

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ACADEMIA DE POLIȚIE  
„Alexandru Ioan Cuza”**



**SENATUL UNIVERSITAR**

**R E G U L A M E N T  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SENATULUI ACADEMIEI DE POLIȚIE  
„ALEXANDRU IOAN CUZA”**

*Nr. 111602 din 23.05.2017*

## **CAPITOLUL 1**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (denumită în continuare Academia) reprezintă documentul fundamental ce cuprinde componența, misiunea și atribuțiile, organele de conducere, structura și funcționarea, drepturile și obligațiile membrilor Senatului universitar.

(2) Prevederile Regulamentului au în vedere pregătirea, organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a ședințelor Senatului universitar, adoptarea hotărârilor care să asigure desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare științifică la cele mai înalte standarde de calitate, precum și stabilirea formelor de relaționare și comunicare dintre diferitele structuri din Academie și Senatul universitar.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor membrilor Senatului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

#### **Art. 2**

(1) Senatul universitar reprezintă cea mai înaltă autoritate de deliberare și decizie la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și forumul suprem de reprezentare a comunității universitare în mediul academic național și internațional.

(2) Senatul Academiei se constituie și funcționează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

(3) Senatul Academiei își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a principiilor legalității, transparenței, respectului colegial și al loialității față de instituție și valorile promovate de aceasta.

## **CAPITOLUL 2**

### **Atribuțiile și competențele Senatului**

#### **Art. 3**

Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează, modifică și adoptă Carta universitară, în urma consultării comunității universitare;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Academiei;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară*;
- g) aprobă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*;
- h) aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Academiei;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate constituite în acest sens;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

n) aprobă numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat

o) îndeplinește alte atribuții stabilite expres prin lege ori prin actele emise, potrivit cerințelor legii.

#### **Art. 4**

Senatul Academiei are competențe cu privire la:

a) stabilirea orientării generale a învățământului și prioritățile cercetării științifice în Academie;

b) analiza modului de desfășurare a procesului de învățământ și activității de cercetare, inclusiv stabilirea unor măsuri de creștere a calității în domeniu;

c) controlul activității conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație;

d) avizarea planurilor de învățământ;

e) aprobarea planurilor de cercetare științifică;

f) aprobarea statelor de funcții didactice;

g) avizarea propunerilor de înființare, comasare ori desființare de departamente;

h) înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea facultăților ori a altor componente ale Academiei;

i) stabilirea relațiilor de cooperare internațională și aprobarea convențiilor/acordurilor de cooperare;

j) validarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Academie și a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și a funcțiilor de conducere academică;

k) avizarea propunerilor referitoare la înființarea ori lichidarea programelor de studii;

l) avizarea componenței comisiei de etică universitară;

m) aprobarea criteriilor de acordare a burselor studenților;

n) aprobarea cuantumului taxelor de școlarizare;

o) aprobarea structurii anului universitar;

p) conferirea titlurilor onorifice *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* și *Membri de Onoare al Senatului*;

q) aprobarea menținerii în activitate a cadrelor didactice, peste limita vârstei de pensionare, în condițiile legii;

r) desfășurarea de către personalul titular a activităților didactice sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

s) aprobarea, prin evaluare, a gradului didactic corespunzător performanței, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară;

ș) invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;

t) aplicarea de sancțiuni pentru nereguli în aplicarea metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

ț) aprobă anularea de către Rector a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

u) orice temă care constituie obiectul activității universitare sau instituționale.

## CAPITOLUL 3

### Structura, organizarea și conducerea Senatului

#### Art. 5

(1) Senatul este constituit din membri titulari și membri de onoare.

(2) Membrii titulari ai Senatului sunt cadre didactice și de cercetare titulare în Academie, precum și studenții înmatriculați la programele de studii universitare derulate în Academie.

