25. - (1) După operațiunile menționate anterior, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(2) Unul dintre membrii comisiei, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(3) Fiecare buletin de vot citit și consemnat este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(4) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(5) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei, buletinele de vot având alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete decât norma de reprezentativitate menționată pe buletin ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(6) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității simple a membrilor comisiei.

(7) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 26. - (1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni, care se soluționează ad-hoc, de către președintele comisiei.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui comisiei și se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Președintele hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(4) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, listele electorale utilizate în cadrul secției de votare precum și alte documente relevante.

(5) Președintele comisiei, însoțit de membrii predau dosarele întocmite (sigilate), Secretariatului Academiei, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(6) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Secretariatul Academiei.

Secțiunea a 4-a Rezultatul alegerilor

Art. 27. - (1) Se declară alese în consiliile facultăților/departamentelor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, persoanele care au obținut majoritatea simplă a voturilor din numărul total al voturilor valabil exprimate de către membrii cu drept de vot prezenți la alegeri, cu respectarea normei de reprezentativitate stabilite de Carta universitară și prezenta metodologie.

(2) Dacă doi sau mai mulți candidați au obținut același număr de voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă numai candidații clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Este declarat ales cel care întrunește cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 28. - (1) Se declară director de departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidatul care a obținut majoritatea 50 la sută plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate de către membri cu drept de vot prezenți la alegeri.

(2) În situația în care niciunul dintre candidați nu a obținut procentul prevăzut la alin. (1) se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă numai primii doi candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur. Este declarat ales cel care întrunește cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 29. - (1) Comisia completează procesul - verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor în două exemplare prin însumarea activităților prevăzute în prezenta metodologie sau a altor activități relevante pentru procesul de votare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către președinte, precum și de către membrii comisiei, inclusiv secretar și vor purta ștampila de control.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la președintele Comisiei și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. - Comisia va înainta o copie a procesului verbal președintelui Senatului, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii alegerilor și va face publice rezultatele alegerilor.

CAPITOLUL III

OCUPAREA PRIN CONCURS A FUNCȚIEI DE DECAN

Art. 31. - (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către rectorul Academiei la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 32. – (1) Pentru posturile care sunt prevăzute a fi încadrate cu funcționar public cu statut special – polițist sau cadru militar, se aplică și dispozițiile specifice de ocupare a posturilor prevăzute de Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, ambele cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, publicat în Monitorul Oficial nr. 833 din 11 decembrie 2008, Partea I, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru posturile care sunt prevăzute a fi încadrate cu personal contractual se aplică și dispozițiile Ordinului ministrului nr. 104 din 22 aprilie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din Ministerul Administrației și Internelor, publicat în Monitorul Oficial nr. 277 din 28 aprilie 2010, Partea I.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) sunt aplicabile inclusiv în procedura de recrutare și selecție, respective de întocmire/gestionare a documentației/dosarului.

Art. 33. – (1) Candidații la funcția de decan al Facultății de Poliție/Facultății de Pompieri trebuie să îndeplinească și procedurile/ condițiile specifice prevăzute de Statutul polițistului/Statutul cadrelor militare și de actele normative emise în aplicarea acestuia pentru ocuparea unei funcții de conducere.

(2) Pentru ocuparea funcției de decan candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

a) să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;

b) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;

c) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

d) să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu se afle în curs de urmărire penală;

f) să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin "Foarte bun" la evaluarea profesională individuală/aprecierea de serviciu;

g) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.

Art. 34. – Candidații la funcția de decan al Facultății de Arhivistică trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de Carta universitară și fișa postului.

CAPITOLUL IV

OCUPAREA FUNCȚIILOR DE PRORECTOR ȘI PRODECAN

Art. 35. – (1) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării Senatului Academiei, numește din cadrul comunității academice prorectorii.

(2) Prorectorii fac parte din Consiliul de administrație al Academiei și îndeplinesc atribuțiile specifice.

Art. 36. – (1) În cadrul Facultății de Poliție decanul numește, din cadrul comunității academice, un prodecan.

(2) Prodecanul facultății exercită atribuțiile și competențele specifice.

Art. 37. - Documentele necesare numirii în funcție a prorectorilor și prodecanului Facultății de Poliție se elaborează de către Serviciul Resurse Umane cu respectarea procedurilor specifice privind competența de gestiune a resurselor umane.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 38. – După aprobare, prezenta metodologie se publică pe pagina web a Academiei.

Art. 39. – Toate structurile Academiei au obligația ca, în raport de competențele și atribuțiile funcționale, să sprijine desfășurarea în condiții optime a alegerilor.

Art. 40. - Modelul buletinelor de vot este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

**Metodologia a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului
Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în data de 13.01.2012.**

**PREȘEDINTELE SENATULUI
CONF. UNIV. DR.**

TIBERIU PAVELESCU

AVIZAT

SERVICIUL RESURSE UMANE

COMPARTIMENTUL JURIDIC

CALENDARUL ALEGERILOR/ OCUPĂRII UNOR FUNCȚII DE CONDUCERE

I. Numirea prorectorilor – 31.01.2012:

II. Alegerea reprezentanților în Consiliile facultăților - 01.02.2012:

- exercitarea votului pentru primul tur de scrutin - 01.02.2012;
- exercitarea votului pentru al doilea tur de scrutin - 02.02.2012;
- validarea alegerilor de către Senatul Academiei – 05.02.2012.

III. Ocuparea prin concurs a funcțiilor de decan de la nivelul facultăților – 10.02.2012:

- audierea și avizarea candidaților de către Consiliul facultății – 06.02.2012;
- organizarea concursului – 10.02.2012.

IV. Numirea prodecanului Facultății de Poliție – 20.02.2012;

V. Alegerea reprezentanților în Consiliile departamentelor și a directorilor de departament de la nivelul facultăților – 27.02.2012:

- numirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice – 06.02.2012;
- depunerea candidaturilor – 07-10.02.2012;
- exercitarea votului pentru primul tur de scrutin - 27.02.2012;
- exercitarea votului pentru al doilea tur de scrutin - 28.02.2012;
- validarea alegerilor de către Consiliul facultății și Senatul Academiei – 29.02.2012.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

PROCES - VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru _____ din
data de _____

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot, cu verificarea respectării formulei:
pct. a \geq pct. b;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne;
- c. numărul total al buletinelor de vot, cu verificarea respectării formulei:
pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral ale secției de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
- f. numărul total al voturilor nule;
- g. numărul total al voturilor albe;
- h. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- i. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.
- j. alte date relevante.

Președintele Comisiei,

.....

Membrii Comisiei:

.....
.....
.....
.....

Secretarul Comisiei:

.....

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Facultatea de _____

BULETIN DE VOT

pentru alegerea _____

FEBRUARIE
2012

