

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI
ȘI INTERNELOR
Academia de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza”
Biroul pentru Asigurarea Calității
Învățământului și Metodologii**

**SISTEMUL INTERN
DE EVALUARE A CALITĂȚII**

2008

I. Baza legală și aspecte generale

Răspunzând exigențelor lansate de Declarația de la Bologna (1999) în vederea edificării ariei europene a învățământului superior „Academia de Poliție” promovează cu consecvență în procesul de învățământ principiile „Procesului Bologna” cu privire la sistemul de învățământ cu trei niveluri universitare, introducerea sistemului de credite de studiu transferabile, eliberarea suplimentului la diplomă, dezvoltarea mobilității studenților și cadrelor didactice, reformarea curriculară și cooperarea europeană în asigurarea calității.

Academia a implementat un sistem de management al calității, certificat în anul 2006 și reactualizat în 2007 iar în același an a implementat și un sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Sistemul de management al calității a fost certificat în conformitate cu standardul *SR EN ISO 9001:2001 și actualizat, conform SR EN ISO 9001:2008*, iar Sistemul de Asigurare a Calității a fost implementat în conformitate cu prevederile *O.M.Ed.C. nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior* și cu cele ale *Legii 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*.

Pe baza reglementărilor legale și urmărind realizarea obiectivelor în domeniul calității învățământului, Academia de Poliție a elaborat un ***Sistem intern de evaluare a calității*** prin care stabilește principalele activități ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale privind asigurarea unor standarde de calitate cât mai ridicate.

Art.1. Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 137/1991 este organizată și funcționează conform Hotărârii Guvernului nr 294/21.03.2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, fiind o instituție publică de învățământ superior acreditată, din rețeaua de învățământ de stat, cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului național al studiilor universitare, cu autonomie universitară limitată.

Art.2. (1) Conform Legii nr. 88/1993 (cu modificările din 1990/Legea nr. 361), evaluarea academică se realizează prin *evaluare internă*, în cadrul instituției respective, și prin *evaluare externă*.

Această lege este completată și de Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în 1997, și Legea privind Statutul personalului didactic nr. 158/1997. *Carta Universitară* cuprinde, de asemenea, aspecte privind calitatea în Academia de Poliție.

(2) **Carta Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza ”** cuprinde ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu și este adoptată de senat, în condițiile legii.

Art.3. Ca instituții integrate în sistemul învățământului superior național, facultățile **Academiei** se supun evaluării academice periodice, pe baza criteriilor și standardelor prevăzute de Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației și Legea învățământului nr. 84/1995, modificată și republicată.

Art.4. (1) În cadrul intern se elaborează, de către **comisia de specialitate**, rapoarte de evaluare pentru fiecare specializare care solicită autorizarea sau acreditarea, conform *criteriilor și standardelor* cuprinse în lege la capitolul II (art. 19-27) și Ghidul ARACIS.

(2) Criteriile se referă la domeniile fundamentale de organizare specifice învățământului superior (personal didactic, conținut, bază materială, cercetare, structuri instituționale și manageriale), iar standardele indică nivelurile minime obligatorii autorizării sau acreditării.

II– Cadrele didactice

Art.5. • Pentru autorizare, 70% din posturile didactice trebuie să fie constituite conform normelor legale, acoperite cu cadre titularizate și 20% cadre cu titlu de conferențiar și profesor, cu normă de bază sau asociate (art. 20 (2), (3)).

Art.6. • Pentru acreditare, se cer 50% din posturi acoperite cu cadre cu norma de bază sau post rezervat, titularizate, și din acestea 20% profesori și conferențieri (art. 20 (4)). Personalul de conducere să aibă normă de bază și să fie profesor sau conferențiar, titulari.

Art.7. • Cadrele didactice au obligația de a elabora cursuri, sinteze, caiete de lucrări practice, tratate științifice etc., iar instituția trebuie să asigure editarea acestora. • Cadrele didactice trebuie să desfășoare cercetare științifică în procent de 25% normă.

III– Planurile de învățământ și programele analitice

Art.8. • Planurile de învățământ trebuie să conțină discipline obligatorii, opționale și facultative (conform standardelor CNSSIS) ordonate pe semestre și ani de studii. Planurile cuprind și modalități de evaluare a cunoștințelor, practică, examen de licență etc.

Art.9. • Programele analitice, alcătuite de șefii de discipline și aprobate de catedră, se întocmesc conform aceluiași standard ale CNSSIS.

IV– Studenții

Art.10. (1) Admiterea în Facultatea de Poliție se face prin concurs care include probe eliminatorii și examene scrise tip grilă.

(2) Formațiunile de studiu (pe ani de studii, serii, grupe, subgrupe) respectă normele legale de organizare.