(3) Membrii titulari ai Senatului sunt aleși prin votul universal, liber, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(4) Membrii de onoare ai Senatului sunt selectați din rândul personalităților vieții universitare și cultural-științifice din afara Academiei care, prin experiența și prestigiul lor, pot contribui la îndeplinirea obiectivelor Academiei.

(5) Calitatea de *Membru de onoare al Senatului* se conferă în condițiile stabilite prin regulamentul propriu adoptat de Senatul universitar.

#### Art. 6

Senatul universitar este compus din 31 de membri cu drept de vot, din care 23 de membri cadre didactice și de cercetare și 8 membri reprezentanți ai studenților.

#### Art. 7

(1) Durata mandatului unui membru al Senatului Academiei este de 4 ani.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, mandatul reprezentantului studenților în Senat se încheie la data absolvirii studiilor.

#### Art. 8

(1) Senatul universitar își alege un președinte și un vicepreședinte din rândul membrilor săi titulari.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt aleși prin vot secret, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor titulari ai Senatului.

#### Art. 9

**Președintele Senatului** are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele;

b) coordonează înființarea comisiilor de specialitate prin care Senatul Universitar controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație;

c) coordonează activitatea de întocmire a contractului de management încheiat cu rectorul Academiei;

d) coordonează procesul de evaluare a modului de respectare de către rector a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale rezultate din contractul de management;

e) avizează rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisii, care sunt prezentate și discutate în Senat;

f) coordonează elaborarea documentelor care urmează a fi dezbătute în Senat și verifică legalitatea acestora prin comisiile de specialitate;

g) întocmește ordinea de zi a ședințelor Senatului;

h) coordonează întocmirea documentelor necesare pentru materializarea deciziilor Senatului, le prezintă spre aprobare și acționează pentru cunoașterea și îndeplinirea lor de către comunitatea universitară;

i) asigură funcționarea statutară a Senatului;

j) coordonează și urmărește activitatea de cercetare științifică și activitatea de publicații științifice a comunității academice;

k) răspunde de îndeplinirea hotărârilor Senatului.

## **Art. 10**

(1) În desfășurarea activității sale, președintele Senatului este ajutat de vicepreședinte și de un Secretariat.

(2) Vicepreședintele conduce ședințele senatului universitar în lipsa președintelui și îndeplinește atribuțiile delegate de președinte.

(3) **Secretariatul Senatului Universitar** reprezintă aparatul tehnic de lucru cu activitate permanentă și este format din doi ofițeri și un secretar pentru tehnoredactarea documentelor. Membrii Secretariatului Senatului Universitar își desfășoară activitatea în subordinea și sub coordonarea directă a președintelui Senatului

(4) Secretariatul Senatului Universitar asigură planificarea activităților Senatului, eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, elaborarea, înregistrarea și evidența documentelor, comunicarea cu toate structurile Academiei, precum și transmiterea/informarea comunității universitare cu privire la deciziile adoptate;

(5) Membrii Secretariatului Senatului Universitar participă la ședințele Senatului fără a avea drept de vot.

(6) Logistica și mentenanța necesară funcționării Secretariatului Senatului Universitar sunt asigurate de Consiliul de Administrație.

## **Art. 11**

(1) Senatul stabilește **comisii de specialitate** prin care controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație, prin rapoarte de monitorizare și control.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor acestui for.

(3) Comisiile de specialitate sunt permanente. Pentru anumite situații, Senatul poate stabili comisii temporare.

(4) Comisiile de specialitate sunt conduse de către președinți, aleși de către membrii respectivelor comisii.

## **Art. 12**

(1) Comisiile de specialitate din cadrul Senatului universitar sunt următoarele:

- a) Comisia pentru controlul managementului universitar și al activității structurilor Academiei;
- b) Comisia de învățământ, comunicare, relații externe
- c) Comisia de analiză a riscurilor și vulnerabilităților;
- d) Comisia juridică și pentru petiții;
- e) Comisia pentru resurse umane, buget și finanțe;
- f) Comisia pentru studenți.

