

APROB
SECRETAR ȘEF
Comisar șef
Conf.univ.dr.ing.
CHERVASE MARIUS

PLANIFICAREA
EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SERIA 2010 / 2012 - P.S.U.M. de 3 semestre
Perioada 06 – 08.02.2012

Nr. crt.	Denumirea programului de masterat	Numărul de masteranzi	Data desfășurării	Sala de curs
1.	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	56	07 – 08.02	Sala 2
2.	Științe penale	157	06 - 07 – 08. 02	Sala 3
3.	Comunicarea socială proactivă a poliției	30	07 – 08.02	Sala poliție
4.	Investigarea criminalistică a infracțiunilor	32	07 – 08.02	Catedra de criminalistică

Notă: Susținerea lucrărilor de disertație se va face începând cu orele 9⁰⁰.

În atenția cursanților Seriei 2010/2012 – programele de studii universitare de masterat de 3 semestre (90 credite)

1. Plata taxelor de școlarizare restante și completarea dosarelor se va face până la data de **18.01.2012**;
2. **Susținerea examenelor restante, în vederea încheierii situației școlare**, se va efectua în perioada **16 – 18.01.2012**. Pentru fiecare program de studii universitare de masterat, cursanții se vor adresa conducătorilor de curs în vederea soluționării problemelor;

3. Depunerea lucrărilor de disertație se va face în perioada **23 – 31.01.2012**.

Lucrarea de disertație se întocmește în **2 exemplare** și se predă astfel:

- un exemplar însoțit de referatul favorabil din partea conducătorului științific și declarația de onestitate, la Secretariatul Academiei – Compartimentul Evidență Studii de masterat;
- un exemplar și o copie a referatului favorabil din partea conducătorului științific la secretarul cursului de master absolvit, în vederea susținerii în fața comisiei de examinare (acesta putând fi acordat absolventului, după susținere).

Depunerea lucrării de disertație se face împreună cu celelalte documente necesare înscrierii, după cum urmează:

- prezentarea unui exemplar al referatului favorabil din partea conducătorului științific;
- chitanța care să ateste achitarea taxei pentru susținerea examenului de disertație - în valoare de 100 RON -, stabilită de Senatul academiei;
- prezentarea fișei de lichidare cu avizul din partea:
 - Bibliotecii de specialitate din care să rezulte că absolventul a înapoiat cărțile împrumutate în vederea documentării;
 - Secretariatului Academiei în care să se precizeze că absolventul nu are restanțe în ceea ce privește situația școlară sau taxa de școlarizare.
- declarația de onestitate – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată.;

Formularele pentru completarea declarației de onestitate, trimiterile către serviciul financiar pentru plata taxei în vederea susținerii lucrării de disertație și fișa de lichidare se vor elibera la Secretariatul Academiei – Compartimentul Evidență Studii de masterat, în urma verificării situației școlare, în vederea completării de către absolvenții cursurilor de master.

ȘEF COMPARTIMENT
Comisar șef
ing. **Dogaru Olguța**