(3) Pentru acreditare, primele trei promoții de absolvenți trebuie să promoveze licența în proporție de minimum 51% din absolvenți.

V. Activități interne privind managementul calității

Academia de Poliție are ca prioritate permanentă îmbunătățirea continuă a calității tuturor serviciilor educaționale oferite ca instituție de învățământ superior din România.

Politica în domeniul calității este parte componentă a politicii Academiei de Poliție fiind concepută și elaborată astfel încât să asigure compatibilitatea cu celelalte politici de calitate a structurilor M.A.I., a celorlalte instituții de învățământ superior, precum și cu politicile sectoriale.

La nivelul instituției și al facultăților, a fost creat cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Subliniem în acest sens angajamentul total al conducerii Academiei pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, pentru realizarea celor propuse, urmărindu-se crearea unei mentalități adecvate în rândul personalului academiei în ceea ce privește competența, responsabilitatea și respectul față de cerințele beneficiarului.

Sistemul de management al calității utilizat de instituție îndeplinește și respectă normativele, normele și instrucțiunile în vigoare legate de standardele SR EN ISO 9001:2001, ale căror cerințe devin obligatorii pentru academie, precum și cele ale M.A.I. și M.Ed.C.

Sistemul de Management al Calității este structurat și adaptat particularităților academiei și se bazează pe derularea procesului continuu, al cărui obiectiv este acela de a furniza servicii conforme cu necesitățile fiecăruia din beneficiarii noștri.

1. PRINCIPIILE

SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Structurile instituției, având elaborat propriu Manual al Managementului Calității, trebuie să asigure aplicarea următoarelor principii de bază:

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor, astfel încât să poată fi satisfăcute în permanență nevoile beneficiarilor (clienților);
- Să dea încredere conducerii instituției și a personalului că cerințele referitoare la calitate sunt satisfăcute în mod constant și că se urmărește îmbunătățirea calității;
- Să dea încredere beneficiarilor și partenerilor că cerințele referitoare la calitate sunt sau vor fi satisfăcute.

Având în vedere scopul fundamental al Academiei, acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții noștri, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului, s-a elaborat și aprobat în anul 2005 în Senatul Academiei „REGULAMENTUL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”.

Organismele și comisiile calității din Academie, au urmărit ca rezultatele evaluărilor periodice să intre într-un proces de ameliorare continuă, dovedind astfel și capacitatea noastră instituțională de a răspunde la schimbări relativ rapide ale sistemului.

Menționăm că prin motivare, inovare, creativitate, responsabilitatea profesională a cadrelor didactice și a studenților, întreaga comunitate academică și-a adus contribuția la îmbunătățirea calității procesului de învățământ din instituție.

Controlul calității a permis identificarea din timp a neconformităților și inițierea promptă a acțiunilor corective, asigurându-se astfel menținerea întregii activități în parametri de calitate doriți.

S-a realizat, de asemenea și adaptarea acestor politici și strategii, la nivelul fiecărui compartiment, cu scopul de a se stimula participarea conștientă a întregului corp academic și de cercetare precum și a studenților.

2. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Politica în domeniul calității în cadrul Academiei de Poliție este definită și documentată în **Declarația de Politică în Domeniul Calității**, fiind adecvată scopului instituției, (Anexa 1).

Toate politicile și strategiile instituționale au fost centrate pe calitate, având stabilite pentru fiecare din acestea și mijloacele concrete de realizare, precum și măsuri și termene precise.

Această politică se referă la următoarele aspecte:

- realizarea unor înalte standarde academice;
- creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța;
- prezența unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al academiei;
- crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice;
- promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;
- realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului;
- asigurarea promptitudinii serviciilor;
- asigurarea unui sistem eficient de control;
- aplicarea unui management instituțional modern;
- promovarea acțiunilor de cooperare interuniversitară pe plan național și internațional.

Pentru realizarea standardelor de calitate, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” are în vedere următoarele repere strategice:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor (Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Justiției) și celorlalte părți interesate;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului în ceea ce privește asigurarea calității programelor de studii și în activitățile curente.
 - preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
 - identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora.

În vederea realizării unui învățământ de calitate, Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” își propune îndeplinirea următoarelor criterii:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor de formare a ofițerilor și arhiviștilor;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

În Academia de Poliție **managementul calității** trebuie să aibă în vedere:

- **Calitatea procesului de învățământ;**
- **Calitatea cercetării științifice;**
- **Calitatea ca dimensiune a propriei organizații.**

Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei academiilor;
- întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
- identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei academiilor;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența academiilor și cu practica internațională (europeană);
- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți, evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

Calitatea cercetării științifice presupune stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța.