(2) Comisiile de specialitate pot să ceară concursul unor experți și specialiști în domeniu, atât din comunitatea universitară, cât și din exteriorul acesteia, ori de câte ori consideră necesar pentru clarificarea unui aspect deontologic.

## **Art. 13**

(1) Pentru unele documente, la solicitarea Președintelui Senatului, își pot da avizul două sau mai multe comisii, în termenul stabilit de către Senatul Academiei.

(2) Avizul comisiei este dat în scris. Atunci când situația o impune, la solicitarea președintelui Senatului, se întocmește și o notă justificativă ori o expunere de motive.

(3) Pentru materialele care necesită un timp de documentare și elaborare mai îndelungat, comisia sesizată poate solicita, o singură dată, Președintelui Senatului prelungirea termenului.

#### **Art. 14**

(1) În vederea întocmirii ordinii de zi, Secretariatul Senatului înaintează spre avizare comisiilor materialele de ședință.

(2) În funcție de conținutul, obiectul, calitatea și cerințele întocmirii unui anumit document, aviz ori raport, Comisia de resort propune în scris președintelui Senatului, una din următoarele soluții:

- a) adoptarea în ședința Senatului;
- b) restituirea imediată în vederea completării, pentru a fi incluse pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cazul documentelor de maximă urgență;
- c) completarea acestora cu precizări scrise, pentru a fi cuprinse pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului.

#### **Art. 15**

(1) Președintele Senatului poate participa la orice ședință a comisiilor de specialitate.

(2) În situația prevăzută la alin.1, Președintele Senatului conduce ședința.

#### **Art. 16**

**Comisia pentru controlul managementului universitar și al activității structurilor Academiei** are următoarele atribuții:

- controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de Administrație;
- controlează sistemul de management al calității;
- evaluează modul de respectare de către rector a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale rezultate din contractul de management;
- monitorizează respectarea drepturilor membrilor comunității academice, a normelor de etică universitară și disciplină;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului, în luna aprilie a fiecărui an, validarea Raportului rectorului privind situația universității;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului demiterea rectorului în condițiile prevăzute în contractul de management și Carta Universitară;
- întocmește rapoarte de monitorizare și de control, care sunt prezentate și discutate periodic în Senat; aceste rapoarte stau la baza rezoluțiilor Senatului;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.

#### **Art. 17**

**Comisia de învățământ, comunicare și relații externe** are următoarele atribuții:

- analizează oferta educațională, planurile de învățământ, precum și documentele de planificare și organizare a activităților didactice, în acord cu standardele naționale și europene și cu cerințele beneficiarilor, pe baza experienței proprii și a schimburilor de bune practici cu instituții similare din străinătate;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului regulamentele sau metodologiile privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii cuprinse în oferta educațională a Academiei;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului regulamentele sau metodologiile privind organizarea și desfășurarea activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice/similar, evaluări etc.), precum și a examenelor de licență/diplomă/disertație și a altor forme de finalizare a studiilor, la programele de studii prevăzute în oferta educațională;
- analizează și urmărește activitatea de cercetare științifică, precum și activitatea de publicații științifice a comunității academice;
- elaborează și propune spre aprobare Senatului Codul de Asigurare a Calității;

- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului înființarea/ desființarea, organizarea/reorganizarea, comasarea sau desființarea departamentelor ori extensiilor universitare;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului înființarea institutelor, stațiunilor experimentale sau centrelor de cercetare-dezvoltare;
- avizează și propune spre aprobare Senatului structura anului universitar;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului înființarea dublei specializări;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului programele de studii de masterat și, după aprobare, le comunică la M.E.N.C.S., până la data de 1 februarie;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului solicitarea prelungirii duratei programului de studii doctorale, în condițiile legii;
- avizează și propune spre aprobare Senatului regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- emite, la cererea rectorului, un aviz consultativ pentru desemnarea prorectorilor;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului conținutul contractului de management al rectorului;
- analizează, avizează și propune spre validare Senatului rezultatul concursului de ocupare a postului de decan;
- la propunerea rectorului analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- avizează și propune spre aprobare Senatului, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului invitarea, pe o perioadă determinată, a cadrelor didactice asociate (lector, conferențiar, profesor universitar);
- avizează și propune spre aprobare Senatului reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției sau de îndrumare și control în cadrul M.E.N.C.S.;
- emite avize consultative pentru efectuarea de activități didactice în alte instituții de învățământ superior ori cercetare, pentru personalul titular;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului acordarea anului sabatic pentru cadrele universitare și de cercetare care îndeplinesc criteriile;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului continuarea activității, după pensionare, a cadrelor didactice și de cercetare pe perioade determinate;
- avizează și propune spre aprobare Senatului atribuțiile studenților doctoranzi încadrați de IOSUD;
- analizează, avizează, stabilește și propune spre aprobare Senatului metodologia proprie de conferire a titlurilor didactice și de ocupare a posturilor didactice specifice;
- stabilește și propune spre aprobare Senatului standardele de ocupare a posturilor didactice, în concordanță cu prevederile legale;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor cadrelor didactice și de cercetare și urmărește aplicarea acestei metodologii;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului schimbul de bune practici cu instituții similare din străinătate;
- analizează și avizează propunerile Consiliului de Administrație, circumscrise specificului comisiei;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.

## **Art. 18**

### **Comisia de analiză a riscurilor și vulnerabilităților are următoarele atribuții:**

- identificarea, analizarea și supravegherea riscurilor majore asociate obiectivelor generale ale Academiei;
- identificarea, analizarea și supravegherea factorilor de risc și vulnerabilităților privind corupția;
- elaborează propuneri pentru diminuarea riscurilor și vulnerabilităților la nivel instituțional;
- analizează și avizează documentele privind managementul riscurilor;
- identificarea, analizarea și supravegherea riscurilor și vulnerabilităților sistemelor informatice;
- identificarea, analizarea și supravegherea riscurilor și vulnerabilităților circumscrise utilizării informațiilor clasificate;
- identificarea, analizarea și supravegherea riscurilor și vulnerabilităților privind activitatea publicistică;
- informarea, promovarea și transmiterea de mesaje anticorupție structurilor Academiei;
- informarea, promovarea și transmiterea de mesaje structurilor Academiei în scopul diminuării riscurilor și vulnerabilităților;
- analizează și avizează propunerile Consiliului de Administrație, circumscrise specificului comisiei;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.

## **Art. 19**

### **Comisia juridică și pentru petiții are următoarele atribuții:**

- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului Carta Universitară;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului Codul de etică și deontologie profesională;
- analizează, avizează și propune Senatului sesizarea M.E.N.C.S. pentru nerespectarea obligațiilor privind răspunderea publică;
- avizează și supraveghează aplicarea procedurilor de desemnare a noului rector în cazul revocării din funcție a celui aflat în exercitarea mandatului;
- avizează pentru legalitate înființarea unei facultăți sau a unui program de studii, care corespunde cerințelor stringente ale M.A.I.;
- avizează pentru legalitate înființarea/desființarea, organizarea, comasarea departamentelor;
- avizează pentru legalitate înființarea institutelor, stațiunilor experimentale sau centrelor de cercetare-dezvoltare;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului anularea diplomelor sau certificatelor obținute prin fraudă;
- avizează și propune spre aprobare Senatului metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadei de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- avizează pentru legalitate conținutul contractului de management al rectorului;
- avizează pentru legalitate, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- avizează pentru legalitate metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- analizează și avizează propunerile Consiliului de Administrație, circumscrise specificului comisiei;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.