Calitatea ca dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

- identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității;
- delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;
- realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (beneficiari, personalul și studenții academiilor);
- evitarea unei birocrății a calității, centralizate la nivelul universităților.
- politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:

- definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;
- crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;
- promovarea instruirii și perfecționării continue;
- evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției;
- crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

Pentru desfășurarea activității la nivel calitativ superior Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” are în vedere toate etapele procesului de învățământ ce se desfășoară în instituție și anume: *admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea științifică; relațiile cu societatea; serviciile pentru studenți; relațiile interuniversitare; relațiile internaționale.*

3. RESPONSABILITĂȚILE POSTURILOR ȘI COMPARTIMENTELOR CU ATRIBUȚII PE LINIA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Responsabilitățile pentru implementarea dispozițiilor Sistemului de Management al Calității sunt încredințate responsabilului cu S.M.C. conform Dispoziției zilnice nr.S/1 din 03.01.2006.

Fiecare membru component al academiei este responsabil de realizarea sarcinilor care îi sunt încredințate, în conformitate cu Politica în domeniul calității și documentația Sistemului Managementului Calitatii în scopul atingerii obiectivelor stabilite.

Responsabilitățile, prin care se asigura că obiectivele referitoare la calitate sunt atinse, sunt descrise în fișe de post individualizate.

Responsabilitatea, autoritatea și legăturile funcționale ale personalului care conduce, realizează și controlează activitățile având influența asupra calității sunt definite în dispozițiile Sistemului de Management al Calității, în organigrame, fișe de post, instrucțiuni de lucru și sunt comunicate în interiorul academiei.

***Rectorul academiei** este conducător unic în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și șef direct al întregului personal al acesteia. Se numește prin ordin al ministrului administrației și internelor, se alege de către Senatul Universitar și se confirmă prin ordin al ministrului educației și cercetării. Are dreptul să delege o parte din atribuții locuitorilor săi.

Rectorul academiei are următoarele atribuții principale:

- conduce întreaga activitate a academiei, asigurând respectarea strictă a prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea procesului instructiv – educativ, ordinea interioară, starea și practica disciplinară;

- conduce activitatea Senatului și asigură punerea în aplicare a hotărârilor acestuia;
- este ordonator terțiar de credite;
- coordonează activitatea de cercetare științifică;
- aprobă metodologiile de organizare și desfășurare a activităților de învățământ;
- dispune înmatricularea, reînmatricularea sau exmatricularea studenților, precum și cererile de transfer la alte instituții de învățământ superior;
- numește prin decizie zilnică Echipa ISO 9001;
- se asigură că procesele necesare pentru funcționarea SMC sunt identificate implementate și menținute.

***Prorectorul 1** este ales de Senatul academiei și se numește în funcție prin dispoziția directorului Direcției Management Resurse Umane și se subordonează nemijlocit rectorului. Are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitățile de învățământ date în competență;
- coordonează cooperarea internațională, interuniversitară și de cercetare științifică;
- asigură implementarea SMC în cadrul academiei;
- elaborează raportul asupra stadiului SMC și îl prezintă în cadrul analizelor efectuate de manageri;
- convoacă analizele efectuate de manageri

***Prorectorul 2** este ales de Senatul academiei și se numește în funcție prin dispoziția directorului Direcției Management Resurse Umane și se subordonează nemijlocit rectorului. Are ca atribuții principale coordonarea învățământului de specialitate din cadrul Facultăților de Drept și de Pompieri.

***Directorul general administrativ** este numit și eliberat din funcție prin dispoziția directorului Direcției Management Resurse Umane și se subordonează nemijlocit rectorului, având următoarele atribuții principale:

- organizează activitatea curentă și de perspectivă a personalului administrativ, stabilind atribuții și sarcini concrete repartizate echilibrat pe serviciile, birourile și compartimentele subordonate, în raport cu structura organizatorică și nevoile muncii;
- răspunde de modul de întocmire a planurilor de aprovizionare tehnico – materială.

***Decanii** se aleg din rândul profesorilor și conferențiarilor universitari, titulari în academie, și se subordonează direct rectorului academiei și nemijlocit prorectorilor academiei. Decanii au obligațiile și drepturile prevăzute în Carta universitară.

***Prodecanii Facultății de Drept** se aleg din rândul profesorilor și a conferențiarilor universitari, titulari în academie, și se subordonează direct prorectorului și nemijlocit decanului facultății. Aceștia sunt:

- Prodecan pentru învățământul de specialitate;
- Prodecan pentru învățământul juridic.

Prodecanii au obligațiile și drepturile prevăzute în Carta universitară.