## **Art. 20**

**Comisia pentru resurse umane, buget și finanțe** are următoarele atribuții:

- analizează, avizează și propune spre aprobare proiectul de buget și execuția bugetară;
- analizează, avizează și propune prioritățile Academiei privind gestionarea bugetului și a resurselor financiare;
- analizează, avizează și propune stabilirea și încasarea de taxe;
- analizează, avizează și propune spre aprobare utilizarea veniturilor proprii realizate din cercetare științifică, taxe și alte activități, pentru modernizarea bazei de învățământ și cercetare și pentru stimularea desfășurării unor activități cu acest scop;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului primirea de donații sau sponsorizări, în condițiile legii;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului administrarea spațiului universitar și a întregului patrimoniu, potrivit legii.
- analizează și avizează propunerile Consiliului de Administrație, circumscrise specificului comisiei;
- avizează și propune Senatului spre validare rezultatul concursului pentru ocuparea funcției de director general;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului măsuri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului măsuri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare, inclusiv pentru acordarea gradațiilor, primelor, sporurilor pentru lucrări de excepție;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.

## **Art. 21**

**Comisia pentru studenți** are următoarele atribuții:

- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- analizează, avizează și propune spre aprobare acordarea burselor, potrivit criteriilor stabilite prin Metodologia privind acordarea burselor studenților din Academie;
- analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului măsuri de îmbunătățire a condițiilor de masă și cazare din Campusul universitar;
- analizează și avizează propunerile Consiliului de Administrație, circumscrise specificului comisiei;
- analizează, anual, rezultatele activității de cercetare științifică a studenților și sprijină publicarea materialelor în volumele editate cu această ocazie;
- verifică asigurarea condițiilor optime de studiu în biblioteci, laboratoare etc.;
- urmărește respectarea regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senat referitoare la activitatea profesională a studenților;
- inițiază, susține și stimulează studenții în organizarea și desfășurarea unor activități științifice, culturale, educative, artistice, sportive etc.;
- desfășoară alte activități care pot fi apreciate ca fiind circumscrise specificului comisiei, cu aprobarea Senatului.

## **Art. 22**

(1) Unele atribuții ale Senatului se realizează de două sau mai multe comisii.

(2) Senatul poate stabili și alte atribuții comisiilor de specialitate și poate, de asemenea, înființa/comasa sau desființa comisiile.

(3) Comisiile de specialitate prezintă, periodic, Senatului rapoarte privind activitățile desfășurate, dificultățile întâmpinate, făcând propuneri, după caz, inclusiv de sancționare disciplinară.

(4) Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea în biroul președintelui comisiei, în sala Senatului Universitar sau în alte spații.

(5) Președinții comisiilor de specialitate, la birourile unde își desfășoară activitatea curentă, vor avea aplicate pe ușă suporturi inscripționate cu denumirea comisiei și funcția.

(6) Comisiile de specialitate, în urma activităților desfășurate, vor întocmi rapoarte, referate sau rezoluții, care vor fi avizate de Președintele Senatului, după care vor fi supuse votului Senatului Universitar.

(7) Comisiile temporare vor fi stabilite și vor funcționa, conform regulilor comisiilor de specialitate.

## **Art. 23**

Calitatea de membru al unei comisii se pierde odată cu pierderea calității de membru al Senatului sau prin excluderea din comisie, în baza referatului președintelui acesteia, aprobat de Senat, privind neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă, cu intenție, a atribuțiilor ori prin renunțarea la această calitate adresată, în scris, Președintele Senatului.

## **Capitolul 4 Funcționarea Senatului**

### **Art. 24**

(1) Senatul își desfășoară activitatea în plen.

(2) Senatul se poate întruni în ședințe ordinare, ședințe extraordinare ori ședințe festive.

(3) Senatul se întrunește în ședință ordinară, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

(4) În situații temeinic justificate, senatul se reunește în ședință extraordinară.

(5) Ședințele festive vor avea loc în următoarele situații:

a) cu ocazia participării Președintelui României și/sau a Prim-ministrului României sau a Președinților celor două camere ale parlamentului ori a Președintelui Academiei Române;

b) cu ocazia conferirii titlurilor sau distincțiilor onorifice;

c) cu ocazia validării alegerilor pentru funcția de Rector al Academiei;

d) alte ocazii cărora Senatul le conferă această calitate.

(6) Ședințele de la începutul și sfârșitul fiecărui semestru, precum și cele festive vor începe cu intonarea primei strofe a imnului „*Gaudeamus igitur*”.

(7) Ședințele Senatului se vor desfășura respectându-se principiul solemnității.

(8) Toate ședințele Senatului au loc în Aula „*Senatul universitar*”, denumită Aula.

(9) În Aulă se vor afla în permanență și întreținute în bună stare Drapelul României, Stema României, precum și o icoană sau o cruce ortodoxă, așezată pe peretele de la Răsărit.

(10) Secretarul Senatului are ca atribuțiuni menținerea în bună stare a Aulei, respectiv a tuturor dotărilor din interiorul acestora.

(11) Desfășurarea altor activități sau accesul persoanelor în Aulă se realizează numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

## **Art. 25**

Senatul poate fi convocat de Președinte, Rector sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii săi, înregistrată la Secretariatul Senatului.

## **Art. 26**

(1) Convocarea membrilor Senatului se face în mod individual prin telefon ori e-mail sau un alt mijloc de comunicare electronică, la adresa comunicată de fiecare membru.

(2) Convocarea pentru ședințele ordinare se face cu cel puțin două zile înainte de desfășurarea ședinței de către Secretariatul Senatului. Odată cu invitația pentru ședință, Secretariatul înmânează fiecărui membru o copie a materialelor și a ordinii de zi sau transmite aceste informații prin intermediul Folderului Public/Senatul universitar.

(3) În cazul în care ședința este convocată de către rector, propunerea pentru ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii se înaintează cu cel puțin două zile înainte Secretariatului Senatului.

(4) În situația invitării persoanelor din conducerea ministerului, termenele precizate anterior se devansează cu cinci zile pentru a exista timpul necesar invitării și înmânării mapelor documentare complete.

(5) Pentru alte persoane convocate, odată cu invitația, Secretariatul Senatului le înmânează o copie a ordinii de zi a ședinței și o copie a materialelor care îi privesc pentru dezbateri.

(6) În data convocării, activitățile didactice ale membrilor titulari vor fi efectuate de către un alt cadru didactic sau vor fi recuperate prin comasare sau alte variante.

## **Art. 27**

(1) Președintele Senatului conduce dezbaterile și asigură buna desfășurare a acestora, solemnitatea și ordinea de ședință.

(2) Membrii Senatului participă la ședințele Senatului în ținută civilă decentă sau în uniforma de serviciu. Cu ocazia ședințelor festive, la solicitarea Președintelui Senatului, ținuta poate fi în robă.

(3) La ședințele Senatului pot participa ca invitați: ministrul, secretarii de stat, secretarul general al M.A.I., inspectorii generali ai inspectoratelor de armă beneficiare, precum și alte persoane din cadrul Academiei sau reprezentanți ai structurilor din M.A.I.

(4) Membrii de onoare ai Senatului și invitații care participă la lucrările acestuia nu au drept de vot.

(5) Dacă nu au calitatea de membru, Președintele Corpului Național al Polițiștilor, filiala Academiei, precum și Președintele Asociației Studenților din Academiei, pot fi invitați la ședințele Senatului.

(6) Cvorumul de prezență necesar pentru desfășurarea ședințelor este de două treimi din numărul total al membrilor.