***Șefii de catedră** se aleg din rândul cadrelor didactice titulare în academie, care au gradul didactic de cel puțin conferențiar universitar și se numesc în funcție prin dispoziția rectorului academiei. În situația în care nici unul din membrii catedrei nu întrunește condițiile pentru a fi șef de catedră, este numit un împuternicit la conducerea catedrei.

Șeful de catedră ori împuternicitul este membru al Consiliului facultății din care face parte catedra și are ca atribuții să organizeze, să conducă, să îndrume și să răspunde de executarea sarcinilor ce revin catedrei.

***Șefii de serviciu, de birou, de compartiment, instructorii și comandanții formațiilor de studenți** se numesc în funcții conform criteriilor și procedurilor stabilite, în conformitate cu prevederile legale, regulamentele și ordinele ministrului administrației și internelor. Atribuțiile personalului, în detaliu, sunt cele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, aprobat în ședința Senatului academiei din data de 24.01.2005, precum și în fișa postului.

***Responsabilul cu Managementul Calității:**

- elaborează manualul calității, procedurile generale și de lucru, precum și modificările acestuia;
- elaborează programul auditurilor interne și asigură evidența auditurilor efectuate;
- asigură implementarea SMC;
- difuzează documentele referitoare la SMC precum și modificările acestuia;
- elaborează programul anual de instruire;
- ține evidența documentelor SMC și a reviziilor acestora.

***Comisiile pentru evaluarea și asigurare calității de la nivelul ACADEMIEI și a fiecărui compartiment funcțional**

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivel Academiei

Misiunea Comisiei este aceea de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

Comisia este alcătuită din **9 membri**: prorectorul cu activitatea didactică, care asigură conducerea operativă a comisiei, 3 cadre didactice, 3 reprezentanți ai studenților, un absolvent și un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor ca angajator.

Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asistată de un **serviciu de specialitate**, încadrat în regim de cumul, a cărei mărime și competență se vor stabili prin decizia rectorului.

Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- **elaborează anual**, până la data de 1 octombrie, un **raport** privind calitatea serviciilor educaționale din instituție și propune noi măsuri de creșterea calității. Raportul este adus la cunoștința beneficiarului direct, pus la dispoziția Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.) și înaintat la Direcția Generală a Învățământului Superior.
- **elaborează și coordonează** aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- **realizează** anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale, prin catedra de specialitate;
- **elaborează** propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu;
- **evaluează anual**, calitatea activității fiecărui cadru didactic și a fiecărui program de studiu;
- **elaborează propuneri** de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de A.R.A.C.I.S.;
- **cooperează** cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, cu beneficiarul direct, cu instituții care au atribuții în domeniul calității învățământului
- **analizează** efectele măsurilor ce vizează asigurarea calității și îmbunătățirea acesteia, aprobate de factorii de conducere ai acesteia.

2. Comisii pentru asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți și a fiecărui compartiment funcțional

Acestea au rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora.

Conducerile facultăților, departamentelor și compartimentelor precum și **fiecare cadru didactic**, personal didactic auxiliar sau nedidactic **răspund personal de asigurarea calității** fiecărei activități pe care o desfășoară.

Comisiile de evaluare și de asigurare a calității nu reiau întreg procesul de proiectare și planificare ci au ca funcții următoarele :

- definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calității pentru compartimentul pe care îl gestionează
- să construiască, prin participare, dezbateri sau consens cu toți “purtătorii de interese” (studenți, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai beneficiarilor) modele , în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate
- urmărirea respectării, în toate procedurile curente de funcționare și de dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți, precum și a cerințelor unui învățământ modern și performant
- evaluarea impactului tuturor proceselor, mai ales al procesului de învățământ, și al tuturor activităților desfășurate în Academie asupra calității educației oferite și raportarea în fața autorităților și a beneficiarilor asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- propunerea măsurilor de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite compartiment – la nivelul conceptului, al principiilor, al indicatorilor, al standardelor profesionale.

3. Structura sistemului de management al calității din

ACADEMIA DE POLIȚIE

Structura organizatorică a **sistemului de management al calității din instituția noastră** are la bază principiul conform căruia, SMC este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (academie – rector, facultate – decan, catedra – șef de catedră, etc.)

Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din Academie sunt:

Consiliul Calității – la nivel Academie

Comisii ale Calității – la nivel de facultate, departament

Colectivul Calității – la nivel de catedra, compartiment.

SMC la nivelul Academiei este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, aloca și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

Prorectorul desemnat cu atribuțiuni privind SMC și Directorul General Administrativ, conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei aloca și urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.

Responsabilul pentru managementului calității (RMC) este reprezentantul rectorului pentru SMC, numit de acesta prin dispoziție a rectorului și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de instituțional.