## **Art. 28**

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor și exercitării competențelor sale, Senatul universitar adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

## **Art. 29**

(1) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate Secretariatului Senatului de către rector sau de către membrii Senatului cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea ședinței. Proiectele vor fi însoțite de o notă de fundamentare în care se prezintă motivul pentru care este necesară adoptarea respectivei hotărâri, modificările aduse față de situația actuală și impactul preconizat.

(2) Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente. În cazul în care există amendamente, articolele se votează și se dezbate în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat, de asemenea, în ansamblul său.

(3) Membrii titulari ai Senatului au drept de vot egal.

### **Art. 30**

(1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității simple.

(2) Prin excepție, Senatul decide cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, în următoarele situații:

a) adoptarea sau modificarea Cartei universitare;

b) înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților/similar sau a departamentelor/similar;

c) avizarea raportului privind starea Academiei prezentat de către rector;

d) aprobarea metodologiilor pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere;

e) aplicarea măsurilor prevăzute la art. 34.

(3) De regulă, votul este deschis, prin ridicarea unei mâini. Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta universitară, Senatul poate adopta o altă procedură de vot.

(4) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Dacă nu există condiții pentru amplasarea cabinelor de vot, președintele de ședință va anunța un interval de timp rezonabil pentru exprimarea votului, astfel încât senatorii să poată vota în condiții de confidențialitate.

(5) În cazul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, din rândul senatorilor care nu candidează pentru acestea și va include și câte un reprezentant al candidaților. În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de Secretariatul Senatului. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmește un proces-verbal, semnat de cei care au numărat voturile și de președintele de ședință. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea procesului.

(6) Hotărârile Senatului se aduc la cunoștința comunității universitare și celor interesați.

### **Art. 31**

(1) La începutul ședinței, președintele Senatului informează despre existența/inexistența cvorumului și supune aprobării Ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată și cu materiale ori documente propuse de membrii Senatului și care privesc activitatea acestuia.

(2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt participanților la ședință.

(3) Luările de cuvânt trebuie să respecte regulile deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima punctul de vedere.

(4) Luările de cuvânt vor fi de cel mult 5 minute. Președintele de ședință poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt. Acesta poate întrerupe intervenția celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

(4) Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio-video.

(5) La finalul ședinței se întocmește un proces-verbal.

(6) Toate documentele emise de Senat, inclusiv procesul-verbal de ședință, sunt semnate de președintele Senatului.

## Capitolul 5

### Drepturile, obligațiile și măsurile disciplinare aplicabile membrilor Senatului

#### Art. 32

Membrii Senatului universitar au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime în mod liber punctele de vedere despre toate subiectele prezentate în ședințele Senatului;
- c) să-și exprime în mod deschis sau secret, după caz, votul cu privire la hotărârile Senatului;
- d) să participe la ședințele organelor și structurilor în care au fost aleși;
- e) să inițieze și/sau să propună Senatului pentru dezbatere sau aprobare ori modificare orice fel de acte normative interne – regulamente, metodologii etc.;
- f) să interpeleze persoanele/organele de conducere ale Senatului și Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, precum și pe cei cu responsabilități administrative;
- g) să solicite convocarea Senatului în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

#### Art. 33

Membrii Senatului universitar au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să respecte solemnitatea ședinței și prevederile prezentului Regulament;
- c) să-și îndeplinească activitatea cu bună-credință, respectând etica și deontologia universitară.
- d) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația din domeniul comisiei în care activează;

#### Art. 34

În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 33, Președintele Senatului universitar propune plenului aplicarea următoarelor măsuri:

- a) atenționare scrisă;
- b) întreruperea luării de cuvânt;
- c) suspendarea participării la următoarea ședință;

## Capitolul 6

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### Art. 35

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

#### Art. 36

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universitar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din data de 23.05.2017.

#### Art. 37

La data adoptării prezentului act normativ, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” nr. 99601 din 13.01.2016, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,**  
**Comisar-șef de poliție**  
**Conf. univ.**  
**Dr. Dragoș Andrei IGNAT**